

ZARZĄDZENIE nr 30/2020
STAROSTY NOWOTOMYSKIEGO
z dnia 2 czerwca 2020 r.

**w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym
w Nowym Tomysłu w okresie stanu epidemii**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 920) oraz § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Mając na względzie wprowadzenie od dnia 20 marca 2020 r., na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego odnośnie przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w trosce o zdrowie obsługiwanych mieszkańców i pracowników urzędu oraz zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu wprowadza się zmianę organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu (dalej jako Starostwo).

§ 2. 1. Podstawową formą obsługi klientów w Starostwie jest kontakt telefoniczny, mailowy lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 i 3.

2. Wykaz numerów telefonów do kontaktów w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk Starostwa zamieszczony jest na stronie internetowej www.powiatnowotomyski.pl.

§ 3. 1. W sprawach wymagających osobistej wizyty w Starostwie, ich załatwienie będzie możliwe wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty.

2. Pisma składane bezpośrednio w Starostwie są odbierane od klientów w Biurze Obsługi Mieszkańca w budynku C Starostwa, wejście główne od strony ul. Poznańskiej 33. Przy składaniu pism w holu mogą znajdować się tylko dwie osoby.

3. Sprawy z zakresu Wydziału Komunikacji załatwiane są bezpośrednio na stanowiskach pracy (budynek D) z zastrzeżeniem, że w jednym pomieszczeniu nie może być więcej niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi (z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów).

§ 4. Przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków przez Starostę, Wicestarostę, Sekretarza Powiatu i Kierowników wydziałów oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska odbywa się wyłącznie pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub środkami komunikacji elektronicznej.

§ 5. 1. Zobowiązuję kierowników wydziałów do zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich pracowników wydziału.

2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa do bezwzględnego stosowania się do zapisów zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Nowotomyskiego.

§ 7. Treść zarządzenia podaję do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia, publikowanego na stronie internetowej Powiatu Nowotomyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa i poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Starostwa oraz w innym zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 8. 1. Traci moc Zarządzenie nr AO.120.26.2020 Starosty Nowotomyskiego z dnia 5 maja 2020r.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.


Wojciech Ligajowski
RADCA PRAWNY
PZ-2961

STAROSTA

Andrzej Wilkoński