

ZARZĄDZENIE NR OR.120.50.2016

**Starosty Nowotomyskiego
z dnia 15 grudnia 2016 roku**

**w sprawie: zakupu okularów korekcyjnych lub zwrotu kosztów ich zakupu
pracownikom Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu oraz zmiany
zarządzenia nr OG 0735/18/2007 Starosty Nowotomyskiego z dnia 1
sierpnia 2007r.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 143. poz. 973 ze zm.) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2016r. poz. 814 zez zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługują okulary korygujące wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykonywanych podczas badań okresowych lub kontrolnych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w pracy.

§ 2. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub zakupu takich okularów przez pracodawcę może nastąpić na wniosek pracownika za zgodą Starosty Nowotomyskiego lub upoważnionego przez Starostę pracownika, jeżeli jednostka posiada na ten cel środki w planie finansowym, pod warunkiem, że na zaświadczeniu lekarskim wydanym przez lekarza wykonującego badania profilaktyczne kontrolne lub okresowe zapisano konieczność pracy w tego typu okularach.

2. Sposób zakupu okularów określa Starosta Nowotomyski lub upoważniony przez Starostę pracownik informując o tym fakcie pracownika.

§ 3. 1. Koszt zakupu okularów lub zwrot wydatków na zakup nie może przekraczać 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych) raz na trzy lata.

2. W sytuacji gdy pracownik wykaże, że ze względu na wadę wzroku jaką posiada nie jest w stanie zakupić okularów za powyższą kwotę – Starosta Nowotomyski może wyrazić zgodę na zakup okularów w wysokości wyższej niż ustalona w ust. 1, jedynie pod warunkiem iż lekarz zapisze na wystawionym zaświadczeniu lekarskim konieczność pracy w takich okularach lub dołączy receptę z tego typu okulary wystawioną przez lekarza okulistę badającego wzrok w ramach badań profilaktycznych okresowych lub kontrolnych.

3. W sytuacji gdy lekarz okulista w trakcie badania profilaktycznego stwierdzi, że konieczne są częste wymiany szkieł we wcześniej zakupionych okularach, które będą powodowały wydatki wyższe niż określone w ust.. 1 Starosta Nowotomyski na wniosek pracownika może zwiększyć limit na zakup szkieł korekcyjnych w danym przypadku.

h

§ 4. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

- 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,
- 2) zaświadczenie/orzeczenie lub opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy,
- 3) oryginalny rachunek lub faktura Vat wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (*suma, na jaką opiewa rachunek/faktura*) opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy lub Fakturę Vat wystawioną na Powiat Nowotomyski na kwotę na jaką została wyrażona przez Starostę zgoda.

§ 5. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i przestrzegania w pełni zawartych w postanowień.

§ 5. Uchyla się załącznik nr 4 dotyczący okularów korygujących wzrok w Zarządzeniu Nr OG 0135/18/2007 Starosty Nowotomyskiego z dnia 01.08.2007r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

STAROSTA
Ireneusz Kozicki
Ireneusz Kozicki

Wojciech Lignowski
RADCA PRAWNY
22-2961

.....
(imię i nazwisko pracownika, stanowisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

**Wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Rachunek lub faktura (oryginał) dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczęć i podpis
bezpośredniego przełożonego)

Adnotacja pracodawcy:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia/ nie spełnia* warunki do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego i proszę o dokonanie refundacji kosztów w wysokości złotych.

.....
kontrasygnata Skarbnika

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby
przez niego upoważnionej)

*właściwe podkreślić