

**UCHWAŁA NR 262 / AO / 2020**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO**  
z dnia 20 października 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa  
obywatelskiego w 2021 r.”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.) Zarząd Powiatu Nowotomyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Powiatu Nowotomyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

*Andrzej Wilkoński*

1. Marcin Brambor

2. Konrad Drąg

3. Patryk Kąkolewski

4. Edwin Pigla



**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji**  
**rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub**  
**nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku**

**I. Rodzaj zadania**

„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.).

| Lp. | Miejscowość | Lokalizacja Punktu                                                         | Harmonogram pracy                                                          |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Opalenica   | Ośrodek Zdrowia w Opalenicy<br>ul. Powstańców Wlkp. 1A<br>64-330 Opalenica | poniedziałek 9:00 – 13:00<br>środa 13:00 – 17:00<br>czwartek 15:30 – 19:30 |
|     | Lwówek      | Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury<br>al. E. Sczanieckiej 56<br>64-310 Lwówek  | wtorek 8:30 – 12:30<br>piątek 7:30 – 11:30                                 |
| 2.  | Miedzichowo | Urząd Gminy – Sala narad<br>ul. Poznańska 12<br>64-316 Miedzichowo         | poniedziałek 11:00 – 15:00                                                 |
|     | Kuślin      | Urząd Gminy<br>ul. E. Sczanieckiej 4<br>64-316 Kuślin                      | wtorek 13:00 – 17:00<br>piątek 13:00 – 17:00                               |
|     | Zbąszyń     | Biblioteka Publiczna<br>ul. 17 stycznia 59a<br>64-360 Zbąszyń              | środa 11:00 – 15:00<br>czwartek 13:00 – 17:00                              |

**II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **63.030,00 zł na każdy punkt**, z czego na nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przewiduje się przekazać 60.060,00 zł, a na edukację prawną 2.970,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
  - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa ROZPORZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2021 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być na żądanie Starosty, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Nieodpłatna mediacja prowadzona będzie w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione, przy czym czas trwania jednego spotkania z mediatorem, poświęconego nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.
5. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki finansowe.
6. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem.
7. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 4a ust. 6, art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. Organizacja pozarządowa składająca ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinna zagwarantować współpracę z mediatorem.
9. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenia.
10. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu **na zewnątrz i wewnątrz budynku** oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 1 stycznia 2021 roku.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenia.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **do 12 listopada 2020 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

**Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
5. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego oraz złożyć ją w osobnej kopercie wraz z kompletem załączników.

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Kopię statutu organizacji pozarządowej.
3. Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – oryginały lub kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. wraz z wykazem osób, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Umowy z mediatorem wpisanym na listę mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej wraz z wykazem osób, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o prowadzenie nieodpłatnej mediacji.
5. Kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Wielkopolskiego zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których

mowa w art. 11b ustawy – kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie.

7. Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru) – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
8. Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte o osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych – porozumienie/a wolontariackie.

**Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

## **VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową na podstawie Kart Oceny Formalnej i Merytorycznej, stanowiących Załączniki do ogłoszenia.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.
4. Decyzją o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Nowotomyskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysku, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania konkursowego.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailowo lub pisemnie.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **7 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. W terminie do **22 listopada 2020 r. Zarząd Powiatu Nowotomyskiego dokona wyboru oferty.**

## **VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

W 2020 r. z budżetu powiatu przeznaczono 126.060,00 zł na ten cel. W 2019 r. z budżetu powiatu przeznaczono 126.060,00 zł na ten cel.

## **VIII. Ochrona danych osobowych**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w złożonych w konkursie ofertach

jest Starosta Nowotomyski, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomyśl. Dane osobowe będą wykorzystywane na potrzeby otwartego konkursu ofert za zlecenie realizacji zadania publicznego – prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



*Andrzej Wilkoński*

Załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na powierzenie realizacji zleconego zadania  
administracji rządowej z zakresu prowadzenia  
punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.

### Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego w ramach „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 r.”

dokonana w dniu .....

**Nazwa Oferenta:** .....

| Lp. | Wymogi formalne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | tak | nie |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.  | Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |
| 2.  | Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 3.  | Oferta złożona w wyznaczonym terminie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |
| 4.  | Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.                                                                                                                                                                                                            |     |     |
| 5.  | Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 6.  | Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 7.  | Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 8.  | Dołączona kopia statutu.*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |
| 9.  | Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy wraz z wykazem w.w osób, z którymi zostały zawarte |     |     |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|        | umowy.*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 10.    | Kserokopie umów zawartych z mediatorami wpisanymi na listę mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy wraz z wykazem w.w osób, z którymi zostały zawarte umowy.                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 11.    | Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.).                                                                                                                                          |  |  |
| 12.    | Zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 dla osób mających świadczyć poradnictwo obywatelskie w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.                                     |  |  |
| 13.    | Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego rejestru.                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 14.    | Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych – porozumienie/a wolontariackie. |  |  |
| 15.    | Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| UWAGI: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

\*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....  
podpisy członków Komisji Konkursowej

Załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.

### Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego w ramach „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu w 2021 r.”

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej .....

[illegible]