

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Tomyślu
ul. Poznańska 33
64-300 NOWY TOMYŚL

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert na: skład komputerowy i łamanie 6 numerów gazety „Przegląd Powiatu Nowotomyskiego”.**

I. Zamawiający:

Powiat Nowotomyski, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl NIP: 788-19-17-876.

II. Przedmiot zamówienia:

usługa składu komputerowego i łamania 6 numerów gazety „Przegląd Powiatu Nowotomyskiego” - całościowy zakres przedmiotu umowy przedstawia załącznik nr 1.

III. Termin realizacji zamówienia

Od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2020 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Uprawnienia do wykonywania działalności związanej ze składem i łamaniem gazet.
2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza technicznego niezbędnego do składu i łamania gazety.

IV a. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta ma być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę muszą być zeskanowane i przesłane mailowo.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca w ofercie cenowej powinien ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym należny podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Zgodnie z treścią formularza OFERTA (zał. nr 3) , stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, szczegółowo opisanego w zał. 1.
3. Cena oferty to cena ofertowa brutto wymieniona w formularzu OFERTA zał. nr 3). Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie

VII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do 5 lutego 2020 r. do godz. 15:30 na adres mailowy: kkalek@powiatnowotomyski.pl. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:

- 1) cena – 100%

Cena zostanie przeliczona na wartości punktowe (licząc do dwóch miejsc po przecinku)
Wartość punktowa ceny 100%. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt.

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{Oferowana cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka zamówienia publiczne - poniżej 30 tys. euro)

X. Podpisanie umowy.

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia w formie umowy (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

XI. Osobami uprawniona do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1. Kamil Kałek tel. 61 44 26 789

XII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

STAROSTA

Andrzej Wilkoński

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2,
3. Oferta – załącznik nr 3,