

## OGŁOSZENIE O NABORZE

### NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM TOMYŚLU.

AO.2110.4.2019

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) **Starosta Nowotomyski** ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.

#### 1. Stanowisko pracy:

*Podinspektor w Wydziale Komunikacji*

#### 2. Wymiar etatu

*Pełny etat*

#### 3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

#### 4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych w szczególności z zakresu:
  - ustawy Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi,
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,

- ustawy o samorządzie powiatowym,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
- b) wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego (w tym znajomość Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu),
- c) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- d) inicjatywa, umiejętność pracy w zespole, kreatywność,
- e) umiejętność analizy informacji,
- f) rzetelność, odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- g) komunikatywność,
- h) umiejętność obsługi klienta,
- i) umiejętność pracy pod presją czasu,

#### **5. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) przyjmowanie wniosków o wydanie tablic rejestracyjnych tymczasowych wraz z wymaganymi dokumentami,
- b) wprowadzanie do ewidencji komputerowej czasowej rejestracji pojazdów,
- c) przyjmowanie wniosków o rejestrację pojazdów wraz z wymaganymi dokumentami,
- d) wprowadzanie do ewidencji komputerowej rejestracji pojazdów,
- e) przyjmowanie wniosków o wyrejestrowanie pojazdów,
- f) przyjmowanie wniosków o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu i wprowadzanie czasowego wycofania do ewidencji komputerowej,
- g) wprowadzanie do ewidencji komputerowej wyrejestrowania pojazdów,
- h) dokonywanie zmian w ewidencji na podstawie otrzymanych zawiadomień i potwierdzeń,
- i) wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych, kart pojazdu i tablic rejestracyjnych,
- j) dokonywanie zmian w dokumentach rejestracyjnych,
- k) udzielanie informacji o zgromadzonych danych z zakresu zarejestrowanych pojazdów i posiadanych uprawnień do prowadzenia pojazdów podmiotom

#### **6. Warunki Pracy:**

- a) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca przy komputerze powyżej 4 godziny dziennie – dostęp do programu prawniczego LEX, internetu oraz programów komputerowych,

c) praca w budynku Starostwa Powiatowego, Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33, budynek „D” I piętro.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi ponad 6%.

## **7. Wymagane dokumenty:**

- a) lis motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- b) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (kserokopie),
- e) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie (kserokopie),
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (wymagane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w terminie 14 dni od dnia wyłonienia kandydata na stanowisko w drodze naboru)
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny, szczególnie (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U z 2018 r. poz. 917 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).**

## 8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor w Wydziale Komunikacji** w siedzibie Starostwa Powiatowego – **Kancelaria Powiatu pokój nr 17** w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, w terminie do dnia 28 lutego 2019r. (decyduje data wpływu do Starostwa).

## 9. Dodatkowe informacje.

- 1) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, za pośrednictwem podanego przez siebie numeru telefonu kontaktowego,
- 2) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Starostwa) oraz oferty, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą rozpatrywane,
- 3) nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną,
- 4) złożone dokumenty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko przez powołaną Komisję,
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu,
- 6) Starosta zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

**STAROSTA**  
*Andrzej Wilkoński*