

Uchwała nr 325/PCPR/2018
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 06.04.2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i fundacje w 2018 r.

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450), § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały nr XXXIX/299/2018 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Powiatu Nowotomyskiego, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2018 roku, w związku z § 2 uchwały nr XXXVI/265/2017 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z fundacjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na lata 2018-2020”, Zarząd Powiatu Nowotomyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na łączną kwotę 30 000 zł, na realizację, w formie wsparcia, wykonania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i fundacje w 2018 r.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu www.pcprnt.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu.

§ 2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Z organizacjami i fundacjami, które w wyniku konkursu ofert określonego w § 1, uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 4. Organizacje pozarządowe i fundacje po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania, na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 5. Zarząd Powiatu Nowotomyskiego odrębną uchwałą powoła Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1.

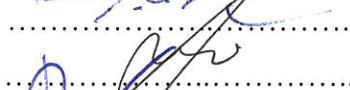
§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Ireneusz Kozecki

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1. Tomasz Kuczyński
2. Adam Pilec
3. Lech Sadowski
4. Przemysław Tramowski


.....

.....

.....

.....


Wojciech Ligowski
RADCA PRAWNY
PZ-2961

Uzasadnienie
Do Uchwały nr 325/PCPR/2018
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 06.04.2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i fundacje w 2018 r.

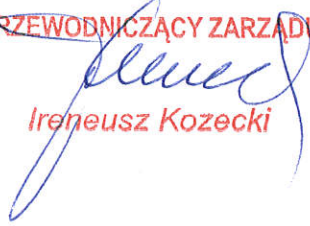
Podjęcie niniejszej uchwały jest realizacją ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1817 ze zm.) i stanowi konsekwencję przyjętego przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego „Programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z fundacjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na lata 2018-2020”, który stanowi załącznik do uchwały nr XXXVI/265/2017 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 14 grudnia 2017 r.

Art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.) wskazują, że zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych mogą być realizowane ze środków Funduszu przez fundacje i organizacje pozarządowe na zlecenie powiatu. Do zlecania zadań stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450). W myśl powołanej wyżej ustawy (art. 13) organ administracji publicznej zmierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert.

Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały nr XXXIX/299/2018 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Powiatu Nowotomyskiego, na które zostaną przeznaczone środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych w 2018 roku na zlecenie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.) przeznaczono 30 000 zł.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Ireneusz Kozicki

PCPR.510.1.2018

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i fundacje w 2018 r.

I. Rodzaje zadań

1. Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
2. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
3. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem rehabilitacji społecznej – poprzez aktywność twórczą i artystyczną osób z niepełnosprawnością w ramach nin. zadania.

II. Wysokość środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację ww. zadań wynosi 30 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 czerwca 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450),
 - uchwała nr XXXVI/265/2017 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z fundacjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na lata 2018-2020”,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Rozpatrywane pod kątem merytorycznym będą wyłącznie oferty kompletne, które uzyskały pozytywną ocenę formalną tj.:
 - zostały złożone w terminie, na właściwym formularzu,
 - zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym,

- podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego,
 - oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby,
 - do oferty dołączono wymagane załączniki,
 - **wnioskowana kwota dotacji wynosi od 2 000 zł do 5 000 zł [UWAGA!]**.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
 5. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z wszystkimi załącznikami wskazanymi w formularzu.
 6. Wypełniając ofertę należy podać własny wyodrębniony tytuł zadania. Formularz oferty można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyszu, ul. Poznańska 30, ze strony internetowej oraz BIP.
 7. Wymagany wkład własny musi wynosić **minimum 20%** całkowitej kwoty realizowanego zadania.

Wkład własny stanowi: udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji oraz udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.

Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem nie mogą stanowić więcej niż 50% wkładu własnego.

8. Źródła finansowania zadania:
 - a) wnioskowana kwota dotacji,
 - b) inne środki finansowe,
 - c) wkład osobowy i wkład rzeczowy.
9. Dofinansowaniem nie mogą być objęte zadania realizowane poza granicami kraju.
10. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów administracyjnych, w szczególności wynagrodzenia koordynatora zadania, czy księgowego.
11. **Wnioskowana kwota dotacji: od 2 000 zł do 5 000 zł.**
12. Jeden podmiot może złożyć maksymalnie 2 oferty, z zastrzeżeniem, że muszą one obejmować różne rodzaje zadań, o których mowa w pkt I.
13. Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy – aneksami, polegające wyłącznie na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Ewentualne zmiany należy wprowadzać na bieżąco w trakcie realizacji zadania, przed wydatkowaniem tych środków.
14. Nie dopuszcza się dopisywania kolejnych, bądź wykreślenia rodzajów kosztów istniejących w ofercie, na podstawie której Zleceniobiorca otrzymał dotację według zasady konkurencyjności.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, nie dłużej niż do 30.11.2018 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) realizacja zadania następuje po zawarciu umowy,
 - b) warunkiem zawarcia umowy jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,

- w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert przedstawia:

- zaktualizowaną kalkulację kosztów przy zachowaniu procentowego udziału wkładu własnego i dotacji wskazanego w ofercie,
- zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego/opis poszczególnych działań,

- najpóźniej w dniu podpisania umowy należy dostarczyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na które należy przekazać dofinansowanie ze środków PFRON (wzór oświadczenia można pobrać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyszu przy ul. Poznańskiej 30, pokój nr 13 oraz na stronie internetowej www.pcprnt.pl).

- c) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w trakcie trwania i po realizacji zadania,
- d) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- e) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji zadania.

V. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w opisanej zamkniętej kopercie (nazwa organizacji, adres) z dopiskiem „Otwarty konkurs 2018” z oznaczonym numerem zadania (określonym w punkcie I) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyszu, ul. Poznańska 30, pokój nr 13 **do 04.05.2018 r. do godz. 15:00.**

Podmiot składający więcej niż jedną ofertę konkursową w jednej kopercie może umieścić tylko jedną ofertę.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert

1. **Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.**
2. Tryb wyboru ofert:
 - a) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych,
 - b) złożone oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego,
 - c) decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu Nowotomyskiego,
 - d) od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielania dofinansowania nie stosuje się trybu odwoławczego,
 - e) wybór oferty na wsparcie realizacji zadania ze środków PFRON określonych w punkcie I zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pcprnt.pl, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyszu.
3. Przy wyborze oferty brane będzie pod uwagę:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,

- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego w stosunku do dotacji z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację zadania,
- c) gwarancja wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- d) wkład osobowy i wkład rzeczowy,
- e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych w latach poprzednich,
- f) wartość merytoryczna oferty,
- g) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
- h) przewidywane efekty realizacji zadania i ich znaczenie dla osób niepełnosprawnych,
- i) zasięg terytorialny i liczba uczestników.

4. Kryteria wyboru ofert:

- a) streszczenie zadania i miejsce realizacji,
- b) opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą i opisem odbiorców zadania,
- c) zakładane cele,
- d) opis zakładanych rezultatów, **obowiązkowo należy uzupełnić tabelę w rozdziale IV pkt 5 oferty pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”**,
- e) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego,
- f) harmonogram,
- g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizowanego zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udziału wkładu własnego,
- h) zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego,
- i) wkład rzeczowy przewidywany do wykonania przy realizacji zadania,
- j) inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy wyborze oferty,
- k) działalność oferenta.

VII. W 2017 roku realizowane były zadania publicznego tego samego rodzaju, których koszty wyniosły:

- 1. Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach: zadania na kwotę 24 335,72 zł, w tym dofinansowanie ze środków PFRON na kwotę 16 600 zł.
- 2. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych: zadania na kwotę 8 500 zł, w tym dofinansowanie ze środków PFRON na kwotę 6 400 zł.

VIII. Dodatkowe informacje

Złożenie oferty w ramach przedmiotowego konkursu ofert jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści jego ogłoszenia.

IX. Załączniki do ogłoszenia

- 1. Wzór oferty.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta				
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z otwartym konkursem ofert ogłoszonym przez organ. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji****2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania****3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾**

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**5. Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)****Dodatkowe informacje o zakładanych rezultatach realizacji zadania publicznego⁴⁾**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

--	--

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)									
			Razem:							

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1 – 2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	zł
	2.3 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania ¹⁹⁾ (jeżeli oferent (-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oświadczam(y)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.);
- 8) oferent* / oferenci* nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych i zaległości na rzecz PFRON;
- 9) wszystkie kopie dokumentów złożone wraz z ofertą są aktualne i zgodne z oryginałem.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-tów).

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

