

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Starosta Nowotomyski, z siedzibą w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33.
2. W Starostwie Powiatowym wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Marlena Galas mail: iod@powiatnowotomyski.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z prawa pracy w szczególności z ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są organy władzy publicznej.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.⁴⁾
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz wynikający z przepisów prawa.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym/umownym/warunkiem zawarcia umowy¹⁾. Jest Pani(-) zobowiązany do ich podania (*przyp. lub nie jest Pani(-) zobowiązany*), a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie konieczność rozwiązania stosunku pracy.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

OBJAŚNIENIA.

1) niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis pracownika