

**UCHWAŁA NR XXII/220/2020**  
**RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO**  
z dnia 28 października 2020 roku

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 poz. 920) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowotomyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej. Dochody i wydatki przedstawia się w podziale na bieżące i majątkowe.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej, tj.:

1) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;

2) zestawienie dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

3) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu;

4) zestawienie przychodów i rozchodów;

5) zestawienie planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;

6) zestawienie planowanych wydatków inwestycyjnych,

sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 2.** Projekt uchwały budżetowej zawiera upoważnienia i postanowienia dla zarządu w ramach obowiązujących przepisów prawa.

**§ 3.** 1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych źródeł wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu powiatu za rok budżetowy, w którym trwają prace nad projektem uchwały budżetowej, sporządzoną według stanu na koniec III kwartału;
- 2) informację o sytuacji finansowej powiatu ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

**§ 4.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi zarząd przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy regionalnej izbie obrachunkowej oraz przewodniczącemu rady.

**§ 5. 1.** Przewodniczący rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przekazuje go wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi radnym oraz przewodniczącym stałych komisji rady do zaopiniowania. Jednocześnie przewodniczący rady określa planowany termin sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej.

2. Komisje rady, za wyjątkiem komisji właściwej do spraw budżetu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie i niezwłocznie przekazują je komisji właściwej do spraw budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji rady, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym terminem sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, przedkładając opinię zarządowi i przewodniczącemu rady.

**§ 6. 1.** Zarząd po zapoznaniu się z opinią regionalnej izby obrachunkowej oraz opinią komisji właściwej do spraw budżetu przygotowuje:

- 1) swoje stanowisko do otrzymanych opinii;
- 2) autopoprawkę do przedłożonego radzie projektu uchwały budżetowej, jeżeli zachodzi taka konieczność.

2. Autopoprawki wniesione przez zarząd zostaną przedstawione radzie najpóźniej w dniu sesji rady, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej.

**§ 7.** Do terminów uchwalania budżetu mają zastosowanie odrębne przepisy.

**§ 8.** W porządku obrad sesji rady, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej należy w szczególności uwzględnić następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej;
- 2) przedstawienie opinii regionalnej izby obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii i wniosków komisji właściwej do spraw budżetu,
- 4) przedstawienie stanowiska zarządu w sprawie opinii regionalnej izby obrachunkowej oraz opinii i wniosków komisji właściwej do spraw budżetu,
- 5) przedstawienie przez zarząd ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,

- 6) dyskusja nad zaproponowanymi autopoprawkami,
- 7) głosowanie autopoprawek zarządu,
- 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej uwzględniającym przyjęte poprawki.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXIV/263/10 Rady Powiatu Nowotomyskiego z 8 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*Renata Gruszka*  
Renata Gruszka

## UZASADNIENIE

do uchwały nr XXII/220/2020 Rady Powiatu Nowotomyskiego

z dnia 28 października 2020 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu

Przedstawiony projekt uchwały dotyczy propozycji zmiany procedur uchwalania budżetu powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych dotyczących opracowania projektu budżetu.

Podjęcie uchwały jest zasadne w związku z koniecznością stosowania obowiązujących przepisów prawnych.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

*Renata Gruszka*  
**Renata Gruszka**