

Uchwała nr¹⁹/PCPR/2019
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 25.04.2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i fundacje w 2019 r.

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 511, Dz. U. z 2017 r., poz. 2494, Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, 1076, 1925, 2192 i 2354), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały nr VI/43/2019 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Powiatu Nowotomyskiego, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 roku, w związku z § 2 uchwały nr XXXVI/265/2017 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z fundacjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na lata 2018-2020” uchwala się, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i fundacje w 2019 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert podlega publikacji na stronie internetowej www.pcprnt.pl, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyslu.

§ 2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Z organizacjami i fundacjami, które w wyniku konkursu ofert określonego w § 1, uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 4. Organizacje pozarządowe i fundacje po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania, na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 5. Zarząd Powiatu Nowotomyskiego odrębną uchwałą powoła Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Andrzej Wilkoński

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1. Marcin Brambor

2. Konrad Drąg

3. Patryk Kąkolewski

4. Edwin Pigla



Piotr Budyła
radca prawny

Uzasadnienie
Do Uchwały nr 49/PCPR/2019
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 25.04.2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i fundacje w 2019 r.

Podjęcie niniejszej uchwały jest realizacją ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 511, Dz. U. z 2017 r., poz. 2494, Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, 1076, 1925, 2192 i 2354) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) i stanowi konsekwencję przyjętego przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego „Programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z fundacjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na lata 2018-2020”, który stanowi załącznik do uchwały nr XXXVI/265/2017 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 14 grudnia 2017 r.

Art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 511, Dz. U. z 2017 r., poz. 2494, Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, 1076, 1925, 2192 i 2354), wskazują, że zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych mogą być realizowane ze środków Funduszu przez fundacje i organizacje pozarządowe na zlecenie powiatu. Do zlecania zadań stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688). W myśl powołanej wyżej ustawy (art. 13) organ administracji publicznej zmierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert.

Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały nr VI/43/2019 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej

i społecznej osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Powiatu Nowotomyskiego, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 roku na zlecenie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 511, Dz. U. z 2017 r., poz. 2494, Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, 1076, 1925, 2192 i 2354), przeznaczono 25 000 zł.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Andrzej Wilkoński

PCPR.510.1.2019

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i fundacje w 2019 r.

I. Rodzaje zadań

1. Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
2. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
3. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem rehabilitacji społecznej – poprzez aktywność twórczą i artystyczną osób z niepełnosprawnością w ramach nin. zadania.

II. Wysokość środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację ww. zadań wynosi 25 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 czerwca 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - uchwała nr XXXVI/265/2017 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z fundacjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na lata 2018-2020”,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wsparciem w ramach realizowanych zadań zostaną objęte osoby niepełnosprawne zamieszkujące powiat nowotomyski – z zastrzeżeniem, że osoby pełniące funkcję opiekuna osoby niepełnosprawnej mogą stanowić maksymalnie **50% całkowitej liczby osób objętych realizacją zadania (i dotyczy to sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością wymaga stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji).**

4. Oferent ubiegający się o przyznanie dotacji ze środków PFRON musi prowadzić działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia oferty
- informacja o powyższej działalności powinna znaleźć się w sekcji IV, pkt 1 oferty.
5. Rozpatrywane pod kątem merytorycznym będą wyłącznie oferty kompletne, które uzyskały pozytywną ocenę formalną tj.:
 - zostały złożone w terminie, na właściwym formularzu,
 - zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym,
 - podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego,
 - oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby,
 - czy oferent w ramach danego zadania wnioskuje o kwotę wskazaną w punkcie 11,
 - czy oferent prawidłowo wskazał termin realizacji zadania,
 - do oferty dołączono wymagane załączniki.
6. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
7. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały wraz z wszystkimi załącznikami wskazanymi w formularzu.
8. Wypełniając ofertę należy podać własny wyodrębniony tytuł zadania. Formularz oferty można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 30, ze strony internetowej oraz BIP.
9. Wymagany wkład własny musi wynosić **minimum 20%** całkowitej kwoty realizowanego zadania:
 - a) wkład własny stanowią środki finansowe oferenta oraz wkład niefinansowy (wkład osobowy i rzeczowy),
 - b) **wkład niefinansowy ogółem nie może stanowić więcej niż 50% wkładu własnego,**
 - c) **wkładu finansowego nie mogą stanowić środki finansowe pozyskane z Powiatu Nowotomyskiego.**
10. Źródła finansowania zadania:
 - a) wnioskowana kwota dotacji,
 - b) inne środki finansowe,
 - c) wkład osobowy i wkład rzeczowy.
11. **Wnioskowane kwoty dotacji muszą wynosić:**
 - a) **dla zadania 1 określonego w punkcie I ogłoszenia – 4 000 zł,**
 - b) **dla zadania 2 określonego w punkcie I ogłoszenia – 3 000 zł,**
 - c) **dla zadania 3 określonego w punkcie I ogłoszenia – 500 zł.**
12. Dofinansowaniem nie mogą być objęte zadania realizowane poza granicami kraju.
13. Koszty administracyjne nie mogą być pokryte z dotacji.
14. **Jeden podmiot może złożyć maksymalnie 2 oferty** - z zastrzeżeniem, że muszą one obejmować różne rodzaje zadań, o których mowa w punkcie I.
15. Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy – aneksami, polegające wyłącznie na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Ewentualne zmiany należy wprowadzać na bieżąco w trakcie realizacji zadania, przed wydatkowaniem tych środków.
16. Nie dopuszcza się dopisywania kolejnych, bądź wykreślenia rodzajów kosztów istniejących w ofercie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 01.07.2019 r. do 30.11.2019 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) realizacja zadania następuje po zawarciu umowy,
 - b) warunkiem zawarcia umowy jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - **najpóźniej w dniu podpisania umowy należy dostarczyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na które należy przekazać dofinansowanie ze środków PFRON (wzór oświadczenia można pobrać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomysku przy ul. Poznańskiej 30, pokój nr 13 oraz na stronie internetowej www.pcprnt.pl).**
 - c) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w trakcie trwania i po realizacji zadania,
 - d) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 - e) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w opisanej zamkniętej kopercie (nazwa organizacji, adres) z dopiskiem „Otwarty konkurs 2019” z oznaczonym numerem zadania (określonym w punkcie I) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomysku, ul. Poznańska 30, pokój nr 13 **do 28.05.2019 r. do godz. 15:00 (liczy się data wpływu do PCPR).**

Podmiot składający więcej niż jedną ofertę konkursową w jednej kopercie może umieścić tylko jedną ofertę.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert

1. **Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 25 dni od dnia zakończenia składania ofert.**
2. Tryb wyboru ofert:
 - a) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych,
 - b) złożone oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego,
 - c) decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu Nowotomyskiego,
 - d) od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielania dofinansowania nie stosuje się trybu odwoławczego,
 - e) wybór oferty na wsparcie realizacji zadania ze środków PFRON określonych w punkcie I zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pcprnt.pl, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomysku.
3. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,

- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego w stosunku do dotacji,
 - c) gwarancja wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - d) wkład osobowy i wkład rzeczowy,
 - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych w latach poprzednich,
 - f) wartość merytoryczna oferty,
 - g) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - h) przewidywane efekty realizacji zadania i ich znaczenie dla osób niepełnosprawnych,
 - i) zasięg terytorialny i liczba uczestników.
4. Kryteria wyboru ofert:
- a) syntetyczny opis zadania,
 - b) plan i harmonogram działań,
 - c) opis zakładanych rezultatów,
 - d) dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - e) informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - f) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania,
 - g) zestawienie kosztów realizacji zadania,
 - h) inne informacje.

VII. W 2018 roku realizowane były zadania publicznego tego samego rodzaju, których koszty wyniosły:

1. Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach: zadania na kwotę 25 785,40 zł, w tym dofinansowanie ze środków PFRON na kwotę 15 836 zł.
2. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych: zadania na kwotę 12 850 zł, w tym dofinansowanie ze środków PFRON na kwotę 10 240 zł.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty w ramach przedmiotowego konkursu ofert jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści jego ogłoszenia.
2. Pod pojęciem „impreza” (zadanie wskazane w punkcie I ogłoszenia) należy rozumieć realizację zadania w kontekście określonego działania tj. aktywność, przedsięwzięcie, spotkanie towarzyskie itp.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Andrzej Wilkoński

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia		
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji).					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?					
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?					
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁴⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁵⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VI. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 8) oferent/oferenci nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych i zaległości na rzecz PFRON;
- 9) oferent/oferenci prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia oferty,
- 10) oferent/oferenci w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty nie był/byli stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, która była rozwiązana z przyczyn leżących po jego/ich stronie.

Załączniki:

- 1) Kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 2) Kopia pełnomocnictwa do zawierania umów w przypadku organizacji nie posiadającej osobowości prawnej.

.....
Data

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)