

UCHWAŁA NR 135 / AO / 2019
ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO
z dnia 29 października 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
„Prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego w 2020r.”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r. poz. 294) Zarząd Powiatu Nowotomyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020r.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Powiatu Nowotomyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Wilkoński

1. Marcin Brambor

2. Konrad Drąg

3. Patryk Kąkolewski

4. Edwin Pigla

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z
zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020r.

I. Rodzaj zadania

„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r.”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja Punktu	Harmonogram pracy
1.	Lwówek	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Al. E. Szanieckiej 56 64-310 Lwówek	wtorek 8.30 – 12.30 piątek 7.30 – 11.30
	Opalenica	Ośrodek Zdrowia w Opalenicy ul. Powstańców Wlkp. 1A 64-330 Opalenica	poniedziałek 9.00 – 13.00 środa 13.00 – 17.00 czwartek 15.30 – 19.30
2.	Kuślin	Urząd Miasta i Gminy ul. E. Szanieckiej 4 64-316 Kuślin	wtorek 13.00 – 17.00 piątek 13.00 – 17.00
	Miedzichowo	Urząd Gminy – Sala narad ul. Poznańska 12 64-361 Miedzichowo	poniedziałek 11.00 – 15.00
	Zbąszyń	Biblioteka Publiczna ul. 17 stycznia 59a 64-360 Zbąszyń	środa 11.00-15.00 czwartek 13.00 – 17.00

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **63.030,00 zł** na każdy punkt, z czego na nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przewiduje się przekazać 60.060,00 zł, a na edukację prawną 2.970,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

- Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
- Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
- Ramowy wzór umowy określa **ROZPORZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO** z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2020 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Nieodpłatna mediacja prowadzona będzie w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione, przy czym czas trwania jednego spotkania z mediatorem, poświęconego nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki finansowe.
5. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 4a ust. 6, art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Organizacja pozarządowa składająca ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinna zagwarantować współpracę z mediatorem.
8. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenie.
9. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu **na zewnątrz i wewnątrz budynku** oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 1 stycznia 2020 r.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenie.

V. Termin i warunki składania ofert

Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do 20 listopada 2019r. na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl**
Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
5. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego oraz złożyć ją w osobnej kopercie wraz z kompletem załączników.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Kopię statutu organizacji pozarządowej.
3. Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - oryginały lub kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. wraz z wykazem osób, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Umowy z mediatorem wpisanym na listę mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wraz z wykazem osób, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o prowadzenie nieodpłatnej mediacji.
5. Kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Wielkopolskiego zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 b ustawy - kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie.
7. Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru) -

dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

8. Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych – porozumienie/a wolontariackie.

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm.).
2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową na podstawie Kart Oceny Formalnej i Merytorycznej, stanowiących Załączniki do ogłoszenia.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowotomyskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania konkursowego.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **7 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. W terminie do **30 listopada 2019 r. Zarząd Powiatu Nowotomyskiego dokona wyboru oferty.**

VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

W 2019 r. z budżetu powiatu przeznaczono 126.060,00 zł na ten cel. W 2018 r. z budżetu powiatu przeznaczono 60.725,88 zł na ten cel.

VIII. Ochrona danych osobowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w złożonych w konkursie ofertach jest Starosta Nowotomyski, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomyśl. Dane osobowe będą wykorzystywane na potrzeby otwartego konkursu ofert za zlecenie

realizacji zadania publicznego – prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Andrzej Wilkoński

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego w ramach „Prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r.”

dokonana w dniu

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.		
5.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
6.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
7.	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
8.	Dołączona kopia statutu.*		
9.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 294.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy wraz z wykazem w.w osób, z którymi zostały zawarte umowy.*		
10.	Kserokopie umów zawartych z mediatorami wpisanymi na listę mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w		

	ustawy wraz z wykazem w.w osób, z którymi zostały zawarte umowy.		
11.	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 294).		
12.	Zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 dla osób mających świadczyć poradnictwo obywatelskie w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
13.	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego rejestru.		
14.	Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych – porozumienie/a wolontariackie.		
15.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		
UWAGI:			

**Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.*

.....
podpisy członków Komisji Konkursowej

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego w ramach „Prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej; świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu w 2020r.”

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej.....

Nazwa oferty		Kryteria Oceny											Suma punktów											
		Ocena możliwości realizacji zadania				Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)				Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, których organizacja będzie realizowała zadanie				Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		Ocena doświadczenia realizatora w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich								
0-5	Merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-5	Organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0-5	Kalkulacja wynagrodzeń	0-5	Kalkulacja pozostałych kosztów	0-3	Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy oraz świadczenie zadania przez doradcę podatkowego, osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3a	0-4	Ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach oraz Organizacja mediacji w punktach, w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo	0-3	Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-3	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy	0-3	Wkład rzeczowy	0-2	Deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0-3	Liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-3	Liczba wykonanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	44