

## ZARZĄDZENIE Nr OR.120.13.2017 Starosty Nowotomyskiego z dnia 17 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust.10 ustawy prawo o ruchu drogowym i przejmowanymi na własność Powiatu Nowotomyskiego na podstawie orzeczeń sądu o ich przepadku.

Na podstawie art. 34ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. 814 ze zm.) w związku z art.130a ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137 ze zm.):  
z a r z ą d z a m co następuje:

### § 1.

Wprowadzam regulamin postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Komunikacji, Wydziałowi Administracyjnemu i Zarządzania Kryzysowego, Wydziałowi Leśnictwa i Ochrony Środowiska, a w zakresie finansowym Wydziałowi Finansowemu.

### §3.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

### § 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2011 Starosty Nowotomyskiego z dnia 11 kwietnia 2011roku w sprawie powołania zespołu do realizacji zadań związanych z wystąpieniem do sądu o orzeczenie przepadku usuniętych z drogi pojazdów na rzecz powiatu i wykonania tego orzeczenia w trybie w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
*Ireneusz Kozacki*  
Ireneusz Kozacki

## REGULAMIN

### Postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi

#### I Wytyczne

1. Wyznaczona przez Starostę jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego informuje o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym. Do informacji dołącza dyspozycję do usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz ewentualnie inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej lub rzeczowej. O nie odebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia jednostka również powiadamia podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
2. Wydział Komunikacji sprawdza kompletność wniosku, w razie niekompletności wzywa jednostkę do uzupełnienia wyznaczając 7 dniowy termin. Sprawdza właściwość miejscową i rzeczową ( Starosta Nowotomyski jest właściwy jeśli usunięcie pojazdu nastąpiło na terenie Powiatu Nowotomyskiego). W razie stwierdzenia, że Starosta Nowotomyski nie jest właściwym organem do załatwienia sprawy, przesyła wniosek do organu właściwego. Jeśli Starosta Nowotomyski zostanie ustalony jako właściwy, Wydział Komunikacji występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o przesłanie do Starosty kopii powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach nie odebrania pojazdu wystawionego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego, albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. 2011r. Nr 143, poz. 846), oraz potwierdzenia jego doręczenia. Następnie w oparciu o posiadane informacje, tj. numer

rejestracyjny, markę pojazdu, nr VIN ustala się, czy pojazd figuruje jako zarejestrowany w bazie pojazdów.

Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw UE, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego we Poznaniu. W takim przypadku postępowanie zostaje zakończone.

3. Wydział Komunikacji we współpracy z Radcą Prawnym przygotowuje i kieruje, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia właściciela pojazdu, do Sądu wnioski o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku orzeczenia Sądu odmawiającego przepadku na rzecz powiatu, akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. W takim przypadku postępowanie zostaje zakończone.
5. Do wykonania orzeczenia sądu o przepadku pojazdu obowiązany jest Starosta.

Wykonanie orzeczenia następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 września 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

6. W przypadku orzeczenia przez Sąd przepadku pojazdu na rzecz powiatu, przekazuje się dokumentację sprawy do Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego celem:
  - a) wpisania do ewidencji pozostałych środków trwałych;
  - b) oceny technicznej oraz wyceny sporządzonej przez uprawnionego biegłego rzeczoznawcę majątkowego, wycena określa stan techniczny pojazdu, jego wartość oraz wskazania rzeczoznawcy co do możliwości naprawy, sprzedaży lub zniszczenia pojazdu;
  - c) ubezpieczenia obowiązkowym OC na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 maja 2003r. o obowiązkowych ubezpieczeniach, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2060 z późn. zm.).

7. Wydział Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego zwraca się do biegłego skarbowego o oszacowanie wartości pojazdu. W zależności od oszacowanej wartości pojazdu i jego stanu technicznego Wydział Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego proponuje sprzedaż lub złomowanie – kasację pojazdu.
8. Pojazdy przejęte, których wartość została wyceniona poniżej kwoty dofinansowania, określonej w programie "Dofinansowywanie Środowiska i Gospodarki Wodnej", wyznaczona zarządzeniem Starosty komisja likwidacyjna przeznaczona do przekazania do stacji demontażu: protokół komisji likwidacyjnej zatwierdza Starosta. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do instrukcji postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi. W przypadku decyzji Starosty o złomowaniu pojazdu oddaje się pojazd do stacji demontażu na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu uprawnionej przez Marszałka Województwa. Procedurę złomowania stosuje się również w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży pojazdu. Zaświadczenie o demontażu pojazdów Wydział Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego przekazuje do Wydziału Leśnictwa i Ochrony Środowiska i Wydziału Komunikacji.
9. Pojazdy przejęte, w których wartość została wyceniona na kwotę równą lub większą od kwoty dofinansowania określonej w programie "Dofinansowanie systemu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji" prowadzonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczają się do zbycia w trybie przetargu publicznego (sprzedaż w drodze licytacji, sprzedaż w drodze przetargu ofert, sprzedaż z wolnej ręki).
10. Pojazdy niesprzedane w drodze przetargu oferowanego po cenie wywoławczej mogą być sprzedane w trybie kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż kwota dofinansowania określona w programie "Dofinansowanie systemu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji" prowadzonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
11. Ogłoszenie o sprzedaży zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Starostwa Powiatowego.

12. Pojazdy nie sprzedane w trybie określonym 9 i 10 przeznaczają się do utylizacji i przekazuje do stacji demontażu w trybie określonym w pkt 8.
13. Pojazdy, które zgodnie ze sporządzoną w oparciu o pkt 6b oceną są zabytkami w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przekazuje się nieodpłatnie państwowym i samorządowym jednostkom kultury.
14. Pojazdy nie nadające się do obrotu handlowego, a przedstawiające wartość użytkową mogą być nieodpłatnie przekazane zakładom opieki zdrowotnej, jednostkom organizacyjnym opieki społecznej, szkołom i placówkom oświatowym, instytucjom kultury, organizacjom charytatywnym, organom administracji publicznej oraz szkołom wyższym, instytucjom badawczym lub innym jednostkom organizacyjnym prowadzącym badania naukowe, prace rozwojowe lub szkolenie.
15. Decyzję o przekazaniu pojazdu w trybie określonym w pkt. 13 i 14 podejmuje Zarząd Powiatu.
16. Sprzedany, przekazany lub utylizowany pojazd wyksięgowuje się z ewidencji pozostałych środków trwałych na podstawie stosownych dokumentów.
17. O sprzedaży lub przekazaniu pojazdu do stacji demontażu zawiadamia się stosowny organ rejestrujący w celu wyrejestrowania lub zgłoszenia sprzedaży pojazdu.
18. Zgodnie z art. 130a ust. 10h ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, Starosta wydaje decyzję o zapłacie. Wydział Komunikacji przygotowuje projekt decyzji uwzględniającej wszystkie koszty związane z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu, powstałe od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania. Koszty te ponosi osoba lub podmiot będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów. Kopia decyzji z adnotacją o jej ostateczności zostaje przekazana do Wydziału Finansowego.

Termin płatności wynosi 30 dni od daty kiedy decyzja stała się ostateczna. Należności z tytułu nieuiszczenia płatności podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

19. Do końca I kwartału kolejnego roku, Wydział Leśnictwa i Ochrony Środowiska sporządza wykaz złomowanych - skasowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wniosek do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku oraz sporządza szczegółowe zestawienie danych dotyczących przekazanych do demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji w roku minionym. Wysokość dofinansowania określa rozporządzenie Ministra Środowiska. Kopię wniosku kieruje się do Wydziału Finansowego.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. Nr 16, poz 237) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r. poz.128 ze zm.).

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr OR.120.13.2017  
Starosty Nowotomyskiego  
z dnia 17.03.2017r.

**PROTOKÓŁ NR.../20.....r.**

**z posiedzenia Komisji Likwidacyjnej  
w celu dokonywania oceny przydatności pojazdów nabytych przez Powiat w drodze orzeczeń  
sadowych o przypadku pojazdów**

Dotyczy pojazdu marki ..... o numerze rej.....  
i numerze nadwozia VIN..... wobec którego został orzeczony przypadek  
na rzecz Powiatu Nowotomyskiego, na podstawie prawomocnego Postanowienia Sądu Rejonowego w  
Nowym Tomysłu-sygn. akt..... z .....20..... r.

I. Uczestniczący w Komisji

1. Członek: .....
2. Członek.....
3. Członek.....

II. Pojazd znajduje się na parkingu  
firmie.....

- III. Zgodnie z oceną techniczną nr..... z dnia  
.....20.....r sporządzona przez biegłego, pojazd został wyceniony na  
kwotę ..... Brutto. Z oceny technicznej, wynika że:
- a) Pojazd może być przeznaczony do dalszej eksploatacji lub możliwa jest jego  
odbudowa,
  - b) Naprawa auta jest ekonomicznie bezzasadna, koszt naprawy znacząco przekracza  
wartość rynkową pojazdu wyznaczona dla pojazdu w stanie technicznym dobrym.  
Pojazd stanowi złom/ odpad.\*

IV. Komisja zaproponowała następujący sposób likwidacji pojazdu:

Sprzedaż / nieodpłatne przekazanie / zniszczenie pojazdu przez przekazanie do stacji demontażu\*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

- 1.Członek .....
- 2.Członek .....
- 3.Członek .....

Uwagi:.....

.....  
Zatwierdzam – podpis Starosty Nowotomyskiego

- - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia NrOR.120.13.2017  
Starosty Nowotomyskiego  
z dnia 17.03.2017r.

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dotyczy pojazdu marki ..... o numerze rej. ....  
i numerze nadwozia VIN: ..... wobec którego został orzeczony przepadek na rzecz  
Powiatu Nowotomyskiego, na podstawie prawomocnego Postanowienia Sądu  
Rejonowego w Nowym Tomysłu – sygn akt ..... z dnia .....

Protokół został spisany w dniu ..... w sprawie wydania ruchomości, w zakresie  
której został orzeczony przepadek na rzecz Powiatu Nowotomyskiego, na podstawie  
prawomocnego Postanowienia Sądu Rejonowego w Nowym Tomysłu –  
.....

Osoba przejmująca: .....

Osoba wydająca: .....

W obecności: .....

Przedmiot wydania:

Pojazd marki .....o numerze rej.....

i numerze nadwozia VIN: .....

- Pojazd zostanie przywieziony do stacji demontażu w celu zniszczenia.

Uwagi:

.....  
.....

Podpisy osób uczestniczących przy wydaniu – przejęciu ruchomości.

Osoba wydająca:

Osoba przejmująca:

W obecności:

.....

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,  
z czego jeden egzemplarz oryginału przekazano osobie zdającej, drugi przejmującej,