

UCHWAŁA NR 160/FN/2019
ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 27 grudnia 2019 r.

**w sprawie stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) oraz
weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników VAT
za nabyte towary i usługi w Powiecie Nowotomyskim i jego jednostkach
organizacyjnych**

Na podstawie art. 96b, art. 108a – 108d, ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.) oraz art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 511 późn. zm.),) uchwala się, co następuje:

§ 1 W celu zapewnienia poprawności i spójności stosowania jednolitych zasad płatności należności wynikających z otrzymanych faktur oraz weryfikacji rachunków bankowych kontrahentów przed dokonaniem płatności w Powiecie Nowotomyskim i jego jednostkach organizacyjnych, ustala się procedury w tym zakresie.

§ 2 Treść procedury w sprawie stosowania mechanizmu podzielonej płatności oraz weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników VAT za nabyte towary i usługi stanowi załącznik do uchwały.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Wilkoński

Członkowie Zarządu:

1. Marcin Brambor.....
2. Konrad Drag.....
3. Patryk Kąkolewski.....
4. Edwin Pigla.....

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

Grzegorz Dorożalski
Radca Prawny
Pz 1201

UZASADNIENIE

do Uchwały nr ~~160~~160/FN/2019 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego

z dnia 27 grudnia 2019

W związku z wprowadzeniem zmian w ustawie o podatku od towarów i usług, dotyczących wprowadzenia obowiązkowego stosowania mechanizmu podzielonej płatności, weryfikacji rachunków bankowych kontrahentów przed dokonaniem płatności oraz wprowadzenia solidarnej odpowiedzialności za zaległości podatkowe, zachodzi konieczność dostosowania zasad poprawności i spójności rozliczeń do zaistniałych zmian.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU



Andrzej Wilkoński

Załącznik nr 1
do uchwały nr 160/FN/2019
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 27 grudnia 2019

Zasady stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) oraz weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników VAT za nabyte towary i usługi w Powiecie Nowotomyskim i jego jednostkach organizacyjnych

§ 1

Starostwo Powiatowe oraz pozostałe jednostki organizacyjne dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Powiatu Nowotomyskiego mają obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT, przy dokonywaniu płatności za faktury VAT począwszy od 1 stycznia 2020 r.

§ 2

Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez podatników VAT na rzecz innych podatników VAT. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.

§ 3

Mechanizm ten może być stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych, np. płatnościach kartami płatniczymi, płatnościach walutowych, przekazach oraz w przypadku płatności gotówkowych.

Mechanizm podzielonej płatności nie będzie miał zastosowania do faktur VAT wykazujących VAT zwolniony i faktur VAT ze stawką 0%.

Metodą podzielonej płatności nie obejmuje się faktur proforma, które w rozumieniu ustawy o VAT nie są fakturami.

§ 4

1. Każda jednostka organizacyjna posiada jeden utworzony przez bank wydzielony rachunek pomocniczy VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.
2. W przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku pomocniczego VAT, jednostka organizacyjna występuje samodzielnie do banku z dyspozycją o utworzenie dodatkowego wydzielonego rachunku pomocniczego VAT, informując o tym Wydział Finansów Starostwa Powiatowego.
3. Powiat Nowotomyski posiada główny wydzielony rachunek VAT dla rozliczeń z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.

§ 5

Starostwo Powiatowe oraz pozostałe jednostki organizacyjne, w celu zapłaty za transakcje na rzecz swoich dostawców (prowadzących działalność gospodarczą) posługując się mechanizmem płatności podzielonej dokonują płatności za pośrednictwem komunikatu przelewu w systemie internetowym banku, w którym prowadzony jest rachunek. W celu dokonania zapłaty w komunikacie przelewu należy wskazać:

- rachunek bankowy kontrahenta,
- nazwę i adres kontrahenta,
- NIP kontrahenta,
- kwotę brutto,
- kwotę VAT,
- numer faktury a w przypadku zapłaty zaliczek przed wystawieniem faktury podatnik wpisuje „zaliczka”.

§ 6

W przypadku nieprawidłowości w otrzymanych płatnościach, w szczególności w sytuacji, gdyby jednostka otrzymała na rachunek VAT środki w wysokości wyższej niż odpowiadające danej fakturze, bądź też otrzymała na rachunek VAT środki dotyczące transakcji, do której nie została wystawiona faktura VAT, należy niezwłocznie skontaktować się z kontrahentem, który dokonał nieprawidłowej płatności, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W przypadku nienależnie otrzymanej płatności, należy niezwłocznie dokonać zwrotu otrzymanej kwoty

§ 7

1. Jednostki organizacyjne przekazują obliczoną kwotę podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę za m-c poprzedni na wydzielony rachunek VAT główny.
2. Do Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego należy przedłożyć odpowiednie wydruki potwierdzające otrzymanie podatku VAT w formie tradycyjnego przelewu krajowego na bieżący rachunek bankowy jednostki oraz pomocniczy rachunek bankowy VAT jednostki w trybie „podzielonej płatności”.

§ 8

Powiat Nowotomyski, jako podatnik VAT, ma możliwość złożenia do naczelnika urzędu skarbowego wniosku o:

- przeniesienie środków z rachunku pomocniczego VAT na rachunek rozliczeniowy urzędu (dla którego jest prowadzony ten rachunek),
- przeniesienie środków z rachunku pomocniczego VAT jednostki organizacyjnej na rachunek rozliczeniowy tej jednostki, dla którego jest prowadzony ten rachunek VAT.

Jednostka organizacyjna ma prawo do zwrócenia się do Starostwa Powiatowego o wystąpienie z wnioskiem o zwrot na rachunek rozliczeniowy jednostki środków zablokowanych na jej rachunku VAT.

§ 9

W przypadku sprzedaży towarów i usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na rzecz podatnika, gdzie kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców, należy na fakturze umieścić zapis: „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.

§ 10

Jednostki organizacyjne Powiatu oraz komórki organizacyjne urzędu Starostwa Powiatowego powinny, przy zawieranych transakcjach, zweryfikować kontrahenta w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 11

Jednostki organizacyjne Powiatu oraz komórki organizacyjne urzędu Starostwa Powiatowego w zakresie umów, zleceń, zamówień dotyczących zakupu towarów i usług, powinny zawierać umowy, zlecenia, zamówienia zawierające zapisy określające rozliczenie płatności za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

§ 12

W podpisanej umowie, podlegającej ewidencji w CRU, powinno znaleźć się oświadczenie informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia określa załącznik do zarządzenia.

§ 13

1. Wprowadza się pieczęć, która należy stosować do każdej transakcji zakupowej (niezależnie od wartości transakcji) do celów weryfikacji kontrahenta i jego rachunku

rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników, prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej:

Rachunek bankowy kontrahenta jest/nie jest* zgodny z rachunkiem rozliczeniowym zamieszczonym na białej liście podatników.	
Podatnik jest/nie jest* czynnym podatnikiem VAT.	
Weryfikacji dokonano dnia.....godz.	
Data	
	(podpis pracownika komórki merytorycznej)
*niewłaściwe skreślić	

2. Kancelaria Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu/Kancelaria jednostki organizacyjnej zamieszcza pieczęć mechanicznie, o której mowa w ust. 1 na otrzymanych fakturach/rachunkach (bez uzupełnienia treści pieczęci).
3. Komórka merytoryczna dokonuje weryfikacji podatnika VAT i jego rachunku bankowego oraz uzupełnia dane na pieczęci, o której mowa w ust. 1.
4. Opisane dokumenty (faktury/rachunki) komórka merytoryczna przekazuje do komórki finansowej celem realizacji płatności.

§ 14

Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Nowotomyskiego oraz osoby przez nich wyznaczone czyni się odpowiedzialnymi za prawidłowe dokonywanie przelewów w formie podzielonej płatności, prawidłową ewidencje księgową związaną z dokonywanymi przelewami, wpłatami realizowanymi w formie podzielonej płatności przez nabywców towarów i usług oraz poprawne wystawianie faktur.

§ 15

W związku z wprowadzeniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment) nie ulega zmianie sposób rozliczenia podatku VAT wynikający ze składanych deklaracji podatkowych przez jednostki organizacyjne objęte centralizacją podatkową.

§ 16

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu Nowotomyskiemu, kierownikom jednostek organizacyjnych oraz kierownikom wydziałów Starostwa Powiatowego.

§ 17

Niniejsze zasady należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Załącznik nr 2
do uchwały nr 160/FN/2019
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 27 grudnia 2019

....., dnia

(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wskazany rachunek bankowy płatności do umowy nr
z dnia należy do firmy.....(nazwa)
i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od
towarów i usług (Dz. U. z 2018r., poz. 2174 ze zm.).

.....

(czytelny podpis)