

UCHWAŁA NR 189/WR/2020
ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO
z dnia **11 MAR. 2020**
w sprawie ogłoszenia
II edycji otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych
Powiatu Nowotomyskiego
w 2020 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1. i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020), w związku z § 2 uchwały Nr XIII/128/2019 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020" uchwala się co następuje:

§ 1. Ogłasza się II edycję otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2020 roku wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020).

§ 2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały i zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.

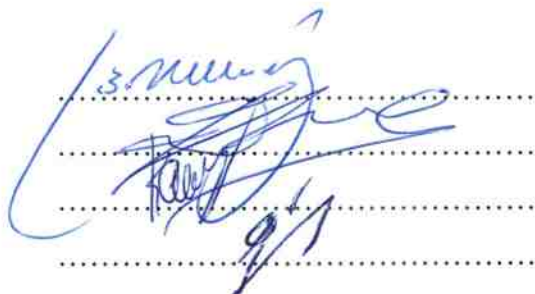
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Wilkoński

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

1. Marcin Brambor
2. Konrad Drąg
3. Patryk Kąkolewski
4. Edwin Pigla



Piotr Brudło
radca prawny

OGŁOSZENIE II EDYCJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego ogłasza II edycję otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2020 roku

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1. i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020), Zarząd Powiatu Nowotomyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania, niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2020 roku wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 powyżej powołanej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje i opis zadań publicznych przeznaczonych do realizacji.

Przedmiotem niniejszego otwartego konkursu ofert jest zlecenie realizacji w 2020 roku, w formie wspierania, następujących zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego:

Zadanie Nr 1: wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności w zakresie: organizacji wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki oraz tradycji regionalnych.

Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty)

nazwa rezultatu: zorganizowanie (nazwa wydarzenia np. 1 warsztatu fotograficznego), planowany poziom osiągnięcia rezultatów np. warsztat dla 10 uczestników, lub zorganizowanie jednej edycji warsztatów, sposób monitorowania / źródło informacji np. dzienniki zajęć

- wkład własny oferenta musi wynosić minimum 10% wnioskowanej kwoty dotacji i składać się z wkładu finansowego i niefinansowego

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 2000,00 zł

- w przypadku gdy oferent wnioskuje o maksymalną kwotę dotacji (2000,00 zł) to kwota dotacji musi zostać przeznaczona na: koszty związane z wykonaniem materiałów

promocyjnych (do 1500,00 zł), koszty żywienia (do 1000,00 zł), koszty zakupu materiałów biurowych niezbędnych do wykonania zadania (do 500,00 zł) inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do wykonania zadania (do 1000,00 zł).Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta.

- każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę

- termin realizacji - od 11 maja 2020 do 15 grudnia 2020

- w przypadku wnioskowania o kwotę mniejszą niż maksymalna lub otrzymania dotacji mniejszej niż maksymalna koszty związane z

wykonaniem materiałów promocyjnych, zakup nagród mogą stanowić do 75 % wnioskowanej dotacji,

koszty żywienia mogą stanowić do 50 % wnioskowanej dotacji,
koszty zakupu materiałów biurowych niezbędnych do wykonania zadania mogą stanowić do 25 % wnioskowanej dotacji
inne koszty niezbędne do wykonania zadania mogą stanowić do 50% wnioskowanej dotacji
- suma w/w kosztów dotacji musi wynosić 100%

Zadanie Nr 2: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności w zakresie:

a) organizacji 10 stacjonarnych treningów sportowych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym.

Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty)

nazwa rezultatu: np. organizacja 10 treningów piłkarskich dla dzieci i młodzieży w okresie od lipca do sierpnia 2020 r., planowany poziom osiągnięcia rezultatów 10 treningów, sposób monitorowania: np. dzienniki zajęć. Jeden trening musi trwać minimum 60 minut.

- kwota, o którą musi wnioskować oferent do 3000,00 zł

- wkład własny oferenta musi wynosić minimum 10% wnioskowanej kwoty dotacji i składać się z wkładu finansowego i niefinansowego

- w przypadku gdy oferent wnioskuje o kwotę maksymalną dotacji (3 000,00 zł) kwota dotacji musi być przeznaczona na: wynagrodzenie trenera/trenerów (do 1000,00 zł), zakup żywności, napojów (do 1000,00 zł), zakup sprzętu sportowego, związanego z przeprowadzeniem treningów (do 1000,00 zł), wynajem hali, boiska, sprzętu sportowego itp. (do 500,00 zł), koszty transportu dzieci i młodzieży do miejsca treningów (do 1000,00 zł), inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do wykonania zadania (do 1000,00 zł) łączna kwota w/w kosztów na które może być przeznaczona dotacja nie może przekroczyć 3000,00 zł. Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta.

- w przypadku wnioskowania o kwotę mniejszą niż maksymalna lub otrzymania dotacji mniejszej niż maksymalna koszty związane z

wynagrodzeniem trenera mogą stanowić do 30% wartości dotacji,

zakupem żywności, napojów mogą stanowić do 30 % wartości dotacji,

koszty zakupu sprzętu sportowego, niezbędnego do przeprowadzenia zajęć mogą stanowić do 30% wartości dotacji,

koszty wynajmu hali, boiska, sprzętu sportowego mogą stanowić do 15% wartości dotacji,

koszty transportu mogą stanowić do 30 % wartości dotacji,

inne koszty niezbędne do wykonania zadania do 30% wartości dotacji

- suma w/w kosztów dotacji musi wynosić 100%

- oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty, ale muszą dotyczyć treningów w różnych dyscyplinach sportu i dotyczyć sekcji, które prowadzi oferent

- jeden cykl treningów w danej dyscyplinie może prowadzić maksymalnie dwóch trenerów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia

- jednego dnia mogą odbyć się maksymalnie dwa treningi dotyczące jednej dyscypliny

- kosztu własnego oferenta nie może stanowić wynagrodzenie trenera

- koszt własny musi składać się z wkładu finansowego i niefinansowego

- realizacja zadania w terminie od 1 lipca 2020 r. do 30 września 2020 roku, przy czym treningi muszą odbyć się w terminie od 1 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.

- jeden trener może przeprowadzić maksymalnie 10 treningów

b) organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży, bądź czynnego udziału dzieci i młodzieży w imprezach sportowych, w okresie od 11 maja 2020 do 15 grudnia 2020:

Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty)

nazwa rezultatu: np. organizacja 1 turnieju piłkarskiego dla dzieci, udział młodzieżowej reprezentacji Powiatu Nowotomyskiego w zawodach (nazwa zawodów), planowany poziom osiągnięcia rezultatów np. 1 turniej piłkarski, udział reprezentacji Powiatu Nowotomyskiego w..... (nazwa zawodów) sposób monitorowania: np. relacja w mediach, relacja fotograficzna z wydarzenia.

- kwota, o którą musi wnioskować oferent do 2500,00 zł

- wkład własny oferenta musi wynosić minimum 10% wnioskowanej kwoty dotacji i składać się z wkładu finansowego i niefinansowego

- w przypadku gdy oferent wnioskuje o kwotę maksymalną dotacji (2500,00 zł) kwota dotacji musi być przeznaczona na koszty transportu (do 1000,00 zł), koszty nagród, pucharów, wpisowego. (do 1000,00 zł), wynajem hali, boiska, sprzętu sportowego itp. (do 500,00 zł), koszty napojów, żywności (do 1000,00 zł), koszty sędziego/sędziów (do 500,00 zł), inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do wykonania zadania (do 1000 zł). Łączna kwota w/w kosztów, na które może być przeznaczona dotacja nie może przekroczyć 2500,00 zł Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta.

- każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę

- termin realizacji - od 11 maja 2020 do 15 grudnia 2020

- w przypadku wnioskowania o kwotę mniejszą niż maksymalna lub otrzymania dotacji mniejszej niż maksymalna koszty związane z:

transportem mogą stanowić do 40 % dotacji,

koszty związane z zakupem nagród, pucharów, wpisowego mogą stanowić do 40 % dotacji,

koszty wynajmu hali, boiska, sprzętu sportowego mogą stanowić do 20% dotacji

koszty zakupu żywności, napojów mogą stanowić do 20% dotacji

koszty sędziego/sędziów mogą stanowić do 20% dotacji

inne koszty niezbędne do wykonania zadania do 40% dotacji

- suma w/w kosztów dotacji musi wynosić 100%

c) organizacji imprez sportowych dla osób starszych i niepełnosprawnych:

Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty)

nazwa rezultatu: np. organizacja 1 wydarzenia sportowego, przeznaczonego dla osób starszych, niepełnosprawnych planowany poziom osiągnięcia rezultatów np. 1 biesiada-olimpiada dla osób starszych i niepełnosprawnych sposób monitorowania: np. relacja w mediach, relacja fotograficzna z wydarzenia.

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 2500,00 zł

- wkład własny oferenta musi wynosić minimum 10% wnioskowanej kwoty dotacji i składać się z wkładu finansowego i niefinansowego

- w przypadku gdy oferent wnioskuje o kwotę maksymalną dotacji (2500,00 zł) kwota dotacji musi być przeznaczona na koszty transportu (do 1000 zł), koszty nagród, pucharów, wpisowego (do 1500 zł), wynajem hali, boiska, sprzętu sportowego itp. (do 500,00 zł), koszty żywności (do 1000,00 zł), inne nie wymienione wyżej koszty niezbędne do wykonania zadania (do 1000,00 zł). Łączna kwota w/w kosztów, na które może być przeznaczona dotacja nie może przekroczyć 2500,00 zł. Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta,

- w przypadku wnioskowania o kwotę mniejszą niż maksymalna lub otrzymania dotacji mniejszej niż maksymalna koszty związane z:
transportem mogą stanowić do 40% dotacji
zakupem nagród, pucharów, wpisowego do 60% dotacji
wynajmem hali, boiska, sprzętu sportowego mogą stanowić do 20% dotacji
zakupem napojów, żywności mogą stanowić do 40% dotacji
inne koszty niezbędne do wykonania zadania do 40% dotacji
- suma w/w kosztów dotacji musi wynosić 100%
- każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę
- termin realizacji - od 11 maja 2020 do 15 grudnia 2020

Zadanie Nr 3: turystyka i krajoznawstwo, w szczególności w zakresie:

- a) organizacji imprez turystycznych na terenie Powiatu Nowotomyskiego:

Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty)

nazwa rezultatu: np. organizacja (nazwa imprezy turystycznej), poziom osiągnięcia rezultatu: np. 1 impreza turystyczna pn.".....", sposób monitorowania: relacja w mediach, fotorelacja

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 1000,00 zł

- wkład własny oferenta musi wynosić minimum 10% wnioskowanej kwoty dotacji i składać się z wkładu finansowego i niefinansowego

- w przypadku gdy oferent wnioskuję o kwotę maksymalną dotacji (1000,00 zł) kwota dotacji musi być przeznaczona na

koszty związane z wykonaniem materiałów promocyjnych (do 500,00 zł), koszty transportu (do 500,00 zł), koszty wyżywienia (do 500,00 zł), koszty wynajmu niezbędnego sprzętu (np. kajaki - do 500 zł), inne nie wymienione wyżej koszty niezbędne do wykonania zadania (do 500 zł). Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta,

- w przypadku wnioskowania o kwotę mniejszą niż maksymalna (1000,00 zł) lub otrzymania dotacji mniejszej niż maksymalna koszty związane z:

wykonaniem materiałów promocyjnych mogą stanowić do 50 % dotacji,

koszty transportu mogą stanowić do 50 % dotacji,

koszty wyżywienia mogą stanowić do 50 % dotacji,

koszty wynajmu niezbędnego sprzętu mogą stanowić do 50 % dotacji,

inne koszty niezbędne do wykonania zadania do 50% dotacji

- suma w/w kosztów dotacji musi wynosić 100%

- każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę,

- termin realizacji - od 11 maja 2020 do 15 grudnia 2020

Zadanie Nr 4: nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,

w szczególności w zakresie:

- a) organizacji akcji profilaktyki przeciwwzależnieniowej dla dzieci i młodzieży z terenu szkół Powiatu Nowotomyskiego:

Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty)

nazwa rezultatu: np. organizacja akcji, szkolenia, , poziom osiągnięcia rezultatu: np. 1 szkolenie o tematyce przeciwwzależnieniowej pn.”.....”, sposób monitorowania: relacja w mediach, fotorelacja, plakat informujący o organizowanym wydarzeniu.

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 1500,00 zł

- wkład własny oferenta musi wynosić minimum 10% wnioskowanej kwoty dotacji i składać się z wkładu finansowego i niefinansowego

- w przypadku gdy oferent wnioskuje o kwotę maksymalną dotacji (1500,00 zł) kwota dotacji musi być przeznaczona na : koszty związane z wykonaniem materiałów promocyjnych (do 750,00 zł), koszty transportu (do 600,00 zł), koszty wyżywienia (do 600,00 zł), inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do wykonania zadania (do 600,00 zł)

- w przypadku wnioskowania o kwotę mniejszą niż maksymalna (1500,00 zł) lub otrzymania dotacji mniejszej niż maksymalna koszty związane z:

wykonaniem materiałów promocyjnych mogą stanowić do 50 % dotacji

transportem mogą stanowić do 40 % dotacji

wyżywieniem mogą stanowić do 40 % dotacji

inne koszty niezbędne do wykonania zadania do 40% dotacji

- suma w/w kosztów dotacji musi wynosić 100%

Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta.

- każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę

- termin realizacji - od 11 maja 2020 do 15 grudnia 2020

b) organizacji konkursów dotyczących profilaktyki zdrowotnej, z dziedziny ekologii, przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży z terenu szkół Powiatu Nowotomyskiego.

Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty)

nazwa rezultatu: np. organizacja konkursu dotyczącego ekologii , poziom osiągnięcia rezultatu: np. 1 edycja konkursu pn.”.....”, sposób monitorowania: relacja w mediach, fotorelacja,

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 1500,00 zł

- wkład własny oferenta musi wynosić minimum 10% wnioskowanej kwoty dotacji i składać się z wkładu finansowego i niefinansowego

- w przypadku gdy oferent wnioskuje o kwotę maksymalną dotacji (1500,00 zł) kwota dotacji musi być przeznaczona na: koszty nagród (do 900,00 zł), koszty wykonania plakatów, materiałów informacyjnych (do 300 zł), koszty wyżywienia (do 300,00 zł), koszty artykułów biurowych niezbędnych do wykonania zadania (do 150,00 zł), inne koszty nie wymienione

wyżej niezbędne do wykonania zadania (do 300,00 zł) Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta.

w przypadku wnioskowania o kwotę mniejszą niż maksymalna (1500,00 zł) lub otrzymania - dotacji mniejszej niż maksymalna koszty związane z:

zakupem nagród mogą stanowić do 60 % dotacji

wykonaniem plakatów, materiałów informacyjnych mogą stanowić do 20% dotacji

wyżywieniem mogą stanowić do 20% dotacji

zakupem artykułów biurowych niezbędnych do wykonania zadania mogą stanowić do 10% dotacji

inne koszty niezbędne do wykonania zadania do 20% dotacji

- suma w/w kosztów dotacji musi wynosić 100%

- każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę

- termin realizacji - od 11 maja 2020 do 15 grudnia 2020

Zadanie Nr 5: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatanów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie organizacji spotkań integracyjnych.

Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty)

- nazwa rezultatu: np. organizacja spotkania integracyjnego dla osób starszych z okazji, poziom osiągnięcia: np. 1 spotkanie sposób monitorowania: fotorelacja, relacja w mediach.

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 1000,00 zł

- wkład własny oferenta musi wynosić minimum 10% wnioskowanej kwoty dotacji i składać się z wkładu finansowego i niefinansowego

- dotacja musi zostać przeznaczona na: koszty wyżywienia, usługa cateringowa (do 1000,00 zł), co stanowi 100% dotacji.

- termin realizacji - od 11 maja 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.

Działania merytoryczne odzwierciedlające harmonogram realizowanych w ramach w/w zadań projektów oraz rezultaty zadeklarowane w ofercie należy dokumentować m.in. poprzez:

a) ankiety, testy, obserwacje, badania, diagnozy, programy, listy obecności, dzienniki, ewidencje obecności - frekwencji, notatki, potwierdzenia odbioru nagród, materiałów dydaktycznych, zatwierdzone regulaminy udziału i uczestnictwa w zadaniu, dokumentację w postaci opracowanego scenariusza/konspektu danego rodzaju przedsięwzięcia, jaki został w ramach zadania zaplanowany wraz z informacją o wykorzystywanych materiałach, stosowanych metodach i formach realizacji projektów - omówienia danego przedsięwzięcia, wzoru przygotowanej karty pracy, karty zgłoszeniowa do udziału w zadaniu, deklaracje

uczestnictwa, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, itp.

b) strony internetowe, prezentacje komputerowe, zdjęcia, filmy itp.,

c) ulotki, plakaty, roll - up, gadzety marketingowe itp.,

d) artykuły prasowe, internetowe, audycje radiowe i TV;

e) inne dokumenty nie wymienione wyżej jednakże mające wpływ na rzetelność, zasadność i celowość realizowanego zadania publicznego.

Oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego:

- co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane w trakcie realizacji zadania publicznego lub na rzecz jego uczestników),

- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego,

- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego w dalszych działaniach organizacji (trwałość rezultatów zadania).

Oferent jest zobowiązany dokładnie wypełnić punkty 5 i 6 oferty realizacji zadania publicznego tj. opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania. Oferent musi w odpowiedniej rubryce oferty opisać grupę docelową, wpisując liczbę odbiorców zadania).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań.

Zadanie Nr 1

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 22 000,00 zł, w 2017 r. - 22 000,00 zł, w 2018 r. - 27 000,00 zł, w 2019 r. - 22 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. łącznie 22 000,00 zł (I konkurs - 18 000,00 zł, II konkurs - 4000,00 zł) z czego w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki oraz tradycji regionalnych - 4000,00 zł.

Zadanie Nr 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 40 000,00 zł, w 2017 r. - 40 000,00 zł, w 2018 r. - 50 000,00 zł, w 2019 r. - 50 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. to 148 000,00 zł (I konkurs – 50000,00 zł, II konkurs - 98 000,00 zł, z czego w zakresie:

a) organizacji 10 stacjonarnych treningów sportowych dla dzieci i młodzieży w okresie od czerwca do sierpnia 2020 r. łącznie 63 000,00 zł,

b) organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży, bądź udziału dzieci i młodzieży w imprezach sportowych łącznie 20 000,00 zł,

c) organizacji imprez sportowych dla osób dorosłych, starszych i niepełnosprawnych łącznie 15 000,00 zł.

Zadanie Nr 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 7 000,00 zł, w 2017 r. - 7 000,00 zł, w 2018 r. - 7 000,00 zł, w 2019 r. - 7 000,00 zł. **Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. to łącznie 7 000,00 zł (I konkurs: 5000,00 zł, II konkurs: 2000,00 zł z czego w zakresie organizacji imprez turystycznych i promocyjnych - 1000,00 zł.**

Zadanie Nr 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 3 000,00 zł, w 2017 r. - 3 000,00 zł, w 2018 r. - 3 000,00 zł, w 2019 r. - 3 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. to łącznie 3 000,00 zł, z czego w zakresie:

- a) organizacji akcji profilaktyki przeciwuależnieniowej dla dzieci i młodzieży z terenu szkół Powiatu Nowotomyskiego - 1500,00 zł,
- b) organizacji konkursów dotyczących profilaktyki zdrowotnej, z dziedziny ekologii, przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży z terenu szkół Powiatu Nowotomyskiego - 1500,00 zł

Zadanie Nr 5

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 8 000,00 zł, w 2017 r. - 8 000,00 zł, w 2018 r. - 13 000,00 zł, w 2019 r. - 8 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2020 r. to łącznie 8 000,00 zł (I konkurs - 4000,00 zł, II konkurs - 4000,00 zł, z czego w zakresie organizacji spotkań integracyjnych - 4000,00 zł.

III Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020);
- uchwała XIII/128/2019 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020";

- niniejsza uchwała Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2020 roku.

2. W ramach przedmiotowego otwartego konkursu ofert o dotację mogą się ubiegać podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020), które prowadzą działalność pożytku w sferze zadań, o której mowa w powyżej wymienionej ustawie oraz objętych konkursem, a także zarówno posiadające swoją siedzibę na terenie powiatu nowotomyskiego, jak i działające na obszarze lub na jego rzecz.

3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057). Wzór można pobrać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu (bud. „B”, II piętro, pok. nr 53), ze strony internetowej powiatu nowotomyskiego: www.powiatnowotomyski.pl ze strony Biuletynu Informacji Publicznej powiatu www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka: Konkurs ofert). Zadania zlecane są w formie wspierania.

4. Wymagany wkład własny oferenta musi wynosić **minimum 10%** wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny muszą stanowić środki finansowe oferenta, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania, składki, środki pochodzące z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (np. dotacje z innych źródeł), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania oraz wkład niefinansowy (wkład osobowy):

a) ustala się obowiązującą stawkę wyceny pracy wkładu osobowego:

- nieodpłatnej pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy na 30 zł brutto za godzinę pracy – w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych

- obsługi administracyjnej zadania na 50 złotych brutto za godzinę pracy (eksperci, specjaliści np. księgowi, sędziowie),

b) wkładu finansowego nie mogą stanowić środki pozyskane z Powiatu Nowotomyskiego oraz środki PFRON, będące w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu,

5. Wkład rzeczowy w realizację zadania nie jest wymagany i nie będzie oceniany. Oferenci w pozycji V B 3.2 oferty mają obowiązek wpisać wycenę tylko wkładu osobowego.

6. Oferta oraz inne wymagane dokumenty, powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.:
- a) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji
 - b) w przypadku złożenia kserokopii załączników, każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) oferent nie posiadający osobowości prawnej np. koło, oddział może złożyć ofertę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Zarząd Główny.
7. Do każdej oferty załącza się następujące załączniki:
- sporządzone oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym z podaniem nazwy banku i numeru rachunku;
 - źródła finansowania
8. Dotacja przyznana organizacji zostanie przekazana po zawarciu umowy, zgodnie z terminami w niej określonymi. Dotacja nie mogą być objęte wydarzenia, zadania, które otrzymały dofinansowanie w ramach rozstrzygnięcia I Otwartego Konkursu Ofert na rok 2020.
9. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z największą starannością i na zasadach określonych w zawartej umowie.
10. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przekazywana jednorazowo w pełnej wysokości lub w transzach.
11. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu merytorycznego i/lub finansowego zleconego do realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ przyznający dotację.
12. Oferenci, po otrzymaniu dotacji na realizację zadania zobowiązują się do zamieszczania w sposób czytelny informacji, iż realizowany projekt jest współfinansowany z budżetu Powiatu Nowotomyskiego. Informacja, wraz z herbem Powiatu Nowotomyskiego, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną

do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania)/Projekt jest realizowane(-ny) dzięki współfinansowaniu z budżetu Powiatu Nowotomyskiego”.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w dziale IV pkt 2 ogłoszenia.
14. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez Komisję konkursową i wyłonione w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym druku.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. **Oferty należy składać** osobiście bądź za pośrednictwem poczty w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl **w terminie do dnia 3 kwietnia 2020 r. do godz. 15.30** - obowiązuje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

Oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. Ofertę należy składać na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta ma być złożona **w zamkniętej kopercie zgodnie z poniższym opisem:**

.....
(PEŁNA NAZWA OFERENTA ZGODNA Z KRS,
LUB INNĄ EWIDENCJĄ)

.....
(DOKŁADNY ADRES OFERENTA, ZGODNY Z KRS,
LUB INNĄ EWIDENCJĄ)

OTWARTY KONKURS OFERT W 2020 ROKU

.....
(TYTUŁ WŁASNY ZADANIA)

NR **PKT.....**

(NUMER I PODPUNKT ZADANIA Z OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT)

W jednej kopercie może być zamieszczona tylko jedna oferta.

4. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny (pisemnie bądź komputerowo) oraz podpisana przez osobę, bądź osoby upoważnione zgodnie z zapisami statutu lub innym dokumentem/ rejestrem określającym sposób reprezentacji.

Obowiązujący druk oferty można pobrać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu (bud. „B”, II piętro, nr pok. 53), ze strony internetowej powiatu nowotomyskiego: www.powiatnowotomyski.pl oraz ze strony www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka: Konkurs ofert/ Konkurs ofert 2020).

V. Sposób weryfikacji złożonych ofert.

1. Złożona oferta może zostać odrzucona z powodu m.in. następujących błędów:

- a) złożenie oferty po terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) złożenie oferty w kopercie opisanej niezgodnie z warunkami konkursu (przy czym w jednej kopercie może znajdować się jedna oferta),
- c) niewypełnienie wszystkich pól formularza oferty (w miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać: nie dotyczy), lub braki informacji o których podanie oferent jest proszony w każdym punkcie,
- d) złożenie oferty w sposób niezgodny z celami i założeniami konkursu,
- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- g) złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- h) złożenie oferty, która zawiera inne rezultaty niż te określone w ofercie,
- i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym wypisem z KRS lub innym rejestrem lub ewidencją,
- j) złożenie oferty bez wymaganych załączników, bądź kopi dokumentów nie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione,
- k) błędna kalkulacja, braki w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- l) nie złożenie oświadczeń zawartych na ostatniej stronie oferty poprzez wykreślenie pozycji,
- m) niezgodności działalności statutowej (nieodpłatnej lub odpłatnej) oferenta z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- n) złożenie przez oferenta większej ilości ofert w danym zadaniu (jeśli dotyczy) - oddziały Rejonowe, Zarządy lub filie organizacji pozarządowych o zasięgu krajowym (np. PZERiI) działające na terenie Powiatu Nowotomyskiego mają prawo zgłaszać po 1 ofercie
- p) wykazanie w kalkulacji wkładu finansowego ze środków z PFRON, którymi dysponuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomysłu,

r) innych wynikłych podczas procedury weryfikacji oferty pod względem formalno-merytorycznym.

2. Złożone oferty będą mogły być poprawione, bądź uzupełnione (tylko w przypadku drobnych błędów, bądź niedociągnięć) w czasie wyznaczonym przez komisję ds. rozstrzygnięcia konkursu. Decyzję o tym, czy oferta może podlegać uzupełnieniu bądź zostać poprawiona podejmuje komisja ds. rozstrzygnięcia konkursu.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Skala ocen
1.	Poprawność formalna w przygotowaniu oferty	7 pkt.
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby organizacyjne, lokalowe, sprzętowe i kadrowe)	od 0 do 5 pkt.
3.	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności forma realizacji zadania, zakładane rezultaty i cele)	od 0 do 20 pkt.
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	od 0 do 8 pkt.
5.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i danego podpunktu	od 4 do 20 pkt.
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich na realizację zadań	od 0 do 10 pkt.
7.	Liczba potencjalnych odbiorców i uczestników zadania/ zasięg projektu	od 0 do 10 pkt.
8.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	od 0 do 10 pkt.
Maksymalna liczba punktów		90 pkt.

2. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie. Dotacje otrzymają podmioty spełniające wymagania formalno-prawne, najlepiej ocenione do wysokości środków przeznaczonych w danym zadaniu.

3. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy, na zasadach w niej określonych. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację mniejszą od środków wnioskowanych przed podpisaniem umowy i w miarę możliwość przed terminem realizacji zadania musi dostarczyć aktualizację harmonogramu i kosztów, aktualizację osiągniętych rezultatów oraz w przypadku zadania 2 a dodatkowo szczegółowy harmonogram organizacji zajęć z podaniem miejsca, godziny i daty realizacji zadania. W przypadku zmian w harmonogramie organizacji zajęć oferent będzie zobowiązany do ich mailowego zgłaszania (promocja@powiatnowotomyski.pl).

VII. Termin dokonania wyboru ofert i tryb stosowany przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku. W przypadku wydłużenia tego terminu informacja o nowym terminie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Nowotomyskiego.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020).
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne, złożone po terminie wskazanym w dziale IV ogłoszenia konkursowego, jak i na nieobowiązującym druku oferty oraz przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane, co oznacza, że zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję konkursową powołaną odrębną uchwałą przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.
5. Dotacje mogą otrzymać oferty, które uzyskały minimum 36 punktów.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.
7. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie portalu internetowego Powiatu Nowotomyskiego pod adresem: www.powiatnowotomyski.pl, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu pod adresem: www.bip.powiatnowotomyski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.
8. Do postanowień uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

10. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
11. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.
12. Zastrzega się prawo do przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi podpunktami w ramach zadania, w przypadku niewykorzystania środków w danym podpunkcie.

VIII. Dokonywanie zmian i przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków i rezultatów.

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć (zarówno poniżej jak i powyżej) pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Zmiany powyżej/poniżej 20% wymagają zawarcia aneksu do umowy po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów oferty.
2. Wysokość innych środków finansowych, wkładu osobowego może się zmieniać (w tym również może się zmniejszyć udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji). Zmiany powyżej i poniżej 20% wymagają zawarcia aneksu do umowy po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów oferty.
3. Kwota dotacji nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany poniżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 80% wszystkich założonych rezultatów.

IX. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków finansowych przekazanych na ich realizację.

Tabela 1. Zrealizowane zadania publiczne w 2018 roku.

Nazwa zadania	2018 rok	
	Liczba realizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	18	22 443,47 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	44	48 500,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	12	6 250,00 zł

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	2	3 000,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatanów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	14	13 000,00 zł
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	42	240 100,00 zł

Tabela 2. Zadania publiczne realizowane w 2019 roku (do czasu ogłoszenia konkursu)

Nazwa zadania	2019 rok	
	Liczba realizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	24	19 300,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	40	47 500,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	12	5 850,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	2	3 000,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatanów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	13	6 500,00 zł
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	47	231 525,00 zł

X. Kontakt.

Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu przy ulicy Poznańskiej 33, pokój nr 53 (bud. „B”, II piętro), pod numerem telefonu: 61 44 26 757.

XI. Dodatkowe informacje.

Złożenie oferty w ramach przedmiotowego konkursu ofert jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści jego ogłoszenia. Oferent zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zadania oraz do prawidłowego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, odbierania i gromadzenia stosownych oświadczeń (odpowiednio do

wymaganego zakresu) od osób związanych z realizacją zadania (w tym od uczestników zadania), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych osobowych jest oferent.