

**REGULAMIN  
POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
W POWIECIE NOWOTOMYSKIM**

**§ 1.**

Podstawę prawną działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Nowotomyskim, zwanej dalej Radą stanowi art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 814 i poz. 1579) oraz art. 41f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), Uchwała Nr XXII/153/2016 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 19 października 2016 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz Uchwała Nr 203/EK/2017 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie powołania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Nowotomyskim.

**§ 2.**

Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Powiatu Nowotomyskiego w zakresie działalności pożytku publicznego.

**§ 3.**

Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

**§ 4.**

1. Rada liczy 10 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Nowotomyskiego, wskazanych przez Radę Powiatu Nowotomyskiego;
  - 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Nowotomyskiego, wskazanych przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego;
  - 3) sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Nowotomyskiego.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
4. Odwołanie członka Rady następuje w drodze pisemnej rezygnacji lub śmierci członka Rady.
5. W uzasadnionych przypadkach, Rada może odwołać ze swego składu Członka w przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w przynajmniej dwóch kolejnych posiedzeniach.



6. W przypadku odwołania jednego z członków Rady, Zarząd dokonuje wyboru nowego członka w terminie 30 dni.

7. Kadencja Rady trwa 3 lata.

#### § 5.

1. Rada wybiera ze swojego składu w głosowaniu jawnym lub tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów.

2. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek przynajmniej  $\frac{1}{3}$  składu Rady.

#### § 6.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów Strategii Rozwoju Powiatu,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

2. Termin wyrażania opinii przez Radę wynosi 14 dni od daty przekazania Radzie dokumentu. Nieprzedstawienie opinii w terminie uznawane jest za rezygnację z prawa do wyrażenia opinii.

#### § 7.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady,
- 2) organizowanie prac Rady,
- 3) ustalenie harmonogramu prac Rady, w szczególności zwoływanie oraz ustalanie terminów i programów kolejnych posiedzeń Rady,
- 4) przedstawianie pisemnych opinii członków Rady, o których mowa w § 8 ust. 8,
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzeniu Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

## § 8.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta Nowotomyski lub upoważniona przez niego osoba.
3. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady w każdy skuteczny sposób z inicjatywy własnej lub na wniosek przynajmniej  $\frac{1}{3}$  składu Rady.
4. Przewodniczący Rady organizuje i kieruje pracą Rady przy współpracy z Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem.
5. Przewodniczącego, w razie okoliczności uniemożliwiających mu pełnienie obowiązków w Radzie, zastępuje Wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
7. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał i opinii zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
8. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.
9. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków Rady.
10. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Zarządu Powiatu i Rady Powiatu Nowotomyskiego.
11. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić opinię na piśmie w sprawach wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych w terminie określonym w § 9 ust.1,
12. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczącego inne osoby z głosem doradczym lub opiniotwórczym.

## § 9.

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 7 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
3. Zawiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną według wskazania przez każdego członka Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin określony w ust. 1 może ulec skróceniu.

## § 10.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.
3. Każdy z członków Rady ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.
4. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do końca marca danego roku.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie zgłaszane są na wniosek co najmniej trzech członków Rady i wymagają głosowania za przyjęciem przez co najmniej połowę wszystkich członków Rady.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

**§ 12.**

1. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.

2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

