

STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania i cele Młodzieżowej Rady Powiatu Nowotomyskiego, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży w wieku od 13 do 20 lat z terenu Powiatu Nowotomyskiego.
3. Rada jest organem apolitycznym, a wszelkie próby oddziaływania politycznego na któregokolwiek z radnych są zabronione.
4. Siedziba Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu, przy ulicy Poznańskiej 33.
5. Podstawą działalności rady jest wyłącznie praca społeczna radnych.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2.

Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży oraz integrowanie uczniów szkół z terenu Powiatu Nowotomyskiego.

§ 3.

1. Rada realizuje cele poprzez:
 - 1) współpracę z władzami samorządowymi, oświatowymi oraz wybranymi organizacjami w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży,
 - 2) wspieranie oraz organizowanie życia kulturalnego i sportowego wśród młodzieży,
 - 3) stanie na straży przestrzegania praw ucznia w szkołach,
 - 4) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
 - 5) podejmowanie innych rozstrzygnięć zatwierdzanych uchwałą.
2. Wykaz zadań do realizacji Rada może określić w „Programie Pracy” podjętym uchwałą.

Rozdział III

Radni

§ 4.

1. W skład Rady wchodzi 19 radnych.
2. Zasady i tryb rekrutacji określa dokument zwany „Zasadami Rekrutacji do Młodzieżowej Rady Powiatu Nowotomyskiego”, który jest załącznikiem do niniejszego statutu.
3. Kadencja radnego trwa 1 rok, licząc od dnia pierwszego posiedzenia.

§ 5.

1. Radny ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
 - 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady,
 - 3) zgłaszać projekty uchwał i poprawki do nich oraz wnioski,
 - 4) zgłaszać interpelacje i zapytania,
 - 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.
2. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać statutu i uchwał Rady,
 - 2) dbać o dobre imię Rady,
 - 3) stać na straży przestrzegania praw młodzieży i uczniów,
 - 4) godnie reprezentować stanowisko społeczności, której jest przedstawicielem,
 - 5) czynnie uczestniczyć w pracach Rady,
 - 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady.

§ 6.

1. Sprawowanie funkcji radnego ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym oświadczeniem skierowanym do Prezydium Rady,
 - 2) trwałej niemożności pełnienia obowiązków radnego,
 - 3) śmierci.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady, grupy co najmniej 7 radnych lub Komisji Etyki Rada może podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania w sprawie odwołania Radnego z pełnionej funkcji.
3. Przyczyną odwołania radnego może być:
 - 1) łamanie statutu i nieprzestrzeganie uchwał Rady,
 - 2) notoryczne niebranie udziału w pracach Rady,
 - 3) agitowanie na rzecz ugrupowania politycznego na forum Rady,
4. W przypadku odwołania radnego bądź ustania sprawowania jego funkcji z powodów wymienionych w ust. 1 przeprowadza się w ciągu 6 tygodni rekrutację uzupełniającą.

§ 7.

1. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady lub Przewodniczącego Komisji w pracach Komisji, lub Przewodniczącego Podkomisji w pracach Podkomisji mogą uczestniczyć osoby niebędące Radnymi.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 nie mają prawa uczestnictwa w głosowaniu.
3. W pracach Rady, Komisji i Podkomisji mogą brać udział wszyscy obywatele Rzeczypospolitej Polskiej. Nie mają oni prawa uczestnictwa w głosowaniu, a o ich prawie do głosu każdorazowo decyduje Przewodniczący Rady w przypadku sesji Rady, Przewodniczący Komisji w przypadku posiedzenia Komisji oraz Przewodniczący Podkomisji w przypadku posiedzenia Podkomisji.

Rozdział IV

Prezydium Rady

§ 8.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”.
2. W skład Prezydium wchodzi 3 radnych.
3. Prezydium jest powoływane drogą uchwały bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. Prezydium wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, zwanego dalej „Przewodniczącym”, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
5. Pierwsze wybory do Prezydium odbywają się na sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady Powiatu Nowotomyskiego.
6. Prezydium obraduje na jawnych zebraniach z możliwością ich utajnienia zwoływanych przez Przewodniczącego przynajmniej raz na 2 miesiące.

§ 9.

1. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego składu Prezydium może zgłosić Przewodniczący lub grupa co najmniej 7 radnych.
2. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 7 dni od sesji, na którym zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 21 dni.
4. Jeśli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymagającej większości głosów to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 1-3.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie i wygłoszenia go na sesji Rady.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

§ 10.

Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 11.

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie bieżącej pracy Rady oraz reprezentowanie jej,
- 2) rozpatrywanie sporów pomiędzy radnymi,
- 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) inicjatywa uchwałodawcza,
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami,
- 6) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium lub radnych,
- 7) współpraca z Radą Powiatu Nowotomyskiego, Starostą Nowotomyskim oraz z Starostwem Powiatowym w Nowym Tomysłu.

§ 12.

1. Do kompetencji Zastępcy Przewodniczącego należy wykonywanie wszystkich zadań Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady wykonuje inne czynności zlecone mu do wykonania przez Przewodniczącego.
3. Zastępca Przewodniczącego czuwa nad wydatkami finansowymi Rady.

§ 13.

1. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie biura, dokumentacji i korespondencji Rady,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i Prezydium,
 - 3) zapewnianie sprawnej pracy Rady,
 - 4) prowadzenie listy mówców na sesji Rady,
 - 5) obliczanie głosów podczas głosowań,
 - 6) przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami,
 - 7) współpraca z Radą Powiatu Nowotomyskiego.
2. Sekretarz Rady wykonuje inne czynności zlecone mu do wykonania przez Przewodniczącego.
3. Za zgodą Starosty Nowotomyskiego oraz po podjęciu przez Radę uchwały część obowiązków Sekretarza może zostać przekazana pracownikowi Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.

Rozdział V

Sesje Rady

§ 14.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na 2 miesiące.
2. Posiedzenia Rady są jawne.
3. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej oraz wysyła do wszystkich radnych w sposób listowny bądź wysyłając wiadomość e-mail.
4. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej 10 radnych.

§ 15.

1. Przewodniczący Rady ma prawo, na wniosek Prezydium Rady bądź co najmniej 7 radnych, do zwołania nadzwyczajnej sesji Rady.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Mogą mieć też charakter uroczysty i wiązać się z obchodami wydarzeń państwowych bądź lokalnych.
3. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej może się różnić od określonego w § 17 ust. 2.

§ 16.

Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Nowotomyskiego”.

§ 17.

1. Po otwarciu sesji i stwierdzeniu kworum Przewodniczący stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie porządku obrad.
2. Porządek obrad obejmuje:
 - 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - 2) informacje Przewodniczącego dotyczące działań podejmowanych przez Radę między sesjami,
 - 3) interpelacje i zapytania radnych,
 - 4) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) rozpatrzenie projektów uchwał wraz z argumentacją Sprawozdawcy,
 - 6) oświadczenia radnych,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Przewodniczącego.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytanie.
3. Odpowiedzi na interpelację udziela Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium na sesji lub pisemnie w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.

§ 19.

1. Oświadczenia radnych mogą dotyczyć jakiegokolwiek tematu, który chce poruszyć radny. Nie może jednak dotyczyć interpelacji czy zapytania radnego.
2. Oświadczenia radnych nie mogą trwać dłużej niż 5 minut.
3. Nad oświadczeniami radnych nie przeprowadza się dyskusji.

§ 20.

1. Dyskusja jest prowadzona nad każdym punktem porządku dziennego, gdzie głos mogą zabrać wszyscy radni.
2. Podczas dyskusji każdy radny może zabrać głos maksymalnie na dwie minuty, chyba że jest Sprawozdawcą lub radnym Sprawozdawcą Komisji, których czas jest nieograniczony.
3. Nad każdym punktem porządku dziennego może odbyć się debata, podczas której głos również mogą zabrać wszyscy radni.

§ 22.

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza w ciągu 14 dni od zakończenia obrad protokół.
2. Do protokołu dołącza się listy obecności oraz podjęte uchwały.
3. Protokoły przechowywane są w siedzibie Rady i podawane do publicznej wiadomości.

Rozdział VI

Uchwały i inne rozstrzygnięcia

§ 23.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał, które mają postać odrębnych dokumentów z wyłączeniem uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań, oświadczeń radnych lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są odnotowywane w protokole sesji.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Prezydium,
 - 3) grupa co najmniej 5 Radnych,
 - 4) Komisja,
 - 5) Podkomisja.
3. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 2 Samorządy Uczniowskie oraz inne organizacje, których co najmniej 60% członków ma nie więcej niż 20 lat działające na terenie Powiatu Nowotomyskiego, Rada Powiatu Nowotomyskiego, jak i osoby, które nie ukończyły 20 roku życia mieszkające na terenie Powiatu Nowotomyskiego.
4. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 7 dni przed sesją Przewodniczącemu.
5. Projekty uchwał powinny zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie Sprawozdawcy (nie musi być to radny),
 - 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
 - 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 7) uzasadnienie.
6. Podczas opiniowania przez Komisję oraz na sesji Rady radny może zgłosić poprawki do projektu uchwały. W przypadku zgłoszenia ich na sesji Rady, Przewodniczący kieruje poprawki do zaopiniowania przez właściwą komisję, co kończy rozpatrywanie danego punktu porządku dziennego. Po zaopiniowaniu przez właściwą komisję poprawek, nie można zgłaszać nowych poprawek, a projekt uchwały rozpatrywany jest na najbliższej sesji.

§ 24.

1. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele zawierające niewiążące wezwanie adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatyw lub wykonania zadania,
 - 5) opinie zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
2. Do wymienionych w ust. 1 dokumentów ma zastosowanie tryb przewidziany w § 23 ust. 2.

Rozdział VII Głosowanie

§ 25.

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 10 radnych w głosowaniu jawnym, chyba, że postanowiono inaczej.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa radnych opowiedziała się „za” projektem uchwały.
5. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu wniosku lub uchwały przez aklamację. Oznacza to, że jest ono jednomyślne. Aby skorzystać z tego rodzaju przyjęcia Przewodniczący mówi: „Jeśli nie usłyszę sprzeciwu, uznam, że wniosek/uchwała został(a) przyjęty/a”. Przyjęciu przez aklamację może towarzyszyć aplauz.
6. Głosowanie jawne polega na podniesieniu ręki przez radnego i obliczenie głosów przez Sekretarza.
7. Głosowanie tajne polega na wrzuceniu do urny przez radnego kartki do głosowania. Wynik głosowania obliczany jest przez Sekretarza.

Rozdział VIII Komisje i Podkomisje Rady

§ 26.

1. Rada może powoływać komisje Rady.
2. Komisje Rady mają funkcje opiniujące, wnioskujące i kontrolne. Mogą także występować z inicjatywą uchwałodawczą, jak podano w rozdz. 6 § 23 ust. 2 pkt 4.
3. Przewodniczący może skierować projekt uchwały do zaopiniowania przez odpowiednią Komisję, która po wydaniu swojej opinii, wygłasza ją na sesji Rady. Wybiera ona w tym celu Radnego Sprawozdawcę Komisji.
4. Komisje wykonują także inne zadania zlecone im przez Radę.
5. Komisja może liczyć od 3 do 9 członków.
6. Posiedzenia komisji są jawne, chyba że w uchwale ją powołującą stwierdzono inaczej.

7. Każdy radny może być członkiem maksymalnie dwóch komisji.
8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego spośród swych członków. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Rady.
9. Komisje mogą wydawać uchwały i inne dokumenty wymienione w rozdz. 6 § 24 z wyłączeniem ust. 1, podejmując je zwykłą większością głosów.
10. Wydawane przez Komisję dokumenty muszą zostać odczytane na sesji Rady i podjęte przez nią.
11. Członek Prezydium Rady może należeć do Komisji, lecz nie może być jej Przewodniczącym bądź jego Zastępcą.
12. W trybie wymienionym w rozdz. 3 § 6 ust. 2, dodawszy do podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku wszystkie Komisje, Rada może podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania dotyczącego odwołania Radnego z członkostwa w Komisji i powołania na jego miejsce kolejnego Radnego.

§ 27.

1. Specjalnym rodzajem komisji jest Komisja Etyki, która może nakładać na Radnych kary wymienione w ust. 4.
2. Komisja Etyki powoływana jest na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Komisja Etyki składa się z 7 członków, którzy są wybierani również na pierwszym posiedzeniu Rady.
4. Komisja Etyki może nakładać w drodze uchwały na Radnych następujące kary:
 - 1) zwrócić radnemu uwagę,
 - 2) udzielić radnemu upomnienia,
 - 3) udzielić radnemu nagany,
 - 4) wystąpić z pismem do dyrektora szkoły, w którym uczy się radny, opisując zasadę etyki, którą naruszył,
 - 5) zwrócić się z wnioskiem o odwołanie z pełnionych przez radnego funkcji, zgodnie z rozdz. 3 § 6 ust. 2.
5. Radny, nad ukaraniem którego toczy się dyskusja, może przebywać na sali, w której toczy się posiedzenie, lecz nie ma prawa głosu, chyba że Przewodniczący Komisji Etyki ustali inaczej.
6. Jeśli radny, nad ukaraniem którego toczy się dyskusja, jest członkiem Komisji Etyki, to nie może on brać udziału w posiedzeniu w charakterze członka. Może on natomiast przebywać na sali zgodnie z ust. 5.
7. Uchwały Komisji Etyki dotyczące nakładania kar nie muszą być zatwierdzane na sesji Rady, lecz muszą być podczas niej odczytane.

§ 28.

1. Rada w trybie wymienionym w rozdz. 6 § 23 ust. 2 z wyłączeniem ust. 5 może w drodze uchwały powoływać Podkomisje służące do wykonywania ściśle określonych zadań.
2. Rada przy każdorazowym powołaniu Podkomisji określa jej skład osobowy i czas działania.
3. W skład Podkomisji może wchodzić od 3 do 5 Radnych.
4. Każdy Radny może być członkiem maksymalnie dwóch Podkomisji.
5. Podkomisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Rady.

6. Członek Prezydium Rady może należeć do Podkomisji, lecz nie może być jej Przewodniczącym bądź jego Zastępcą.
7. W trybie wymienionym w rozdz. 3 § 6 ust. 2 Rada może podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania dotyczącego odwołania Radnego z członkostwa w Podkomisji i powołania na jego miejsce kolejnego Radnego.
8. Podkomisja po zakończeniu swych prac sporządza sprawozdanie, które odczytuje jej Przewodniczący podczas sesji Rady.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 29.

Rada może dysponować majątkiem pochodzącym z :

- 1) dotacji,
- 2) zapisów i darowizn,
- 3) subwencji rządowych i samorządowych.

§ 30.

1. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi organizacjami samorządowymi działającymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami na mocy obustronnego porozumienia określającego zasady współpracy.
2. Porozumienie takie zawiera Prezydium za zgodą Rady wyrażoną w drodze uchwały.

§ 31.

W sprawach nie objętych statutem Młodzieżowa Rada Powiatu Nowotomyskiego decyduje w drodze uchwały.

§ 32.

Prawo zgłaszania wniosków o zmianę Statutu posiada:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Prezydium,
- 3) grupa co najmniej 7 radnych,
- 4) Komisja.

§ 33.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie jego uchwalenia po wcześniejszym zaopiniowaniu każdej ze zmian przez Prezydium.

§ 34.

Starosta Nowotomyski ustanawia Opiekuna Młodzieżowej Rady, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami Powiatu Nowotomyskiego i Starostwem Powiatowym w Nowym Tomyślu oraz nadzorowanie rekrutacji do Rady.

§ 35.

W razie wątpliwości wykładni niniejszego Statutu dokonuje Prezydium.

§ 36.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia go przez Młodzieżową Radę Powiatu Nowotomyskiego.

ZASADY REKRUTACJI

DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

§ 1.

Zasady rekrutacji określają zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Nowotomyskiego zwanej dalej Radą.

§ 2.

Podstawą działania Rady jest Statut.

§ 3.

Członkiem Młodzieżowej Rady Powiatu Nowotomyskiego może być każda osoba, która:

- 1) ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 20 roku życia,
- 2) w dniu kończącym rekrutację posiada status ucznia szkoły znajdującej się na terenie Powiatu Nowotomyskiego,
- 3) nie jest zawieszona w prawach ucznia,
- 4) nie jest karana.

§ 4.

Rekrutację nadzoruje Opiekun Młodzieżowej Rady, który jest powoływany przez Starostę Nowotomyskiego.

§ 5.

Nie później niż 5 tygodni przed końcem kadencji Rady lub, w przypadku I kadencji, nie później niż 2 tygodnie od wejścia w życie uchwały powołującej Radę Starosta Nowotomyski ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady Powiatu Nowotomyskiego, podając jego zasady i kalendarium do publicznej wiadomości.

§ 6.

Radnych wybiera Opiekun Młodzieżowej Rady lub osoby przez niego wyznaczone na podstawie nadesłanych do siedziby Rady formularzy zgłoszeniowych wraz z listami motywacyjnymi.

§ 7.

Wzór formularzy zgłoszeniowych umieszczany jest w dokumencie ogłaszającym nabór do Rady.

§ 8.

Podczas wyłaniania kandydatów zwraca się uwagę na działalność pozaszkolną, a w szczególności na wolontariat i udział w innych projektach związanych z parlamentaryzmem, np. w Sejmie Dzieci i Młodzieży czy Sejmiku Młodzieży Województwa Wielkopolskiego.

§ 9.

1. Każdej gminie należącej do Powiatu Nowotomyskiego przypada następująca liczba mandatów w Radzie:

Nazwa Gminy	Liczba mandatów
Nowy Tomyśl	5
Opalenica	4
Zbąszyń	3
Lwówek	3
Kuślin	2
Miedzichowo	2

2. W przypadku zgłoszenia się w danej gminie mniejszej liczby kandydatów niż liczby mandatów, nadmiar mandatów przechodzi do gminy, w której odnotowano najwięcej zgłoszeń.

§ 10.

Opiekun Młodzieżowej Rady nie później niż 1 tydzień przed zakończeniem kadencji Rady lub, w przypadku I kadencji, nie później niż 4 tygodnie od ogłoszenia naboru podaje do wiadomości publicznej wyniki rekrutacji, od których nie można się odwołać.