

**Zarządzenie Nr OR.120.3.2017
Starosty Nowotomyskiego
z dnia 20 stycznia 2017r.**

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1167 tj.), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Powołuję w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w osobie Pana Jerzego Kimstacza.

§ 2.

Pełnomocnik ochrony odpowiada za zapewnienie przestrzegania w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu ochrony informacji niejawnych.

Zadania Pełnomocnika określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 21 Starosty Nowotomyskiego z dnia 7 września 2007r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

STAROSTA
Ireneusz Kozicki

Wojciech Ligowski
RADCA PRAWNY
PZ-2961

1/10

L.P	Zadania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu
1.	Nadzór nad nadawaniem i znoszeniem klauzuli tajności
2.	Nadzór nad udostępnianiem informacji niejawnych wyłącznie osobom uprawnionym
3.	Kontakt z właściwą delegaturą Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w przypadku sporu związanego z zawyżeniem lub zaniżeniem klauzuli tajności
4.	Współdziałanie <i>ze służbami i instytucjami</i> kontrolującymi stan zabezpieczenia informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej
5.	Zapewnienie ochrony informacji niejawnych , w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego
6.	Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych , w których są przetwarzane informacje niejawne
7.	Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych , w szczególności szacowanie ryzyka
8.	Co najmniej raz na trzy lata kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, oraz okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów- sporządzenie protokołu kontroli
9.	Opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji
10.	Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych
11	Prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających na pisemne polecenie kierownika jednostki oraz kontrolnych postępowań sprawdzających
12.	Opracowanie instrukcji sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”
13.	Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto
14.	Przekazywanie ABW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w art. 15 ust.1

	<i>pkt. 8 ustawy.</i>
15.	W przypadku stwierdzenia naruszenia w jednostce organizacyjnej przepisów o ochronie informacji niejawnych zawiadamianie o tym kierownika jednostki organizacyjnej i podejmowanie niezwłocznych działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków
16.	W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej zawiadomienie niezwłocznie o tym fakcie ABW
17.	Nie rzadziej niż raz na 5 lat prowadzenie szkoleń osób zatrudnionych, lub wykonujących czynności zlecone w jednostce organizacyjnej
18.	Wystawianie zaświadczeń po przeprowadzonym szkoleniu
19.	Przygotowywanie upoważnień uprawniających <i>do dostępu</i> do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
20.	Prawidłowe i rzetelne dokumentowanie prowadzonych postępowań sprawdzających zwykłych
21.	Zawieszenie prowadzonego postępowania sprawdzającego w przypadkach określonych w art.27 ust.1 ustawy,
22.	Wznowienie zawieszonego postępowania sprawdzającego w przypadkach określonych w art.27 ust.2 ustawy,
23.	Po zakończeniu prowadzonego postępowania sprawdzającego powiadomić wnioskodawcę o fakcie zakończenia procedury
24.	Umorzenie postępowania sprawdzającego w przypadkach określonych w art.31 ust.1 ustawy,
25.	Przeprowadzanie kolejnych postępowań sprawdzających co najmniej na 6 miesięcy przed upływem terminu ważności poświadczenia bezpieczeństwa,
26.	Przeprowadzanie kontrolnych postępowań sprawdzających w przypadku gdy o osobie, której wydano poświadczenie bezpieczeństwa, zostaną ujawnione nowe informacje wskazujące, że nie daje ona rękojmi zachowania tajemnicy,
27.	Prowadzenie weryfikacji osób nowozatrudnionych w jednostce pod kątem posiadanych poświadczeń bezpieczeństwa
28.	Powiadamianie w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia osoby posiadającej poświadczenie bezpieczeństwa, której zatrudnienie będzie łączyć się z dostępem do informacji niejawnych, organu który wydał poświadczenie bezpieczeństwa oraz ABW.
29.	Prowadzenie wykazu upoważnień dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” osób zatrudnionych, wobec których wszczęto postępowanie sprawdzające
30.	Nadzór nad postępowaniem odwoławczym, skargowym lub wznawiającym postępowanie sprawdzające,
31.	Nadzór na stworzeniem procesu akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego

32.	Ewidencja udostępnianych akt postępowań sprawdzających lub kontrolnych postępowań sprawdzających uprawnionym służbom i instytucjom,
33.	Przechowywanie przez okres 20 lat w miejscu uzgodnionym ze zleceniodawcą akt z zakończonych postępowań sprawdzających, kontrolnych postępowań sprawdzających lub postępowania bezpieczeństwa przemysłowego z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr123, poz. 698, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
34.	Przekazywanie do ABW danych osób uprawnionych na podstawie przepisów ustawy do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i wyższej oraz danych osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa, a także osób, wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.