

**Zarządzenie Nr AO.120.26.2019**

**Starosty Nowotomyskiego**

z dnia 8 maja 2019 r.

**w sprawie Regulaminu komisji opiniującej świadczenia  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 511), w związku z pkt 12 ust 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr AO.120.47.2016 Starosty Nowotomyskiego z dnia 15 grudnia 2016 r.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin komisji opiniującej świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik Nr 1.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr AO.120.10.2016 Starosty Nowotomyskiego z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania komisji opiniującej świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Andrzej Wilkoński*

Sprawdzono pod względem formalnoprawym

*Grzegorz Dorożalski*  
Radca Prawny  
Pz 12/1

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr AO.120.26.2019  
Starosty Nowotomyskiego  
z dnia 8 maja 2019 roku  
w sprawie Regulaminu komisji opiniującej świadczenia  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

## **Regulamin komisji opiniującej świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

### **I. WYBÓR KOMISJI**

1. Komisja wybierana jest przez pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, w drodze delegowania jednej osoby z komórki organizacyjnej.
2. Komisja składa się z 13 osób reprezentujących wydziały oraz jednostki PCUW i PCS:
  - Wydział Administracyjno-Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego,
  - Wydział Finansów,
  - Wydział Rozwoju i Strategii,
  - Wydział Komunikacji,
  - Wydział Infrastruktury Drogowej,
  - Wydział Budownictwa i Architektury,
  - Wydział Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
  - Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
  - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
  - Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
  - Powiatowe Centrum Usług Wspólnych,
  - Powiatowe Centrum Sportu.
3. Nie wyłącza się możliwości powołania tej samej osoby z wydziału na kolejne lata.
4. W skład Komisji wchodzi : przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członkowie.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji. Przewodniczący dba o działanie i podejmowanie decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami kieruje Zastępca Przewodniczącego.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jeden z członków wyłonionych w głosowaniu Komisji Socjalnej.

### **II. DZIAŁANIE KOMISJI**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.
2. Komisja zatwierdza Plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący roczny plan podziału Funduszu z wyszczególnieniem kwot

przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń. Plan rzeczowo-finansowy wymaga również zatwierdzenia przez Skarbnika Powiatu.

3. Komisja opiniuje wnioski pracowników ubiegających się o przyznanie świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych. Wniosek pracownika omawia się na zebraniu Komisji.

4. Komisja uzależnia przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych od następujących przesłanek:

- w wypadkach losowych (pożar, zalanie mieszkania, choroba, inny kataklizm),
- w pozostałych przypadkach – od dochodu na osobę w rodzinie, na podstawie oświadczenia pracownika.

5. Komisja Socjalna działa w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.

6. Komisja kieruje się zasadami sprawiedliwości i bezstronności.

7. Ustalenia Komisji są wiążące w obecności co najmniej ½ członków jej składu.

8. Opinia o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia podejmowana jest w drodze głosowania jawnego, bezwzględną większością głosów.

9. Przewodniczący przedstawia Staroście protokół z posiedzeń Komisji Socjalnej wraz z załączoną listą obecności, a w przypadku uchwał powodujących zobowiązania finansowe także kontrasygnatę Skarbnika Powiatu.

### III. ODWOŁANIE CZŁONKÓW KOMISJI

1. Osoba wchodząca w skład Komisji może utracić mandat wskutek:

- odwołania przez pracowników wydziału, którego jest reprezentantem,
- rezygnacji z członkostwa w Komisji na podstawie oświadczenia woli.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarki środkami.

STAROSTA

*Andrzej Wilkoński*

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

*Grzegorz Dorożalski*  
Rada Powiatu  
R/2401