

**Uchwała nr 284/AK/2017**  
**Zarządu Powiatu Nowotomyskiego**  
**z dnia 26 października 2017r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r.”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., 1817 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015r. poz. 1255 ze zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2018.
- § 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.
- § 3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Powiatu Nowotomyskiego.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Kuczyński  
2. Adam Pilc  
3. Lech Sadowski  
4. Przemysław Tramowski

  
.....  
  
.....  
  
.....

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

  
Ireneusz Koziecki

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Nowym Tomyślu  
ul. Poznańska 33  
64-300 NOWY TOMYŚL  
tel. 061 4426700, fax 061 4423589

**STWIERDZAM**  
zgodność kserokopii z oryginałem

Nowy Tomyśl, dnia **26 PAŹ 2017**

**SPECJALISTA**  
w Wydziale Administracyjnym  
i Zarządzania Kryzysowego

  
Agnieszka Henicz

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017r., poz. 1871 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015r. poz. 1255 ze zm.) Zarząd Powiatu Nowotomyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

**I. Rodzaj zadania:**

„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r.”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255 ze zm.).

Lokalizacja i harmonogram pracy Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej:

<i>Lokalizacja punktu</i>	<i>Harmonogram pracy</i>
<b>Gmina Miedzichowo</b> <i>BOLEWICE Świetlica Socjoterapeutyczna ul. Szkolna 4 64-305 Bolewice (wejście od targowiska)</i>	Poniedziałek 11.00-15.00
<b>Zbąszyń</b> <i>Biblioteka Publiczna w Zbąszyniu, ul. 17 stycznia 59a</i>	Wtorek 11.00-15.00 Czwartek 13.00-17.00
<b>Lwówek</b> <i>Urząd Miasta i Gminy Lwówek, ul. Ratuszowa 2</i>	Środa 8.30-12.30 Piątek 8.30-12.30

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:**

Na realizację zadania przewidziana jest kwota: 60.725,88zł, (5.060,49zł miesięcznie) brutto z dotacji z budżetu państwa ustalonej dla Powiatu Nowotomyskiego na rok 2018r.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Zgodnie z art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255 ze zm.) - o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
2. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowania,
  - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.)
2. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie po otrzymaniu przez powiat środków od Wojewody Wielkopolskiego na realizację w/w zadania.

### **V. Terminy i sposób składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa **20 listopada 2017r.** Wybór organizacji pozarządowej nastąpi do dnia 30 listopada 2017r. (art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej).
2. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu, ul. Poznańska 33, Biuro Obsługi Mieszkańca, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyszu.

3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „**Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r.**” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300 ze zm.).
5. Do ofert należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
  - e) pisemne zobowiązania:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych.
6. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo złożone wg obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji oraz tryb kontroli realizacji zadania.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## **VI. Kryteria oraz tryb wyboru oferty:**

Powiat Nowotomyski powierzy realizację zadania podmiotowi wyłonionemu w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu. Decyzję o przyznaniu dotacji w formie powierzenia realizacji zadania podejmuje Zarząd Powiatu Nowotomyskiego. Decyzja ta jest ostateczna.

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, na stronie BIP oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego Nowym Tomyślu.

Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Nowotomyskiego.

Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie oraz ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255 ze zm.);
2. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
3. ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania wraz z uwzględnieniem jakości i przejrzystości wykonywania zadania oraz posiadane zasoby rzeczowe (urządzenia techniczne, w tym zapewniające dostęp do bazy aktów prawnych);
4. dotychczasowe doświadczenie organizacji.

#### **VII. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Termin realizacji zadania publicznego: 01.01.2018-31.12.2018r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a uprawnionym podmiotem.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami prawa.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Koszty realizacji zadania, które mogą być finansowane z dotacji: wynagrodzenie wraz z pochodnymi, materiały biurowe, materiały promocyjne i informacyjne dot. działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **VIII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i dotacjach przekazanych na ich realizację:**

Zadanie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej realizowane było przez Powiat Nowotomyski po raz pierwszy w 2016r. Na realizację w/w zadania w 2016r. przeznaczono kwotę 59.946,00zł., w 2017r. kwotę 60.725,88zł

## **IX. Postanowienia końcowe:**

Powiat Nowotomyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność podmiotu.