

**AO.120.38.2020**

**ZARZĄDZENIE Nr 38/2020**  
**STAROSTY NOWOTOMYSKIEGO**

z dnia 9 września 2020 r.

**w sprawie wyznaczenia Koordynatora do Spraw Dostępności oraz powołania  
Zespołu do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-  
komunikacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 poz. 920) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu wyznacza się do pełnienia funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności Bernadettę Sołtysik – podinspektora w Wydziale Administracyjno- Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

**§ 2.** 1. Powołuje się Zespół do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zadaniem Zespołu jest dokonanie oceny spełniania przez Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu, zwany dalej „ Starostwem”, wymagań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, analiza potrzeb, przedstawienie propozycji koniecznych do dokonania zmian w zakresie funkcjonowania i dostosowania Urzędu do wymagań ustawowych oraz monitorowanie wdrażania przyjętych rozwiązań w życie.

3. Wyniki prac Zespołu, o których mowa w ust. 2, Zespół przekazuje Sekretarzowi Powiatu, w terminie do końca lutego każdego kolejnego roku kalendarzowego.

4. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Bernadetta Sołtysik – Koordynator do Spraw Dostępności, przewodnicząca Zespołu;
- 2) Agnieszka Henicz – Specjalista w Wydziale Administracyjno- Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu;
- 3) Marlena Galas – Inspektor w Wydziale Administracyjno- Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu;
- 4) Marcin Ślusarz – Inspektor w Wydziale Administracyjno- Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu;
- 5) Piotr Dakowski – Specjalista Wydziale Administracyjno- Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu;

- 6) Leszek Gruszkiewicz - Specjalista Wydziale Administracyjno- Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu;
- 7) Krystian Dybek – Specjalista w Wydziale Rozwoju i Strategii.

5. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami zaproszone przez Koordynatora do Spraw Dostępności.

§ 3. 1. Do zadań Koordynatora do Spraw Dostępności należy w szczególności:

- 1) Realizacja zadań, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 3) Kierowanie pracami Zespołu;
- 4) Ustalenie harmonogramu prac Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez Członków Zespołu;
- 5) Przedstawienie Sekretarzowi Powiatu informacji o wynikach prac Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz raportu, o którym mowa w ust. 3.

2. Z posiedzenia Zespołu osoba wyznaczona przez Koordynatora do Spraw Dostępności spośród członków Zespołu sporządza notatkę służbową.

3. Koordynator do Spraw Dostępności wraz z Zespołem opracowuje do 15 grudnia danego roku raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Członkowie Zespołu realizują zadanie wyznaczone przez Koordynatora do Spraw Dostępności.

5. W przypadku nieobecności Koordynatora do Spraw Dostępności jego obowiązki wykonuje Pani Agnieszka Henicz – Specjalista w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.

§ 4. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu do udzielania Koordynatorowi do Spraw Dostępności oraz członkom Zespołu niezbędnej pomocy i wsparcia w realizacji zadań.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do Spraw Dostępności.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

*Andrzej Wilkoński*

Piotr Buczko  
*Piotr Buczko*  
radca prawny