

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

POWIAT NOWOTOMYSKI
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL

OFERTA

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/ Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

NIP: Regon:

Nr tel : Nr fax :

e-mail :

KRS: CEIDG RP.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania pn: **Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu** składamy niniejszą ofertę:

CENA OFERTOWA BRUTTO : zł

w tym podatek VAT% tj : zł

Słownie wartość brutto zł:

.....
.....

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Zobowiązujemy się do realizacji sukcesywnych dostaw **artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu** zgodnie z asortymentem przedstawionym w formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik 1A).
2. Wyżej wymienione dostawy będziemy realizowali sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2020r. z zastrzeżeniem jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości brutto określonej w umowie to do tego czasu.
3. Podane ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu, załadunku, wyładunku, wniesienia we wskazane miejsce, ubezpieczenia, podatki).
4. Zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się szczegółowo z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i zgłaszamy gotowość jego wykonania ściśle według wymagań Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Oświadczamy, że akceptujemy fakt, iż podane ilości zakupu są ilościami szacunkowymi, mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i oświadczamy, że nie będziemy mieli w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu niezamówienia przez Zamawiającego przewidywanej przez niego ilości.
3. Oferowane przez nas materiały są fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, w nienaruszonych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, najwyższej jakości.
4. **Gwarantujemy możliwości korzystania z czasowych bądź okresowych promocji, upustów, bardziej korzystnej ogólnie dostępnej oferty.**
5. Oświadczamy, że dostawa artykułów biurowych nastąpi w terminie max. 3 dni roboczych od terminu telefonicznego lub pisemnego złożenia zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca wykreśla punkt 7

8. Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG(www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).
9. W przypadku przyznania zamówienia:

a) osobą upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy i podpisania umowy jest:

.....

b) osoba odpowiedzialną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących

realizacji umowy jest :

tel.

e-mail:

.....

miejsowość, data

.....

Podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1. Formularz asortymentowo- cenowy
2. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik),
3.
4.