

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert na świadczenie usług stwierdzenia zgonu i wystawienia karty zgonu osób zmarłych w miejscach publicznych na terenie powiatu nowotomyskiego w przypadku, gdy nie będzie można ustalić lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad zmarłym lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie, odpowiadającego za stwierdzenie zgonu**

### I. Zamawiający :

**Powiat Nowotomyski** ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysl NIP: 788-19-17-876

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stwierdzeniu zgonu i wystawieniu kart zgonu oraz ustalenia jego przyczyn w sytuacjach, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017r. poz. 912) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. z 1961 r. Nr 39, poz. 201 i 202). Usługa, dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy do wystawienia aktu zgonu i ustalenia jego przyczyny nie są zobowiązane osoby wymienione w/w ustawie i rozporządzeniu.
2. Realizacja usługi następuje w przypadku gdy funkcjonariusz Policji, będący na miejscu zdarzenia w którym znajdują się zwłoki podejmie informację o potrzebie stwierdzenia zgonu i nie będzie mógł ustalić lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad zmarłym lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie, odpowiadającego za stwierdzenie zgonu ( zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa).
3. Usługa będzie realizowana w granicach administracyjnych powiatu nowotomyskiego, całodobowo, 7 dni w tygodniu, na podstawie wezwania funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Nowym Tomyslu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce zdarzenia, w którym znajdują się zwłoki, w możliwie najkrótszym czasie od momentu otrzymania zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia.

5. Wykonawca/osoba pełniąca dyżur na uzasadnione telefoniczne wezwanie Komendy Powiatowej Policji w Nowym Tomyślu niezwłocznie podejmie następujące czynności:

- 1) uda się w miejsce gdzie znajdują się zwłoki i dokona oględzin, stwierdzi zgonu,
- 2) jeśli będzie to możliwe, ustali przyczynę zgonu i wystawi kartę zgonu,
- 3) w przypadku gdy nie będzie możliwe ustalenie przyczyny zgonu lub z innych powodów nie będzie możliwe wystawienie karty zgonu, dopełni wszelkich formalności dokumentacyjnych i prawnych o charakterze lekarskim, pozwalających na ustalenie tej przyczyny (skierowanie na sekcję, inne czynności lekarskie oczekiwane przez Policję lub inny organ dochodzeniowo – śledczy, z wyłączeniem przeprowadzenia czynności sekcji),
- 4) wypełni dokumentację statystyczną (kartę zgłoszenia zgonu dla Wykonawcy, kartę stwierdzenia zgonu), niezbędną do rozliczenia usługi.

6. Przy wykonaniu usługi zostanie zapewniona:

- obecność funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Nowym Tomyślu lub innego organu równoważnego,

- podpisanie przez funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Nowym Tomyślu obecnego przy czynnościach stwierdzenia zgonu, zamieszczonego na „Karcie stwierdzenia zgonu” oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że mimo podjętych czynności służbowych nie byłem w stanie ustalić danych rodziny i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza leczącego zmarłego w ostatniej chorobie”

lub

„Oświadczam, że ustaliłem lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Lekarz odmówił przyjazdu na miejsce zgonu (notatka urzędowa w załączeniu)”

7. Dopuszcza się realizację zadania z udziałem podwykonawców. Zamawiający ma prawo zażądać wglądu w umowy o współpracy z podwykonawcami.

8. W przypadku ubiegania się o usługę przez podmiot leczniczy, do oferty należy dołączyć imienną listę lekarzy, którzy tę usługę będą realizować.

### **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w przewidywanym terminie **od podpisania umowy do 31 grudnia 2019r.**, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie lub (z zastrzeżeniem, że jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy określonej w § 3 ust. 4 to do tego czasu).

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

**W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- zdolności technicznej lub zawodowej

### **Wykonawca spełni warunek jeżeli:**

1) oświadczy, że:

- a) posiada status podmiotu leczniczego o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 160 ze zm.) i zapewni całodobowy dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia,  
i/lub
- b) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju, prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 160 ze zm.) oraz zapewni całodobowe wykonywanie czynności będących przedmiotem zamówienia,  
oraz

2) zapewnia całodobową dostępność numeru telefonicznego, pod którym Komenda Powiatowa Policji w Nowym Tomysłu będzie mogła dokonywać przez całą dobę zgłoszeń o konieczności przyjazdu na miejsce, w którym znajdują się zwłoki.

3) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie oraz wykaz osób ( zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do zapytania ofertowego).**

### **III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA – zgodnie z zał. nr 1.
2. Oświadczenie zgodnie z zał. nr 2.
3. Wykaz osób zgodnie z zał. nr 3.
4. Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa w pkt 4 w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;**

Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **IV. Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

1. Ewa Bąbelek –tel. 61 44 26 708 ( w sprawach przedmiotu zamówienia),
2. Ewa Jaroń – tel. 61 44 26 715 ( w sprawach formalnych).

### **V. Sposób przygotowania oferty .**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.



4. Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres wykonawcy
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA
<b>Zapytanie ofertowe – świadczenie usług stwierdzenia zgonu i wystawienia karty zgonu osób zmarłych w miejscach publicznych na terenie powiatu nowotomyskiego</b>
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED 28.02.2019r. godz.10<sup>00</sup></b>

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

## **VI. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określa kompletną i jednoznaczną cenę jednostkową brutto uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, koszty dojazdu na miejsce zgłoszenia, koszty połączeń telefonicznych, upusty, rabaty itp.).
3. Cena musi zawierać wszystkie elementy do zapłacenia których będzie zobowiązany zamawiający.
  - 1) w przypadku podmiotów odprowadzających podatek VAT – cena brutto wraz z VAT
  - 2) w przypadku osób fizycznych – wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym podatek i obowiązujące składki ZUS,
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## VII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia 28 lutego 2019r. godz. 10<sup>00</sup> w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – świadczenie usług stwierdzenia zgonu i wystawienia karty zgonu osób zmarłych w miejscach publicznych na terenie powiatu nowotomyskiego”.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, budynek „B” Kancelaria Powiatu 64-300 Nowy Tomyśl.

## VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**cena ofertowa brutto – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały,  
100% – procentowe znaczenie kryterium: cena

## IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl) (zakładka zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro).

## X. Podpisanie umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania). W przypadku zaistnienia konieczności i możliwości zwiększenia środków finansowych przewiduje się ewentualność zwiększenia maksymalnej wartości umowy.

## XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl)*
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani *Marlena Galas e-mail: [iod@powiatnowotomyski.pl](mailto:iod@powiatnowotomyski.pl) tel. 61 44 26 705;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## **XII. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

**STAROSTA**

*Andrzej Wilkoński*

### Załączniki do zapytania ofertowego

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1,
2. wzór umowy – załącznik 2.
3. karta zgłoszenia dla Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy,
4. dokument stwierdzenia zgonu – załącznik 2 do umowy,
5. oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3,
6. wykaz osób – załącznik nr 4.