

UCHWAŁA NR 140/PCPR/2019
ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO
z dnia 6 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Tomyślu dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Tomyślu dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

§2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Wilkoński

1. Marcin Brambor -

2. Konrad Drąg -

3. Patryk Kąkolewski -

4. Edwin Pigla -

Piotr Brudło

Piotr Brudło

Uzasadnienie
do uchwały nr 140/PCPR/2019
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 6 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Tomysłu dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, którymi są m.in. Środowiskowe Domy Samopomocy. Środki finansowe na realizację powyższego zadania zapewnia budżet państwa.

Działając na podstawie art. 25 ww. ustawy, organ administracji samorządowej może zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, do którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wobec wygaśnięcia z dniem 31 grudnia 2019 r. umowy nr PCPR.440.3.1.2016 z dnia 29.12.2016 r. o powierzeniu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy (...)” celem zapewnienia osobom, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej, ogłoszenie o konkursie uznać należy za zasadne.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomysłu, zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, który stanowi, że zadania pomocy społecznej w powiatach wykonują jednostki organizacyjne – powiatowe centra pomocy rodzinie.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Wilkoński

ZARZĄD POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs na „PROWADZENIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W NOWYM TOMYŚLU DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI”

§1. Rodzaj zadania:

Prowadzenie w Nowym Tomyślu ośrodka wsparcia dziennego pobytu - Środowiskowego Domu Samopomocy (Typ A, B, C) dla 20 osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym ze spektrum autyzmu w liczbie nieprzekraczającej 3 osób, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

§2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kwota dotacji na rok 2020 wynosi: 1752,50 zł (*słownie: tysiąc siedemset pięćdziesiąt dwa złote ⁵⁰/100*) miesięcznie na uczestnika, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) kwota dotacji może ulec zmianie i uzależniona jest od średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika,
 - 2) kwota dotacji może być zwiększona przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki na podstawie art. 51c ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

§3. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Całość realizacji zadania jest finansowana ze środków przekazanych przez Zleceniodawcę.

§4. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacja zadania: **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
2. Placówka powinna być usytuowana na terenie miasta Nowy Tomyśl i funkcjonować, co najmniej 5 dni w tygodniu, 8 godzin dziennie **od 7.30 do 15.30**, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie muszą być prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczyć należy na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie

prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli dom zapewni usługi transportowe.

3. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy będą osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym:
 - 1) osoby przewlekłe psychicznie chore,
 - 2) osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
 - 3) osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych- skierowane do ŚDS w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez starostę nowotomyskiego.
4. Funkcjonowanie środowiskowych domów samopomocy na dzień ogłoszenia konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., nr 238, poz. 1586 ze zm.), określają:
 - 1) statut domu,
 - 2) regulamin organizacyjny,
 - 3) program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok.
5. Usługi świadczone przez ŚDS obejmować muszą w szczególności:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
 - 3) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
 - 4) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
 - 5) poradnictwo psychologiczne,
 - 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
 - 8) niezbędną opiekę, w szczególności uczestników, o których mowa w art. 51 c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 poz. 1507 ze zm.);
 - 9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,

- 10) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy,
 - 11) dom może dodatkowo zapewniać, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną, usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożenia po zajęciach.
6. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje zespołem specjalistów posiadających wykształcenie kierunkowe oraz dodatkowe kwalifikacje i staż pracy określone we właściwych przepisach, w tym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15.05.2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 ze zm.), przy czym wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego musi wynosić co najmniej 1 etat na 3 uczestników, tj. 6,7 etatu.
 7. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - 4) odpowiednio udokumentowane,
 - 5) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem (który, będzie stanowił załącznik do umowy).
 8. Podmiot prowadzący ŚDS zobowiązany będzie do prowadzenia placówki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., nr 238 poz. 1586 ze zm.) oraz innymi przepisami właściwymi do realizacji zleconego zadania, które należy również stosować do przygotowania oferty.
 9. Zleceniodawca przekaze na realizację zadania sprzęt oraz materiały będące obecnie w dyspozycji Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Tomyślu, ul. Mickiewicza 10, 64-300 Nowy Tomyśl, prowadzonego do dnia 31.12.2019 r. przez Stowarzyszenie „Rodzinka” z siedzibą w Nowym Tomyślu, niezbędne do realizacji nin. zadania (spis dostępny do wglądu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu, wyłącznie po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i wykazaniu interesu faktycznego i prawnego).

§5. Termin i miejsce składania ofert oraz pozostałe informacje:

1. Oferty należy składać w terminie **21 dni** od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej, BIP oraz tablicy ogłoszeń.
2. Miejsce składania oferty: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, pokój nr 3**, w dniach i godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰-15³⁰.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w §1 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załącznikami:

- 1) projektem statutu domu,
- 2) projektem regulaminu organizacyjnego,
- 3) projektem programu działalności domu,
- 4) planem pracy domu na rok 2020,
- 5) aktualnym odpisem potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 6) aktualnym statutem organizacji (jeżeli dotyczy),
- 7) pełnomocnictwami do składania oferty w sytuacjach tego wymagających,
- 8) sprawozdaniem finansowym i merytorycznym z działalności podmiotu za ubiegły rok,
- 9) w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- 10) poświadczenie dysponowania prawem do lokalu, spełniającego wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (np. prawo własności, umowa najmu, użyczenie, przyrzeczenia zawarcia umowy na 2020 rok),
- 11) oświadczeniami:
 - a) oświadczeniem o gotowości wydzielenia rachunku bankowego do dotacji lub oświadczenia o posiadaniu takiego rachunku wraz z oświadczeniem o byciu właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymywania rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą,
 - b) oświadczeniem o wprowadzeniu na dzień podpisania umowy dokumentacji i zabezpieczeń zgodnych z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016),
 - c) oświadczeniem o kwalifikowalności VAT (stanowiącym załącznik do ogłoszenia),
 - d) oświadczeniem o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Powiatu Nowotomyskiego i Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, ZUS, US, o zamiarze nie osiągnięcia zysku, o posiadaniu prawa do otrzymywania dotacji oraz o gwarancji wykonania zadania (stanowiącym załącznik do ogłoszenia),
 - e) oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - f) oświadczenie o dysponowaniu zespołem specjalistów posiadających wykształcenie zgodne z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282),
 - g) oświadczenie o spełnianiu standardów określonych w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, wraz z opisem.

4. Do oferty mogą zostać dołączone: rekomendacje, listy intencyjne, itp. mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą oferenta z dopiskiem: **„Otwarty konkurs - Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Tomyślu dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**.
6. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferent może w konkursie złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferty niekompletne, albo złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
10. Oferent zobowiązuje się wypełnić pkt. III.6 oferty.

§6. Termin wyboru oferty: 18 grudnia 2019 r.

§7. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Zarząd Powiatu Nowotomyskiego planuje w drodze otwartego konkursu ofert zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Oferty opiniowane będą przez powołaną komisję konkursową, w szczególności w zakresie:
 - 1) *kryteria formalne*: czy ofertę złożył podmiot do tego uprawniony, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, kompletną, na odpowiednim wzorze oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) *kryteria merytoryczne*: wskazanie miejsca realizacji zadania, z zapewnieniem odpowiednich warunków wskazanych przepisami prawa wraz z opisem grupy docelowej, co będzie bezpośrednim efektem realizacji oferty, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta przez realizację zadania, czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów działania, czy realizacja zadania będzie zgodna z celami wskazanymi w art. 51a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, czy zostały wskazane poszczególne działania i czy są one spójne z harmonogramem, czy w sposób dostatecznie przygotowano kalkulację przewidywanych kosztów, czy zasoby kadrowe zapewnią prawidłową realizację zadania, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych działań, zwłaszcza z zakresu pomocy społecznej, czy harmonogram (pkt III.4 oferty) jest na tyle szczegółowy, że umożliwi Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych zadań, podejmowanych przez oferenta i czy każde działanie wykazane w harmonogramie jest opisane w pkt III.3 oferty,
 - 3) *dodatkowe kryterium premiowane*:
 - a) deklaracja oferenta dotycząca prowadzenia zajęć klubowych przeznaczonych dla byłych uczestników i osób oczekujących na przyjęcie do Środowiskowego Domu Samopomocy, do 25% ogólnej liczby punktów,

- b) zapewnienie dowozu uczestników, zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., nr 238 poz. 1586 ze zm.), 25% ogólnej liczby punktów.

§8. Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju:

1. Dotacja przyznana podmiotom uprawnionym w roku 2018 r. wyniosła 399.255,00 zł (słownie: *trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt pięć złotych^{00/100}*).
2. Dotacja przyznana podmiotom uprawnionym w roku 2019 r. wyniosła 477.381,00 zł (słownie: *czteryście siedemdziesiąt siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt jeden złotych^{00/100}*).

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć podmiotu)

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia)

.....
(funkcja, stanowisko)

oświadczam, że Podmiot który reprezentuję:

.....
(nazwa podmiotu)

.....

- a) zamierza osiągać zysk /nie zamierza osiągać zysku* przy realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu ofert,
- b) zalega/nie zalega* z płatnościami na rzecz budżetu Powiatu Nowotomyskiego,
- c) zalega/nie zalega* z płatnościami na rzecz Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- d) zalega/nie zalega* z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego,
- e) zalega/nie zalega* z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- f) nie został pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji przez kolejne 4 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji,
- g) gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania.

.....
(podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć podmiotu)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

Oświadczam/oświadczamy* że podmiot, który reprezentuję/ reprezentujemy*:

- jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT,
- ma możliwość/nie ma możliwości* odliczenia podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.

Ponadto zobowiązuje się/zobowiązujemy się* do udostępnienia dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielanie informacji umożliwiających kwalifikowanie podatku VAT.

W przypadku, gdy podmiot jest płatnikiem podatku VAT, a nie ma możliwości odliczania podatku VAT, prosimy o podanie zaistniałej sytuacji.

Przyczyna
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: - co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? - Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)