

AO.120.60.2020

ZARZĄDZENIE Nr 60.2020

STAROSTY NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 09 grudnia 2020r.

**w sprawie wyznaczenia pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania
pożarów i ewakuacji pracowników oraz udzielania pierwszej pomocy w Starostwie
Powiatowym w Nowym Tomyślu.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz. 920), art. 209¹ w związku z art. 207¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U z 2020r. poz. 1320) w związku z § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny Pracy (Dz.U. 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wyznacza się niżej wymienionych pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu:

- 1) Pana Arkadiusza Klorka – z-cę kierownika Wydziału Komunikacji w budynku Starostwa ul. Poznańska 29, telefon - 614426792,
- 2) Pana Pawła Gorzelańczyka - p.o. kierownika w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w budynku Starostwa ul. Poznańska 42, telefon 614426693,
- 3) Pana Tomasza Antuszelewskiego – kierownika Wydziału Infrastruktury Drogowej w budynku Starostwa, ul. Poznańska 33, telefon - 614426725.

§ 2. 1. Wyznaczam niżej wymienionych pracowników do udzielenia pierwszej pomocy:

- 1) Panią Karinę Maciejewską – pracownika w Wydziale Finansów w budynku Starostwa, ul. Poznańska 29, telefon - 614426726,
- 2) Panią Klaudię Pluskota – pracownika w Wydziale Finansów w budynku Starostwa, ul. Poznańskiej 29, telefon 614426718
- 3) Panią Darię Bartkowiak – pracownika w Powiatowym Zespole Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w budynku Starostwa, ul. Poznańska 30, telefon - 614426772,
- 4) Panią Ewę Kowalewską – pracownika w Wydziale Administracyjnym i Zarządzania Kryzysowego w budynku Starostwa, ul. Poznańska 33, telefon - 614426700,
- 5) Panią Bernadettę Sołtysik – pracownika w Wydziale Administracyjnym i Zarządzania Kryzysowego w budynku Starostwa, ul. Poznańska 33, telefon - 614426714,
- 6) Panią Hannę Wesołą – pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w budynku Starostwa ul. Poznańska 33, telefon – 614426753,
- 7) Pana Grzegorza Kasprzaka – pracownika w Wydziale Infrastruktury Drogowej w budynku Starostwa, ul. Poznańska 33, telefon – 614426780,

- 8) Pana Mateusza Basińskiego -pracownika w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w budynku Starostwa, ul. Poznańska 42, telefon – 614426752,
- 9) Pana Kamila Kałka – pracownika wydziału Rozwoju i Strategii w budynku Starostwa, ul. Poznańska 33, telefon 614426789,
- 10) Pan Tomasz Dolewa – robotnik gospodarczy w Wydziale Infrastruktury Drogowej,
- 11) Pan Tomasz Winnicki – robotnik gospodarczy w Wydziale Infrastruktury Drogowej,
- 12) Pan Mariusz Baranowski -robotnik gospodarczy w Wydziale Infrastruktury Drogowej,
- 13) Pan Wojciech Majer – robotnik gospodarczy w Wydziale Infrastruktury Drogowej,
- 14) Pan Tomasz Matysik -- robotnik gospodarczy w Wydziale Infrastruktury Drogowej,
- 15) Pan Paweł Dziewiałtowski - Gintowt – robotnik gospodarczy w Wydziale Infrastruktury Drogowej,
- 16) Pan Dariusz Nowak – robotnik gospodarczy w Wydziale Infrastruktury Drogowej,
- 17) Pan Wojciech Fertyk – robotnik gospodarczy w Wydziale Infrastruktury Drogowej,
- 18) Pan Krzysztof Borowczak – robotnik gospodarczy w Wydziale Infrastruktury Drogowej.
2. Do zadań pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy należy:
 - 1) udzielanie w nagłych wypadkach pierwszej pomocy przedmedycznej osobie poszkodowanej,
 - 2) utrzymanie apteczek w należytym stanie poprzez wnioskowanie do pracownika ds. BHP o uzupełnienie wyposażenia apteczek.
3. W celu zapewnienia pierwszej pomocy przedmedycznej wyznacza się punkty pierwszej pomocy:
 - 1) budynek Starostwa ul. Poznańska 29 Wydział Finansów pokój nr 4,
 - 2) budynek Starostwa ul. Poznańska 42 PODGIK pokój nr 7,
 - 3) budynek Starostwa ul. Poznańska 30 PZON pokój nr 5,
 - 4) budynek Starostwa ul. Poznańska 33 II piętro pokój nr 48B,
 - 5) budynek Starostwa ul. Poznańska 33 I piętro pokój 22 C,
 - 6) budynek Starostwa ul. Poznańska 33 parter BOM,
 - 7) Obwód Drogowy w Opalenicy,
 - 8) Obwód Drogowy w Nowym Tomysłu.
4. Pracownik ds. BHP odpowiada za uzupełnianie wyposażenia apteczek w Punktach Pierwszej Pomocy.
5. Wyposażenie apteczki określa załącznik nr 1.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Andrzej Wilkoński


Wojciech Lignowski
RADCA PRAWNY
PZ-2961

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 60/2020

z dnia 09 grudnia 2020r.

W skład apteczki wchodzi następujące elementy:

2 szt. Kompres zimny

4 szt. Kompres na oko

6 szt. Kompres 10 x 10cm (pak po 2 szt.)

4 szt. Opaska elastyczna 4m x 6cm

4 szt. Opaska elastyczna 4m x 8cm

2 kpl. Plaster 10 x 6 cm (8szt.)

2 kpl. Zestaw plastrów (28szt.)

2 szt. Przylepiec 5m x 2,5 cm

2 szt. Opatrunek indywidualny G

6 szt. Opatrunek indywidualny M

2 szt. Opatrunek indywidualny K

2 szt. Chusta opatrunkowa 60 x 80cm

4 szt. Chusta trójkątna

2 kpl. Chusta z flizeliny (10 szt.)

2 szt. Koc ratunkowy 160 x 210 cm

12 szt. Nożyczki 19 cm

8 szt. Rękawice winylowe

12 szt. Chusteczka dezynfekująca

2 szt. Ustnik do sztucznego oddychania

1 szt. Instrukcja udzielania pierwszej pomocy z wykazem telefonów alarmowych