

**Zarządzenie Nr. 18/2018
Starosty Nowotomyskiego
z dnia 28 czerwca 2018r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr. 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu wyznaczam Panią Marię Gałdużyńską.

2. Zadaniem koordynatora jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr OG.120.6.2011 Starosty Nowotomyskiego z dnia 21 lutego 2011r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Ireneusz Kozicki


Wojciech Lichnowski
RADCA PRAWNY
PZ-2961