

UCHWAŁA NR 184/PCPR/2020
ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO
z dnia 2.6.2020r.

w sprawie określania zasad realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.), art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) w związku z § 5 ust. 1 pkt 4, § 6 ust. 1 Porozumienia nr O-15/05/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 roku zawartego pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 r. określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Wilkoński

Marcin Brambor -

Konrad Drag -

Patryk Kąkolewski -

Edwin Pigla -

UZASADNIENIE
do uchwały nr 184/PCPR/2020
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia ²⁶ LUT. 2020 r.

w sprawie określania zasad realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku.

Stosownie do art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.), art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) w związku z § 5 ust. 1 pkt 4, § 6 ust. 1 Porozumienia nr 0-15/05/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 roku zawartego pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie przygotowano zasady dotyczące realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”. Rozdział I ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. (tekst jednolity) pn. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” określa, że Realizator pilotażowego programu „Aktywny samorząd” dokumentuje przyjęte przez siebie szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków. W związku z określeniem przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 r. stanowiących załącznik do uchwały nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 7 stycznia 2020 r. konieczne jest określenie zasad właściwej realizacji programu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Andrzej Wilkoński

Zasady realizacji pilotażowego programu „AKTYWNY SAMORZĄD” w 2020 roku

1. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu kompletności wniosku oraz spełniania przez Wnioskodawcę obowiązujących warunków uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące załączniki:
 - 1) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności,
 - 2) zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę/zakład pracy,
 - 3) zaświadczenie ze szkoły/uczelni o pobieraniu nauki,
 - 4) fakturę proforma/kosztorys ofertowy,
 - w przypadkach tego wymagających przez zapisy programu i/lub Realizatora.
2. Ocena merytoryczna wniosku sporządzana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej, która stanowi załącznik do wniosku.
3. Punktację z karty merytorycznej przyjmuje się jako punktację stałą.
4. Koszty dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach Modułu I- Obszar C- Zadania 1, 3 i 4, będą rozliczane następująco:

Realizator zwraca Wnioskodawcy koszty przejazdu do kwot równych:

 - 1) cenie biletu za przejazd kolejowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień,
 - 2) cenie biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień – jeżeli brak jest połączenia kolejowego, o którym mowa w punkcie 1), albo gdy przejazd autobusem nie jest droższy,

- 3) cenie biletu za przejazd publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień,
- 4) zwrot kosztów za przejazd samochodem osobowym oblicza się wg stawek za 1 kilometr:
 - a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł,
 - b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł,- rozliczenie kosztów dojazdu następuje po złożeniu stosownego oświadczenia przez Wnioskodawcę.
5. Terminy naboru wniosków:
 - 1) dla Modułu I: od 1 marca do 31 sierpnia 2020 roku,
 - 2) dla Modułu II: - od 1 do 31 marca 2020 r. oraz
- od 1 września do 10 października 2020 r.
 - 3) Nabory wniosków w ramach Modułu II prowadzone będą wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).
6. Zasady rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:
 - 1) terminy weryfikacji wniosków:
 - a) Realizator o brakach i uchybieniach występujących we wniosku poinformuje Wnioskodawcę w terminie do 10 dni od dnia złożenia wniosku,
 - b) wniosek będzie weryfikowany pod kątem formalnym, w terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku,
 - c) wniosek będzie oceniany pod kątem merytorycznym do 10 dni od dnia przekazania wniosku do oceny merytorycznej,
 - 2) po ocenie wniosku Realizator wpisuje wniosek na listę rankingową,
 - 3) dofinansowanie w pierwszej kolejności otrzymują osoby, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej,
 - 4) wnioski, które nie uzyskały dofinansowania ze względu na niewystarczające środki z PFRON, a w ocenie merytorycznej uzyskały 35 i więcej punktów mogą otrzymać dofinansowanie w danym roku pod warunkiem przekazania środków finansowych przez PFRON w okresie realizacji programu,
 - 5) Wnioskodawcom, którzy przy ocenie merytorycznej wniosku uzyskali liczbę punktów poniżej 35 udzielenie dofinansowania będzie uzależnione od możliwości

- wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi w okresie realizacji programu,
- 6) o dofinansowaniu decyduje kolejność na liście rankingowej oraz posiadane środki finansowe z PFRON,
 - 7) o rozpatrzeniu wniosku Realizator informuje Wnioskodawcę w terminie 10 dni od dnia jego rozpatrzenia,
 - 8) warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania jest posiadanie przez Realizatora środków finansowych z PFRON.
7. Wnioski w ramach Modułu II będą weryfikowane pod względem formalnym w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków,
- 1) o rozpatrzeniu wniosku Realizator informuje Wnioskodawcę w terminie 10 dni od dnia jego rozpatrzenia,
 - 2) warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania jest posiadanie przez Realizatora środków finansowych z PFRON,
 - 3) wnioski złożone w ramach Modułu II będą procedowane wyłącznie w Systemie SOW.
8. Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych modułów, obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.
9. Wysokość dofinansowania ustalana jest zgodnie z maksymalnymi kwotami określonymi w dokumencie pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku”.
10. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych PFRON przekazanych na realizację Modułu I, wysokość dofinansowania dla wniosków, które w ocenie merytorycznej uzyskały poniżej 35 punktów może być obniżona do 80% maksymalnej kwoty określonej w dokumencie pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku”.
11. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych otrzymanych z PFRON w stosunku do złożonych wniosków w ramach Modułu II, przyjmuje się następujący sposób przyznawania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia:
- 1) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia wynosić będzie do 70 % maksymalnej kwoty dodatku określonego w dokumencie pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku”,
 - 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, może być zwiększony do 70 % maksymalnej kwoty określonej w ww. dokumencie, w ten sposób, że:

- a) w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) w drugiej kolejności będzie brana pod uwagę wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
12. Przyjmuję się, że dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o 700 zł w przypadku, gdy Wnioskodawca ma możliwość udokumentowania (zaświadczenie, oświadczenie, umowa z asystentem) ponoszenia dodatkowych kosztów z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem tłumacza języka migowego).
13. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w okresie realizacji programu, w ramach danego zadania przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
14. W pozostałym zakresie stosowane będą procedury określone na dany rok przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie.