

POWIAT NOWOTOMYSKI

ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert** na:

Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Powiecie Nowotomyskim w 2019 roku.

I. Zamawiający: Powiat Nowotomyski, 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Powiecie Nowotomyskim w 2019 roku.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przygotowanie planu audytu wewnętrznego na rok 2019, w porozumieniu z kierownikiem jednostki wraz z podaniem informacji na temat czasu planowanego na realizację poszczególnych zadań;
- b) Przeprowadzenie czterech zadań audytowych, zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego na 2019 rok;
- c) Sporządzenie do końca 2019 roku sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego za 2019 rok;
- d) Przeprowadzenie audytów sprawdzających z realizacji zaleceń audytowych wydanych w 2018 roku;
- e) Przeprowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych;
- f) Opracowanie dokumentacji audytowej oraz prowadzenie akt audytów w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności;
- g) Przygotowywanie pisemnych sprawozdań z wykonywanych zadań audytowych wraz z rekomendacjami dla audytowanego obszaru;
- h) Przeprowadzenie oceny kontroli zarządczej pod kontem jej adekwatności, skuteczności i efektywności wynikającej z przeprowadzonych zadań audytowych.

III. Termin realizacji zamówienia **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

IV a. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

1. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta ma być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Forma złożenia oferty: ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA
Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Powiecie Nowotomyskim w 2019 roku.
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.12.2018.r. godz10:00

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty .

1. Cena oferty to cena ofertowa brutto wymienioną w formularzu OFERTA.
2. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto obejmować winna całość rzeczywistych kosztów wykonania zamówienia. Uzyskana wartość powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia **21 grudnia 2018 roku godz. 10:00** w kopercie oznaczonej „**OFERTA. Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Powiecie Nowotomyskim w 2019 roku**”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „B”, hol główny Biuro Obsługi Mieszkańca, lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. **Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl**.

VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:
Cena ofertowa brutto – 100%

IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców - telefonicznie.

X. Podpisanie umowy.

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia.

XI. Osoba/mi uprawniona do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest/są:

1. Kierownik Wydziału Organizacyjnego Pani Emilia Michalczak-Woźniak tel. 61 44 26 708

XII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl; starostwo@powiatnowotomyski.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pani Magdalena Boczar - Zaręba, biuro@alpha-doradztwo.pl, tel. 660696525

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego modernizacji chodnika w Bukowcu
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

STAROSTA

Andrzej Wilkoński

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załączniki: np.:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1,
2. Druk OFERTA – załącznik nr 2.