

Zasady organizacji edukacji z zakresu ochrony danych osobowych

1. Celami działań edukacyjnych są zapoznanie osób przetwarzających dane osobowe w Starostwie z regulacjami prawnymi w zakresie ochrony danych osobowych i zasadami bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w Starostwie.
2. Wyróżnia się następujące rodzaje działań edukacyjnych:
 - a) szkolenie przed przystąpieniem do pracy/służby/stażu/praktyk,
 - b) informowanie o zmianach w zakresie ochrony danych osobowych,
 - c) szkolenie fakultatywne.
3. Zasady organizacji szkolenia przed przystąpieniem do pracy/służby/stażu/praktyk:
 - a) szkolenie powinno być przeprowadzone dla osób, które będą przetwarzały dane osobowe, przed rozpoczęciem pracy/służby/stażu/praktyk w Starostwie polegającej na przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) celem szkolenia jest zapoznanie tych osób z regulacjami prawnymi w zakresie ochrony danych osobowych, w tym regulacjami wewnątrzzakładowymi z zakresu ochrony danych osobowych obowiązującymi na terenie Starostwa,
 - c) organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników, stażystów i praktykantów jest obowiązkiem IOD, za wyjątkiem określonym w lit. d), e)
 - d) w celu zapewnienia ciągłości działania Starostwa, w sytuacji absencji IOD, szkolenie dla pracowników, stażystów i praktykantów przeprowadza KKO
 - e) Administrator może także nakazać w innych sytuacjach, do których zalicza się także wprowadzenie nowych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych dla całego Starostwa, zorganizowane szkolenia w formie samokształcenia kierowanego z wykorzystaniem narzędzi internetowych,
 - f) IOD może opracować pomocniczy materiał szkoleniowy dla KKO, którzy będą przeprowadzali szkolenie,
 - g) czas szkolenia powinien zapewniać realizację celu przy uwzględnieniu doświadczenia uczestnika szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych,
 - h) szkolenie dokumentuje się poprzez wystawienie „Informacji o przeprowadzeniu szkolenia” stanowiącej załącznik nr 4 do PODO,
 - i) przygotowaniem i przechowywaniem „Informacji o przeprowadzeniu szkolenia przed przystąpieniem do pracy/służby/stażu/praktyk” w aktach osobowych wraz z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych, zajmuje się wydział właściwy w sprawach kadrowych.
4. Zasady organizacji instruktazu stanowiskowego w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) szkolenie powinno być przeprowadzone dla:
 - osób, które będą przetwarzały dane osobowe, przed dopuszczeniem do wykonywania tej pracy/służby/stażu/praktyk w Starostwie,

- osób, które już przetwarzały dane osobowe w Starostwie, ale obecnie zmieniają się przy ich pracy warunki jej wykonywania, związane z ochroną danych osobowych,
 - b) celem szkolenia jest zapoznanie osób, które będą przetwarzały dane osobowe, z zasadami ochrony danych osobowych na danym stanowisku pracy,
 - c) czas szkolenia należy dostosować do warunków ochrony danych osobowych na stanowisku pracy oraz doświadczenia osób w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Zasady informowania o zmianach w zakresie ochrony danych osobowych:
- a) informowanie o zmianach w zakresie ochrony danych osobowych jest obowiązkiem:
 - IOD w stosunku do Administratora,
 - KKO w stosunku do osób, które przetwarzają dane osobowe w podległej komórce organizacyjnej,
 - b) poinformowanie może być prowadzone w formie instruktażu, wykładu, samokształcenia z wykorzystaniem informacji przesłanej drogą elektroniczną lub informacji w formie papierowej, informacji ustnej,
 - c) celem przekazania informacji jest jak najszybsze zapoznanie osób, które przetwarzają dane osobowe, z zmienionymi przepisami i zasadami z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Zasady organizacji szkoleń fakultatywnych:
- a) organizacja szkoleń fakultatywnych określana jest doraźnie dla każdego szkolenia oddzielnie,
 - b) o potrzebie zorganizowania szkolenia decyduje sam Administrator, lub czyni to na wniosek IOD, ASI, KKO lub grupy pracowników.