

**Warunki techniczne
dla prac geodezyjnych i kartograficznych**

PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Utworzenie bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) z lat 2017-2020 w systemie SIP GEO-INFO 7

- 1. Dane formalno-organizacyjne**
 - 1.1. Przedmiot opracowania**
 - 1.2. Obszar opracowania**
 - 1.3. Obowiązujące podstawowe przepisy prawne**
- 2. Wymagania szczegółowe realizacji zamówienia**
 - 2.1. Miejsce realizacji zamówienia**
 - 2.2. Charakterystyka materiałów**
- 3. Zakres opracowania**
 - 3.1. Ogólny zakres prac**
 - 3.2. Skanowanie i numerowanie dokumentacji technicznej**
 - 3.3. Zasilanie bazy danych PZGiK**
- 4. Termin wykonania**

WARUNKI TECHNICZNE

**wykonania prac geodezyjno-kartograficznych związanych z:
utworzeniem bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) z lat 2017-2020
w systemie SIP GEO-INFO 7**

1. Dane formalno-organizacyjne

1.1 Przedmiot opracowania

Założenie bazy danych materiałów zasobu (operatów technicznych)

1.2 Obszar opracowania

Powiat Nowotomyski

1.3 Obowiązujące podstawowe przepisy prawne

Podstawowe przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1781);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).

Materiały pomocnicze:

- Instrukcja eksploatacyjna systemu GEO-INFO 7

2. Wymagania szczegółowe realizacji zamówienia

2.1 Miejsce realizacji zamówienia

- Miejszem wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia będzie siedziba Wykonawcy.
- Czynności związane z numerowaniem i skanowaniem materiałów zasobu Wykonawca przeprowadzi w swojej siedzibie przy wykorzystaniu własnego sprzętu.
- Czynności związane z importem dokumentów elektronicznych Wykonawca przeprowadzi zdalnie, na roboczej bazie danych Zleceniodawcy przy pomocy zabezpieczonego oraz zaszyfrowanego połączenia VPN (Wirtualna Sieć Prywatna).

2.2 Charakterystyka materiałów

Dokumentacja przeznaczona do cyfryzacji stanowi operaty techniczne, przyjęte do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w latach 2017-2020, w skład której wchodzi:

- opracowania dokumentacji na potrzeby postępowań sądowych lub administracyjnych dotyczących nieruchomości (podziały, scalenia i podziały, rozgraniczenia, regulacja stanów prawnych);
- opracowania dokumentacji dotyczącej nieruchomości na potrzeby czynności cywilnoprawnych;
- wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych;
- opracowania dokumentacji zawierającej wyniki gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- wykonania map i innych dokumentów wynikających z realizacji zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), (mapy do celów planistycznych, mapy do celów projektowych, wytyczenia obiektu budowlanego, geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektu budowlanego).

Ilość operatów technicznych do przetworzenia do postaci elektronicznej:

- rok 2017 – 2374 sztuk operatów technicznych
- rok 2018 – 2538 sztuk operatów technicznych
- rok 2019 – 2464 sztuki operatów technicznych
- rok 2020 – 1393 sztuki operatów technicznych

Łączna ilość operatów technicznych = 8769 sztuk.

3. Zakres opracowania

3.1 Ogólny zakres prac

1. Celem prac jest utworzenie bazy danych materiałów zasobu (operatów geodezyjnych) lat 2017-2020 w systemie SIP GEO-INFO 7, w celu dostosowania do wymogów Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183). Prace mają na celu przekształcenie dostępnego zasobu, obejmującego bazy danych EGiB, BDOT500 i GESUT z postaci analogowej do postaci elektronicznej.
2. Wykonawca opieczętuje dokumenty oraz opisze je identyfikatorami zasobu, zgodnie z §15 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183). Następnie Wykonawca przekaze Zamawiającemu do podpisu przez osobę reprezentującą organ. Po podpisaniu Wykonawca przekształci dane analogowe do postaci cyfrowej.
3. Wydanie (wypożyczenie) materiałów będzie następować protokolarnie, przy czym wypożyczenie stosownej dokumentacji nastąpi wyłącznie na okres prac związanych ze skanowaniem. Przewóz dokumentacji odbywać się będzie z zachowaniem należytego bezpieczeństwa – ochrona danych osobowych. Wykonawca zapewnia odpowiednie pojemniki (kartony, sztywne plastikowe skrzynie, itp.) do transportu materiałów. Pojemniki nie mogą powodować uszkodzeń udostępnionej dokumentacji.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów,
 - b) Dostosowania metod i urządzeń skanujących do rodzaju i stanu (jakości) skanowanych materiałów,
 - c) Niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określonych w umowie,
 - d) Nieudostępniania oryginałów ani kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom,
 - e) Nieudostępniania, nierozpowszechniania danych zawartych w ww. dokumentach,
 - f) Niezmieniania struktury oraz treści ww. dokumentów w jakikolwiek sposób.

5. Operat techniczny

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania operatu technicznego w postaci analogowej.

Zawartość operatu:

- 1) Dziennik Robót, zawierający wszystkie uzgodnienia Wykonawcy z Zamawiającym wraz z podpisem Geodety Powiatowego,
- 2) Sprawozdanie techniczne z opisem wykonanej pracy, w tym napotkanych problemów i zastosowanych sposobów ich rozwiązania,
- 3) Raport o stanie ilościowym i jakościowym oraz ewentualnych ubytkach w stanie operatów w stosunku do pierwotnie wykazanych,
- 4) Nośniki elektroniczne z kompletem danych,
- 5) Raporty z kontroli roboczej bazy danych.

3.2 Skanowanie oraz numerowanie dokumentacji technicznej

1. Każdy operat techniczny po przyjęciu w poszczególnych latach do zasobu otrzymał identyfikator materiału zasobu, umieszczony tylko na okładce teczki lub koperty. Wykonawca opieczętuje klauzulą, stanowiącą załącznik nr 3 do Rozporządzenia oraz zanumeruje dokumenty operatu technicznego kolejną liczbą naturalną. Następnie Wykonawca przekaze Zamawiającemu do podpisu przez osobę reprezentującą organ. Po podpisaniu Wykonawca przekształci dane analogowe do postaci cyfrowej.
2. Dokumenty należy zeskanować (nie dopuszcza się wykonywania fotografii dokumentów) w taki sposób, aby wszelkie dane (miary, opisy) były czytelne (poziom właściwej jakości określi Zamawiający). Każdy dokument musi być zeskanowany do osobnego pliku. Dokumenty należy zeskanować do pliku PDF (z zastosowaniem bezstratnej kompresji LZW), jakość min. 300 DPI dla dokumentów, min. 400 DPI dla map.
3. Karty uszkodzone (pogięte, porwane itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (podklejenie oryginału, wykonanie kopii, itp.). Wykonawca może zaproponować własne rozwiązania i stosować je po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. W przypadku zniszczenia dokumentu w wyniku wykonywania zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych uszkodzeń,

przywrócenia czytelności dokumentu na własny koszt, w sposób wskazany przez PODGiK.

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do klasyfikacji dokumentów, należy przeprowadzić niezbędne uzgodnienia z Zamawiającym. Wszelkie ustalenia winny posiadać formę pisemną i muszą zostać zawarte w Dzienniku Robót.

3.3 Zasilanie bazy danych PZGiK

Dla dokumentów obejmujących bazy danych: EGiB, BDOT500, GESUT należy w aplikacji Geo-Info Ośrodek, obsługiwanej przez Zamawiającego, w zakładce materiały zasobu-> operaty techniczne-> wybierając odpowiednią pozycję, w zakładce pliki dokonać podłączenia zeskanowanych uprzednio dokumentów. W przypadku braku zasięgu operatu technicznego Wykonawca zobowiązany jest go uzupełnić.

Dla każdego dokumentu z osobna należy uzupełnić wszystkie dostępne pola opisowe oraz atrybuty:

- Nr identyfikacyjny – stanowi numer kolejnego dokumentu, zgodnie z numeracją operatu technicznego. Pierwszy dokument w operacie technicznym P.3015.2020.100 będzie oznaczony numerem P.3015.2020.100_1,
- Rodzaj – należy wskazać zgodny z podłączanym dokumentem (rodzaje wskazane w tabeli nr 1),
- Opis – stanowi tytuł dokumentu (opisy wskazane w tabeli nr 1). Opis należy uszczegółowić o działkę której dotyczy dokument, np.
 - Szkic z inwentaryzacji sieci wodociągowej / telekomunikacyjnej / ciepłej / elektroenergetycznej / gazowej / kanalizacyjnej sanitarnej / kanalizacyjnej deszczowej na działce / działkach 100
 - Szkic z podziału na działce 100
 - Protokół graniczny na działkę 100
 - Wykaz współrzędnych / punktów sytuacyjnych / punktów granicznych / punktów ewidencyjnych / punktów ciepłych itd.
- Plik – wybór pliku,
- Folder – wskazanie ścieżki umieszczonych na dysku zeskanowanych dokumentów.

Tab.1. Rodzaje i Opisy dla materiałów zasobu.

L.p.	Rodzaj	Opis
1.	Mapa uzupełniająca	Mapa uzupełniająca
2.	Obliczenia powierzchni	Obliczenia powierzchni działek, użytków, budynków
3.	Projekt podziału	Projekt podziału
4.	Decyzje	Decyzje podziałowe/klasyfikacyjne
5.	Wykazy zmian danych egb	Wykazy zmian danych egb (działki, budynki), arkusz danych ewidencyjnych budynku
6.	Szkic polowy/zbiór szkiców polowych	Szkic polowy/zbiór szkiców polowych
7.	Wykaz współrzędnych/zbiór wykazów współrzędnych	Wykaz współrzędnych/zbiór wykazów współrzędnych
8.	Protokół/zbiór protokołów	Protokół z czynności wznowienia znaków granicznych/wyznaczenia punktów granicznych/ ustalenia przebiegu granic
9.	Sprawozdanie techniczne	Sprawozdanie techniczne
10.	Mapa	Mapa wywiadu terenowego/ mapa wynikowa dla zleceniodawcy
11.	Dziennik pomiarowy	Dziennik pomiarowy
12.	Postanowienie	Postanowienie i wstępny projekt podziału
13.	Zawiadomienie	Zawiadomienie o czynnościach wznowienia znaków granicznych/ wyznaczenia punktów granicznych/ ustalenia przebiegu granic.
14.	Zaświadczenie	Zaświadczenie
15.	Zawartość operatu technicznego	Zawartość operatu technicznego
16.	Badanie kw	Badanie księgi wieczystej

W trakcie prac wszelkie niejasności dot. wymienionego wyżej sposobu opisywania dokumentów wyjaśnić i ustalić w PODGiK.

3.4 Kontrole systemowe

Po zaktualizowaniu zasobu numerycznego mapy, funkcjami kontrolnymi GEO-INFO7 dokonać kontroli powiązań obiektów z plikami (należy porównać dokumenty podłączone w GEO-INFO7 z ich fizycznymi odnośnikami).

Raporty z kontroli zapisać w formie pliku *.html na płycie CD z bazą danych.

Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru należy przedstawić raport kontroli roboczej bazy danych przedstawiający brak błędów oraz ostrzeżeń. Powyższe przekazanie i import nastąpić musi przynajmniej 7 dni przed zgłoszeniem.

Pozytywny wynik weryfikacji warunkuje przyjęcie zgłoszenia gotowości do odbioru i późniejszego odbioru prac przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania

1. Termin wykonania prac do 04.12.2020r.
2. Zakończenie prac nastąpi po:
 - Sprawdzeniu przedmiotu zamówienia i umieszczeniu w protokole kontroli stwierdzenia, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z wymogami umowy, SIWZ oraz niniejszymi warunkami technicznymi,
 - Protokolarnym przyjęciu całości prac, stanowiących przedmiot zamówienia.

Wszelkie sytuacje wymagające dodatkowych uzgodnień muszą być uzgadniane na bieżąco i potwierdzane wpisem do Dziennika Roboty wraz z podpisem Geodety Powiatowego. Uzgodnienia po przekazaniu opracowania, traktowane będą jako próba odstąpienia od umowy.

Cały operat techniczny podlega przekazaniu do Starosty Nowotomyskiego - Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Tomyślu.

Nowy Tomyśl, dnia: 25.08.2020 r.

Warunki techniczne opracowała:

M. Wilczek

/podpis /

Zatwierdził, dnia 25.08.2020 r

z up. STAROSTY
Paweł Gorzelczyk
p.o. Geodety Powiatowego

/podpis i imienna pieczęćka/