

AO.120.47.2020

ZARZĄDZENIE NR 47/2020
STAROSTY NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 7 października 2020r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby
współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2020 poz. 920), art. 9¹ § 2, art. 145 § 2, art. 151⁷ § 7 oraz art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.) oraz art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U z 2020r. poz. 1342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Andrzej Wilkoński

Wojciech Lignowski
RADCA PRAWNY
PZ-2961

Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu

Rozdział 1

Wybory przedstawicieli pracowników

§ 1

Niniejszy regulamin zwany dalej „regulaminem” określa tryb wyboru przedstawicieli pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

§ 2

1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyboru przedstawicieli pisemnie - pracownicy obsługi, poprzez zamieszczenie ogłoszenia w systemie obiegu dokumentów DocFlow - pracownicy biurowi.
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik Starostwa bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik z wyjątkiem Wicestarosty, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
5. Wybory są równe, wyborcy biorą udział na wyborach na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
6. Wybory są bezpośrednie, wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
8. Głosować można tylko osobiście.
9. W wyniku wyboru zostanie wybranych trzech przedstawicieli pracowników.

§ 3

Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 4

Wybory przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez Starostę zarządzeniem.

§ 5

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik, w terminie 7 dni przed dniem wyznaczonym przez pracodawcę jako dzień przeprowadzenia wyborów.
3. Kandydatów zgłasza się na piśmie.
4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia pracownikom w formie elektronicznej.
6. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyszu.

§ 6

1. Wyborca poświadczając odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę uprawnionych do głosowania sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr.
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) wyborca stawia znak „x” przy nazwisku trzech wybranych kandydatów;
 - 2) jeżeli wyborca postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż 3-ch kandydatów albo nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7

1. Wybory są ważne gdy weźmie w nich udział co najmniej 40 % wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponownie wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia

poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.

3. Na przedstawicieli, o których mowa w § 1 zostaje wybranych trzech pracowników, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.

5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

6. Komisja wyborcza ustala wynik głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Regulaminu.

7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawicieli pracowników wg **załącznika nr 3** do Regulaminu.

8. O wynikach wyboru Komisja poinformuje pracodawcę oraz pracowników w formie pisemnej - pracownicy obsługi, poprzez zamieszczenie ogłoszenia w systemie obiegu dokumentów DocFlow - pracownicy biurowi. Wzór pisemnej informacji stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 8

Kadencja przedstawicieli trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzone będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

Rozdział 2

Tryb odwołania przedstawiciela

§ 9

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.

2. Żądanie odwołania dla swojej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 10

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.

2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50% pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 11

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu,
- 2) ile głosów zostało oddanych,
- 3) ile głosów było ważnych, ile nieważnych,
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania,
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu czy nie.

§ 12

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawiciela na daną kadencję uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dniu od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.

3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§ 13

Przedstawiciel może zrzec się swojej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

§ 14

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.

2. W razie odmowy przyjęcia funkcji przedstawiciela przez osobę, o której mowa w ust. 1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela

§ 15

1. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję będą reprezentować pracowników w kontaktach z pracodawcą.

2. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję mogą ustanowić spośród siebie przedstawiciela seniora, który będzie reprezentował przedstawicieli w kontaktach z pracodawcą.

3. Informacje o potrzebie odbycia spotkania oraz jego terminie i przeprowadzenia ustaleń konsultacji przekazuje przedstawicielom przedstawiciel – senior. O zwołaniu spotkania i przeprowadzenie konsultacji może wystąpić w każdym czasie każdy z przedstawicieli.

2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście.

3. Z odbytych spotkań przedstawiciel senior sporządza protokół w formie pisemnej. Protokół podpisują wszyscy przedstawiciele.

§ 16

1. Każdy z przedstawicieli na prawo do:

- 1) pełnego dostępu do informacji przekazanych przez pracodawcę,
- 2) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę.

2. Przedstawiciele mogą zajmować stanowiska w formie opinii i wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli z zastrzeżeniem tych zawierających informację, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazane do wiadomości pracownikom - obsługi za pośrednictwem bezpośrednich przełożonych z potwierdzeniem zapoznania się z dokumentami oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia w systemie obiegu dokumentów DocFlow - pracownicy biurowi.

3. W przypadku uzgodnień, konsultacji z przedstawicielami z zakresie dotyczącym regulaminów Starostwa, przedstawiciele potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień, konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby
współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyszu
wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Nowotomyskiego
nr AO.120.47.2020 z dnia 7 października 2020

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko pracownika

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyszu na kadencję w latach

Zadaniem przedstawiciela pracowników jest współdziałanie z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą.

.....

podpis

Nowy Tomyśl, dnia

Załącznik nr 3 do
Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby
współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu
wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Nowotomyskiego
nr AO.120.47.2020 z dnia 7 października 2020

ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

Komisja wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych
w dniu

Pan/Pani.....

Został/a wybrany/a na kadencję Przedstawicielem
Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym
Tomyślu na kadencję w latach w przypadkach wymaganych przepisami
prawa, w szczególności do dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z
pracodawcą.

.....

.....

.....

podpisy członków komisji wyborczej

Nowy Tomyśl, dnia

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

W dniu w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu zostały przeprowadzone wybory przedstawiciela pracowników do reprezentowania interesów pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu na kadencję w latach w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą.

Przedstawicielami pracowników wybrano:

Panią/Pana

Panią/Pana

Panią/Pana

.....

.....

.....

podpisy członków komisji wyborczej

Nowy Tomyśl, dnia