

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Nowym Tomyślu  
ul. Poznańska 33  
64-300 NOWY TOMYŚL  
tel. (0-51) 4420700

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert na: skład komputerowy 6 numerów gazety samorządowej „Przegląd Powiatu Nowotomyskiego” wraz z dostarczeniem wydrukowanej gazety z drukarni Polska Press Sp. z o.o., Oddział Poligrafia Drukarnia w Poznaniu, ul. Malwowa 158, 60-175 Skórzewo/Poznań do siedziby zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl).**

### **I. Zamawiający:**

Powiat Nowotomyski, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl NIP: 788-19-17-876.

### **II. Przedmiot zamówienia:**

usługa składu komputerowego 6 numerów gazety samorządowej „Przegląd Powiatu Nowotomyskiego” wraz z dostarczeniem wydrukowanej gazety z drukarni Polska Press Sp. z o.o., Oddział Poligrafia Drukarnia w Poznaniu, ul. Malwowa 158, 60-175 Skórzewo/Poznań do siedziby zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl) – całościowy zakres przedmiotu umowy przedstawia załącznik nr 1.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2019 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na składzie gazet.
2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza technicznego, pozwalającego na skład gazety o określonych parametrach.

### **IV a. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.**

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego
- b) dokument, z którego wynika rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (wygenerowany ze strony internetowej odpis z właściwego rejestru KRS lub wpis do CEIDG) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta ma być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej.

2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę muszą być zeskanowane i przesłane mailowo w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

#### **VI. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca w ofercie cenowej powinien ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym należny podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Zgodnie z treścią formularza OFERTA (zał. nr 3) , stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, szczegółowo opisanego w zał. 1.
3. Cena oferty to cena ofertowa brutto wymieniona w formularzu OFERTA zał. nr 3). Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do 13 marca 2019 r. do godz. 15:30 na adres mailowy: [kkalek@powiatnowotomyski.pl](mailto:kkalek@powiatnowotomyski.pl). Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

#### **VIII. Opis kryteriów oceny oferty.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:

- 1) cena – 100%

Cena zostanie przeliczona na wartości punktowe (licząc do dwóch miejsc po przecinku)  
Wartość punktowa ceny 100%. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt.

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{Oferowana cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### **IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl) (zakładka zamówienia publiczne - poniżej 30 tys. euro)

## **X. Podpisanie umowy.**

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia w formie umowy (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

## **XI. Osobami uprawniona do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:**

1. Marzena Matusiak tel. 61 44 26 723
2. Kamil Kałek tel. 61 44 26 789

## **XII. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

**STAROSTA**  
  
**Andrzej Wilkoński**

.....  
(podpis kierownika jednostki)

## **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2,
3. Druk OFERTA – załącznik nr 3,