

ZARZĄDZENIE NR AO.120.50.2019
STAROSTY NOWOTOMYSKIEGO
z dnia 9 września 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Starostwie
Powiatowym w Nowym Tomyślu**

Na podstawie art. 104 § 1¹, art. 104² § 2 i art. 104³ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr OR.120.49.2016 Starosty Nowotomyskiego z dnia 15 grudnia 2016r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu zmienia się §49b załącznika nadając mu następujące brzmienie:

„§ 49b.

1. W celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy i właściwe użytkowanie udostępnionych narzędzi pracy Pracodawca stosuje na terenie urzędu niżej wymienione formy monitoringu:
 - 1) monitoring stacji roboczej pracownika; jako stację roboczą pracownika należy rozumieć komputer stacjonarny, laptop, terminal, smartfon itp. zalogowane do domeny pracodawcy lub umożliwiające dostęp do konta służbowego poczty elektronicznej pracownika, przy czym:
 - a) pracodawca na wniosek przełożonego ma prawo do stosowania okresowego indywidualnego monitoringu zawartości i aktywności stacji roboczej pracownika,
 - b) monitoring stacji roboczej pracownika nie może naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika,
 - c) korzystanie przez pracownika ze służbowych narzędzi pracy, nie może naruszać praw osób trzecich i interesu pracodawcy, w szczególności zawartość przechowywana na stacjach roboczych lub przesyłana za pośrednictwem komunikacji elektronicznej, nie może naruszać godności osobistej, poniżać lub upokarzać osób trzecich, być niezgodna z prawem lub naruszać dobre imię pracodawcy,
 - d) zapisy monitoringu stacji roboczych przetwarzane są wyłącznie do celów wymienionych w ust. 1 i przechowywane są przez okres 180 dni od dnia zaprzestania prowadzenia monitoringu,
 - 2) monitoring służbowej poczty elektronicznej, który obejmuje korespondencję elektroniczną przychodzącą i wychodzącą, przy czym::
 - a) monitoring jest realizowany poprzez analizę godzin używania poczty elektronicznej, a także bieżący i wybiórczy dostęp do treści i załączników wiadomości przychodzących i wychodzących,

- b) zapisy monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów wymienionych w ust. 1 i przechowywane są przez okres 90 dni od dnia zaprzestania prowadzenia monitoringu,
 - 3) monitoring GPS w pojazdach stosowany w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikom narzędzi pracy; zakres monitoringu obejmuje lokalizację pojazdów, a jest on realizowany poprzez rejestrację lokalizacji nadajnika GPS w pojeździe.
2. Starosta Nowotomyski przetwarza materiały pozyskane z monitoringu wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, nie wcześniej jednak niż od dnia 25.09.2019r.

STAROSTA

Andrzej Wilkoński


Wojciech Lignowski
RADCA PRAWNY
PZ-2961