

ZARZĄD POWIATU NOWOTOMYSKIEGO
w Nowym Tomyślu
64-300 Nowy Tomyśl
ul. Poznańska 33
fax. 0-61 4423589
e-mail: nowytomysl@home.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Zatwierdzam:

Nowy Tomyśl, dnia

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część I. Informacje o zamawiającym i przedmiocie przetargu.

Zamawiający

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego

ul. Poznańska 33

64-300 Nowy Tomyśl

faks: (0-61) 4423589

e-mail: nowytomysl@home.pl

www.nowytomysl.com.pl

zwany dalej „Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego.

Godziny pracy Starostwa Powiatowego:

- w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
- od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

Część II Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów

- 2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.
- 2.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
Imię i nazwisko: Barbara Jandy, Alicja Ślusarz.

Część III Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

Część IV. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem:

- 1/ Zestaw komputerowy - 1 szt.
- 2/ Monitor LCD - 1 szt.
- 3/ Drukarka laserowa - 1 szt.
- 4/ Oprogramowanie - 1 szt.

w tym:

- system operacyjny,
- pakiet biurowy

- 5/ UPS - 1 szt.

Szczegółowy opis sprzętu określony został w załączniku Nr „A”.

4.2. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

4.3. **Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, objęty gwarancją.**

4.4. Wykonawca musi przedłożyć opis parametrów produktu w formie tabeli zawierającej wymagania techniczne, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

4.5. Uwaga dotycząca przedmiotu zamówienia: podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą, co najmniej nazwę i parametry techniczne.

4.6. Zakres zamówienia obejmuje:

- dostawę sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego,
- instalację oprogramowania,
- odpowiedni dobór akcesoriów do dostarczonego sprzętu.

4.7. Zakres zamówienia obejmuje także dokonywanie przez wykonawcę bezpłatnych napraw gwarancyjnych w miejscu instalacji.

4.8. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej części SIWZ „przedmiotem Zamówienia”.

- 4.9. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
30.23.10.00 – 7; 30.24.13.10 – 6;

Część V. Termin realizacji

5.1. Wymagany termin realizacji do dnia **20 października 2007r.**

Część VI. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. Warunki:

6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 6.1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6.1.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Dokonanie oceny powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonej oferty i dokumentów dołączonych do oferty wymaganych w Części VII niniejszej SIWZ, metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego warunku, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

Część VII Dokumenty wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

- 7.1. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:
 - 7.1.1. Wypełnione „Zestawienie Kosztorysowe”, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 2
 - 7.1.2. Opis techniczny oferowanego sprzętu - Załącznik Nr 3;
 - 7.1.3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz , że spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 4;
 - 7.1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy

obejmuje zakres niezbędny do wykonania zamówienia; **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**),
/w przypadku zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej wydawanych przez właściwy organ gminy na kserokopii
wymagane jest potwierdzenie tego Urzędu, iż zawarte dane w
zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej są
zgodne ze stanem na dany dzień/.

7.1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 87, poz. 606/.

7.3. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

7.3.1. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7.1.4., powinny być złożone przez każdy podmiot.

Część VIII Części zamówienia i dopuszczenie oferty wariantowej oraz dopuszczenie oferty równoważnej

8.1. Zamówienie nie zostało podzielone na części i zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba zadań: 1.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

Część IX Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

9.1. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w określonym w SIWZ przedmiocie zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych ;

Część X Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego, na język polski.
W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.9. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.10. Proponuję się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Ponadto w treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 10.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.15. Formularz oferty, inne oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Część XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.nowytomysl.com.pl) pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 11.2. Pytania należy kierować na adres:
**Starostwo Powiatowe
w Nowym Tomyślu
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl**
- 11.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.nowytomysl.com.pl) .

Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty;

- 12.1. Proponowaną cenę ustalić należy drogą sporządzenia **kosztorysu ofertowego szczegółowego /Zestawienie kosztorysowe/**,
- 12.2. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o podane ilości dostaw. Formularz asortymentowo-cenowy winien być wypełniony ściśle wg załączonej do SIWZ tabeli.

Brak wypełnienia i określenia wartości a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

- 12.3. Wykonawca wypełnia zestawienie kosztorysowe -Tabela Załącznik Nr 2 w następujący sposób:
 - do kolumny 4 wpisuje cenę jednostkową netto uwzględniając ewentualny upust;
 - mnoży cenę jednostkową przez ilość sztuk określonych w kolumnie 3 i otrzymany wynik wpisuje w kolumnę 5;
 - w kolumnie 6 dokonuje wyliczenia podatku VAT od wartości netto;
 - kolumna 7 jest sumą wartości z kolumny 5 i 6 - wartość brutto.
- 12.4. Wartość brutto z kolumny 7 tabeli stanowić będzie cenę oferty do porównania z cenami w innych ofertach.
- 12.5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.7. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
- 12.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
- 12.9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.10. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Część XIII. Miejsce i termin składania

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 19 , budynek „A” - Kancelaria Powiatu.
- 13.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 04 października 2007r. o godz. 8⁵⁰.**

- 13.3. Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone (nazwą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane „ **Oferta na dostawę sprzętu komputerowego**”. **Nie otwierać przed dniem 04 października 2007r. godz. 9⁰⁰** .
- 13.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Część XIV. Termin związania ofertą:

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Część XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04 października 2007r. o godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 33, pokój nr 8, budynek „B”.
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Część XVI. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

- | | |
|---------------------------------|--------|
| 1/ Cena ofertowa brutto | - 85 % |
| 2/ Termin realizacji zamówienia | - 10 % |
| 3/ Okres gwarancji | - 5 % |

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagane kryteria otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Część XVII. Sposób obliczenia ceny

- 17.1. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 17.2. Każdy z Wykonawców może zaoferować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Część XVIII. Sposób oceny ofert

- 18.1. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(a_{no}/a_{nk} \times 10) \times w_a + (b_{no}/b_{nk} \times 10) \times w_b + (c_{no}/c_{nk} \times 10) \times w_c = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_{no} - najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych,

a_{nk} - cena badanej oferty ze wszystkich ofert nieodrzuconych,

b_{no} - najkrótszy termin realizacji ze wszystkich ofert nieodrzuconych,

b_{nk} - termin realizacji badanej oferty ze wszystkich ofert nieodrzuconych,

C_{no} - okres gwarancji badanej oferty ze wszystkich ofert nieodrzuconych,
 C_{nk} - najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert nieodrzuconych,
 w - waga kryterium, zgodnie ze specyfikacją.

- 18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

Część XIX. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 19.2. O wykluczeniu Wykonawcy (-ów) , odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy i jej adres oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy Wykonawców i ich adresy, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
- 19.4. Niezwłocznie również po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje o których mowa w pkt 19.3. Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.nowytomysl.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 19.5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część XX. Istotne warunki umowy

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją zostały ujęte w projekcie umowy, będącej częścią składową specyfikacji - załącznik Nr 5.

Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik „A”
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
3. Zestawienie Kosztorysowe – Załącznik Nr 2
4. Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń – Załącznik Nr 3
5. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 4.
6. Projekt umowy - Załącznik Nr 5;

Załącznik Nr A

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zestaw komputerowy:

1. Procesor
 - Technologia dwurdzeniowa
 - Częstotliwość min.: 3000 MHz
 - Pamięć cache min.: 1024 KB
 - Magistrala min.: 1000 MHz
2. Płyta główna
 - Zintegrowana karta dźwiękowa
 - Zintegrowana karta graficzna z wejściem DVI
 - Zintegrowana gigabitowa karta sieciowa
3. Pamięć RAM
 - DDR2
 - Rozmiar min.: 2 GB
 - Zegar min.: 533 MHz
4. Dysk twardy
 - Prędkość obrotowa: 7200 RPM
 - Pojemność min.: 250 GB
5. Napęd
 - FDD 1,44 MB 3,5"
 - DVD+/-RW(Obsługiwane formaty: DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, CD-ROM, CD-ROM XA, CD-I, Photo-CD Multi Session, Video CD, CD-Audio Disc, CD-Extra, CD-Text, CD-R, CD-RW)
6. Obudowa
 - ATX
 - Min. 2 porty USB na przednim panelu
 - Zasilacz min. 400 W
 - Kolor: czarny
7. Mysz
 - Optyczna
 - Rolka do przewijania
 - Wejście USB
 - Kolor: czarny
8. Klawiatura
 - PS2
 - Kolor: czarny
9. Oprogramowanie
 - System operacyjny: MS Windows XP Professional pl. OEM – system zainstalowany i aktywowany przez oferenta wraz z niezbędnymi do prawidłowej pracy systemu sterownikami i komponentami oraz

numerami licencji, którymi oznaczono obudowę komputerową (oryginalna naklejka)

- Pakiet biurowy: MS Office SB 2007 pl. OEM – pakiet zainstalowany i aktywowany przez oferenta

Monitor LCD

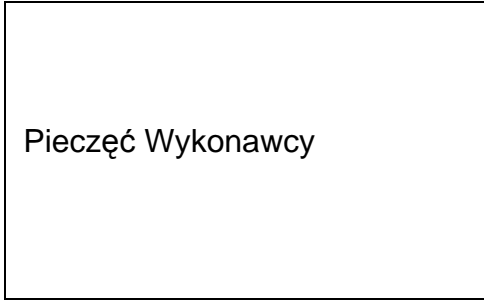
- Przekątna ekranu: 19 cali
- Plamka min.: 0,294 x 0,294
- Rozdzielczość min: 1280 x 1024
- Kontrast min.: 1000:1
- Czas reakcji min.: 5 ms
- Jasność min.: 300 cd/m²
- Kąt widzenia min: poziom 170° x pion 170°
- Wejście: DVI-D, D-sub,
- Wbudowane głośniki

Drukarka laserowa kolorowa

- Technologia druku: monochromatyczny druk laserowy
- Format druku: A4
- Prędkość druku (czern / kolor): od 20 / od 5 str./min.
- Czas wydruku pierwszej strony: < 20 sekund
- Druk dwustronny
- Standardowa ilość podajników papieru: 2
- Pojemność podajnika min.: 250 szt.

UPS

- Moc wyjściowa: 300 W / 500 VA
- Gniazda wyjściowe: gniazdo sieciowe, gniazdo przeciwprzepięciowe, trzy gniazda awaryjnego zasilania bateryjnego
- Kontrolki na panelu przednim: min 4 (aktywności podłączenia do zasilania sieciowego, aktywności zasilania bateryjnego, kontrolka przekroczenia dopuszczalnego poboru mocy dla zasilacza, kontrolka sugerująca wymianę akumulatora
- Typowy czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: min. 13,9 minuty (150 W)



ZAŁĄCZNIK NR 1
do specyfikacji

Formularz ofertowy

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego
W NOWYM TOMYŚLU
UL. POZNAŃSKA 33
64-300 NOWY TOMYŚL

OFERTA

Ja(My) niżej podpisany(i)
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Numer NIP
Numer telefonu Numer faksu
Adres e-mail

nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu na **dostawę sprzętu komputerowego, składamy niniejszą ofertę:**

Wartość zł Netto	Podatek VAT		Wartość Brutto
	Zł	Zł	
.....

Słownie wartość netto zł:
.....

Słownie wartość brutto zł:
.....

/pieczęć i podpis Wykonawcy/

Podana cena w formularzu uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz kosztami dostawy do Zamawiającego oraz zastosowanymi z upustami .

- I. Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie do dnia
- II. Oferowany przez nas sprzęt jest objęty gwarancją producenta na okres
.....
.....
.....
.....
.....
- III. Za wykonane zamówienie wystawimy fakturę VAT płatną w terminie
..... dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
- IV. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji i naszej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- V. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- VI. Oświadczamy jednocześnie, iż:
- spełniamy wszystkie wymagania Art. 22 ust. 1 oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie podlegamy wykluczeniu na mocy Art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych, /tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm./.
- VII. Oświadczamy, że nasza oferta składa się zponumerowanych stron.

/pieczęć i podpis Wykonawcy/

VIII. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis /y/

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
/Należy wpisać wszystkie załączone dokumenty wymagane przez zamawiającego/

- 1 zał. nr
- 2 zał. nr
- 3 zał. nr
- 4 zał. nr
- 5 zał. nr
- 6 zał. nr
- 7 zał. nr
- 8 zał. nr
- 9 zał. nr
- 10 zał. nr

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZESTAWIENIE KOSZTORYSOWE

Lp	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zestaw komputerowy	1				
2.	Monitor LCD	1				
3.	Drukarka laserowa Kolorowa	1				
4.	UPS	1				
5	System operacyjny: MS Windows XP Professional pl. OEM	1				
6	Pakiet biurowy: MS Office SB 2007 pl. OEM	1				
9.	O G Ó Ł E M	X	X			

..... dniar

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

/pieczęć Wykonawcy/

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	SZCZEGÓŁOWY OPIS /typ, model, producent, parametry itp./
1.	Zestaw komputerowy	
2.	Monitor LCD	
3.	Drukarka laserowa Kolorowa	
4.	UPS	
5.	System operacyjny: MS Windows XP Professional pl. OEM	
6.	Pakiet biurowy: MS Office SB 2007 pl. OEM	

..... dniar

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w sprawie spełnienia przez oferenta warunków określonych w Art.22 ust. 1 i niepodlegania wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 ze zm./.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1/ (art.22 ust.1 pkt 1 ustawy P. z.p.) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2/ (art.22 ust.1 pkt 2 ustawy P. z.p.) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3/ (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy P. z.p.) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4/ (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy P. z.p.) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych , które brzmią:

Art. 24.

1) *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- a/ wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- b/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających

- na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e/ Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e/ Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f/ Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g/ Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h/ Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - i/ Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- a/ wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba,

UMOWA KUPNA

W dniur. w Nowym Tomysłu pomiędzy Powiatem Nowotomyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- Andrzej Wilkoński - Starosta Nowotomyski
- Józef Ast - Wicestarosta Nowotomyski

zwanym dalej „Kupującym”

a

Firmą
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Sprzedającym”.

w związku z wyborem oferty „Wykonawcy” na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zm./, w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego:
.....
.....
.....
.....
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę sprzętu do siedziby Zamawiającego.
3. Warunki techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia określone są w szczegółowej specyfikacji, stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.
4. Sprzedający” oświadczą, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe, w pełni sprawne i odpowiadać będą standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia urządzenia, zgodnie ze specyfikacją

istotnych warunków zamówienia, oraz że są wolne od wad prawnych i fizycznych.

§ 2

Termin dostarczenia

1. Strony ustalają termin dostawy przedmiotu umowy do dnia 2007r.
2. „Sprzedający” zobowiązują się dostarczyć przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby „Kupującego”.
3. Z czynności dostarczenia urządzenia sporządzony zostanie protokół odbioru.

§ 3

Cena przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, iż za realizację przedmiotu umowy „Kupujący” zapłaci wynagrodzenie w wysokości:
netto..... zł plus podatek VAT% tj.zł .
Razem bruttozł/słownie:/.
2. Wszelkie koszty związane z cłem, opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Polski w dniu dostawy urządzenia ponosi „Sprzedający”.

§ 4

Warunki płatności

1. „Sprzedający” zobowiązany jest wystawić faktury zgodnie ze wskazanym przez „Kupującego” źródłem finansowania.
2. Zapłata będzie dokonana przez „Kupującego” przelewem na rzecz „Sprzedającego” w terminie dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, NIP 788 – 17 – 53 – 877, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru technicznego.

3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego „Kupującego”.

§ 5 **Kary umowne**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowić będą kary umowne oraz odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
2. „Sprzedający” zapłaci „Kupującemu” karę umowną:
 - a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od „Sprzedającego” w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 - b/ za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wartości brutto niedostarczonych urządzeń za każdy dzień opóźnienia.
3. „Kupujący” zapłaci „Sprzedającemu” karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z winy „Kupującego” w wysokości 10 % należnego wynagrodzenia, za wyjątkiem okoliczności określonych art. 145 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Strony ustalają, że „Kupujący” ma prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z tytułu niezgodnego z ofertą, bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia umownego „Sprzedawca” naliczać będzie „Kupującemu” odsetki ustawowe.

§ 6 **Postanowienia końcowe**

1. „Sprzedający” zapewnia:
 - zgodność cech technicznych sprzętu z normami technicznymi,
 - poprawną pracę sprzętu.
 - dobrą jakość i pełną wartość użytkową sprzętu,
 - dowóz urządzenia i jego montaż,
 - zainstalowanie oprogramowania,
 - gwarancje producenta na okres
 - serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego,
 - czas reakcji na awarię 24 godzin od momentu pisemnego zgłoszenia awarii,
 - realizację naprawy w ciągu 60 godzin,

- na czas naprawy przekraczający 60 godz. zapewnia sprzęt zastępczy.
W przypadku awarii urządzeń będących przedmiotem zamówienia zawierających dyski stałe muszą pozostać w siedzibie Zamawiającego.
- 2. Wady jakościowe będą dochodzone w ramach gwarancji lub rękojmi.
- 3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
- 4. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego
- 5. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Kupującego”.
- 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla „Kupującego” i jeden egzemplarz dla „Sprzedawcy”.

K u p u j ą c y

S p r z e d a j ą c y

1.....

1.....

2.

2.....