

AO.BR.0022.7.2018

Protokół Nr 7/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
w dniu 2 stycznia 2019r.

W posiedzeniu Zarządu Powiatu, udział wzięli Członkowie Zarządu Powiatu, Przewodnicząca Rady Powiatu – Renata Gruszka, Wiceprzewodniczący Rady Powiatu – Zbigniew Markowski, Sekretarz Powiatu – Ryszard Napierała oraz Główna Księgowa Starostwa – Iwona Szyndler zgodnie z listą obecności, która stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

W posiedzeniu uczestniczyła także pani Magdalena Chwalisz – Burzyńska – Zastępca Kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej.

O godzinie 13.30 posiedzenie otworzył **Starosta**, który powitał wszystkich obecnych, przedstawił porządek obrad i zapytał, czy są uwagi do porządku obrad? Uwag nie zgłoszono.

Starosta poddał porządek obrad pod głosowanie.

Zarząd jednogłośnie przyjął porządek obrad, który stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad.1.

Analiza projektu budżetu Powiatu Nowotomyskiego na 2019 rok.

Starosta poinformował, że projekt budżetu Powiatu Nowotomyskiego na 2019 rok został przyjęty przez Zarząd Powiatu zgodnie z procedurą. Starosta poprosił Główną Księgową Starostwa o przedstawienie i wprowadzenie do zapisów w budżecie.

Główna Księgowa Iwona Szyndler omówiła wydatki majątkowe, subwencje oraz wydatki inwestycyjne.

Głos zabrała także pani **Magdalena Chwalisz – Burzyńska – Zastępca Kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej**, która odpowiadała na pytania członków Zarządu w sprawie wydatków inwestycyjnych.

Zarząd dokonał analizy każdego punktu wydatków inwestycyjnych oraz postanowił, aby na następne posiedzenie Zarządu zostały przygotowane wnioski o zmiany do budżetu w celu przygotowania autopoprawki Zarządu.

Zarząd zapoznał się także z pismem Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Zbąszyniu informującym o konieczności naprawy elewacji budynku szkoły. Zarząd postanowił, aby Dyrektor dostarczył kosztorys w zakresie niezbędnych napraw.

Ad.2.

Sprawy bieżące.

Starosta zapytał, czy są jeszcze jakieś sprawy do poruszenia?

Główna Księgowa Iwona Szyndler powróciła do tematu zakupu programu do obliczania tzw. dodatku uzupełniającego dla nauczycieli na wszystkich stopniach awansu zawodowego, o zakup którego zabiegał Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu na jednym z

poprzednich posiedzeń Zarządu. Pani Szyndler poinformowała, że okazało się, że program ten jest jednak niezbędny i należy dokonać jego zakupu.

Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na zakup programu do obliczania tzw. dodatku uzupełniającego dla nauczycieli na wszystkich stopniach awansu zawodowego.

Przewodnicząca Rady Renata Gruszka zakomunikowała, że drugi lub trzeci rok z rzędu, Powiat otrzymuje z Wielkopolskiej Izby Aptekarskiej negatywną opinię w sprawie dyżurów aptek. Izba sugeruje, aby Powiat zrekompensował jednej aptece całodobowe świadczenia. Pani Gruszka stwierdziła, że może warto wystąpić z pismem do apteki, która kiedyś świadczyła usługi całodobowe, z zapytaniem, ile osób wówczas korzystało z usług w godzinach od 23.00 do 8.00, jakich zakupów dokonywano, ile było realizowanych recept oraz jakie były koszty funkcjonowania apteki w takim systemie?

Sekretarz Powiatu poinformował, że podobna sytuacja miała miejsce w kraju, gdzie została zaskarżona uchwała, a Sąd nie uznał roszczeń. Izba Aptekarska reprezentuje interesy aptekarzy. Nasuwają się także pytania dotyczące możliwości dotowania aptek przez Powiat.

Starosta zapytał, czy ktoś jeszcze chce zabrać głos? Nikt się nie zgłosił.

Po wyczerpaniu porządku obrad **Starosta** o godzinie 15.00 zakończył posiedzenie Zarządu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Andrzej Wilkoński

*Protokolant:
Agnieszka Henicz*

