

UCHWAŁA NR 286/WR/2020
ZARZĄDU POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert
na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych
Powiatu Nowotomyskiego w 2021 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1. i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z § 2 uchwały Nr XXII/224/2020 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021" uchwala się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2021 roku wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

§ 2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały i zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Andrzej Wilkoński

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

1. Marcin Brambor
2. Konrad Drąg
3. Patryk Kąkolewski
4. Edwin Pigla

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu Nowotomyskiego otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2021 roku

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1. i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Zarząd Powiatu Nowotomyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania, niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2021 roku wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 powyżej powołanej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje i opis zadań publicznych przeznaczonych do realizacji.

Przedmiotem niniejszego otwartego konkursu ofert jest zlecenie realizacji w 2021 roku, w formie wspierania, następujących zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego:

Zadanie Nr 1: wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności w zakresie:

a) organizacji wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję kultury i sztuki oraz tradycji regionalnych.

Obowiązujące cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty)

nazwa rezultatu: zorganizowanie (nazwa wydarzenia np. 1 warsztatu fotograficznego), planowany poziom osiągnięcia rezultatów np. 1 warsztat fotograficzny, lub zorganizowanie jednej edycji warsztatów, sposób monitorowania / źródło informacji np. dzienniki zajęć, relacja w mediach, dokumentacja fotograficzna.

- wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, ale przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego i niefinansowego (wolontariat) wkładu własnego deklarowana przez organizację.

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 2000,00 zł
- kwota dotacji musi zostać przeznaczona na: koszty związane z wykonaniem materiałów promocyjnych, nagród, dyplomów, wyróżnień, koszty żywności, koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania zadania, inne koszty niezbędne do realizacji zadania (tylko do 30% wartości wnioskowanej dotacji)

- Oferent musi opłacić z dotacji co najmniej dwa z w/w kosztów. Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta.

- oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę
- termin realizacji - od 15 lutego 2021 r. do 15 grudnia 2021r.

Planowana kwota wydatków dot. ogłoszonego konkursu – 16 000,00 zł

b) wydawanie publikacji dokumentujących historię regionu (powiatu nowotomyskiego)

Obowiązujące cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty) nazwa rezultatu: wydanie publikacji dotyczącej historii.... planowany poziom osiągnięcia rezultatów np. druk ... sztuk/ numerów publikacji.... sposób monitorowania / źródło informacji np. dołączona do sprawozdania publikacja / numery publikacji

- wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, ale przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego i niefinansowego (wolontariat) wkładu własnego deklarowana przez organizację,

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 2000,00 zł
- kwota dotacji musi zostać przeznaczona na: koszty związane z powstaniem publikacji w szczególności opracowanie graficzne, skład, druk.
- każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę
- termin realizacji - od 15 lutego 2021 r. do 15 grudnia 2021r.
- przyznana dotacja może być mniejsza niż wnioskowana, w takim przypadku oferent będzie zobligowany do złożenia kalkulacji kosztów i harmonogramu
- oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę

Planowana kwota wydatków dot. ogłoszonego konkursu – 6000,00 zł

Zadanie Nr 2: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności w zakresie:

a) organizacji 10 godzin ogólnodostępnych treningów sportowych z zakresu (np. piłki nożnej...) dla dzieci i młodzieży (w wieku od 5 do 19 lat) w okresie od 1 lipca 2021r. do 31 sierpnia 2021r., lub 30 września 2021 r. na terenie Powiatu Nowotomyskiego (okres od 1 do 30 września jest czasem na rozliczenie zadania i czynności administracyjne)

Obowiązujące cele i wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty) - nazwa rezultatu: organizacja 10 treningów sportowych z zakresu ... dla dzieci i młodzieży z terenu gmin.... (których) Powiatu Nowotomyskiego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2021 r., planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 10 treningów, sposób monitorowania: dzienniki zajęć lub dokumentacja fotograficzna z każdego treningu. Jeden trening musi trwać minimum 60 minut.

- kwota, o którą musi wnioskować oferent do 4000,00 zł
- wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, ale przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego i niefinansowego (wolontariat) wkładu własnego deklarowana przez organizację,***
- kwota dotacji musi być przeznaczona na:*** wynagrodzenie trenera/trenerów, zakup żywności, napojów, zakup sprzętu sportowego, związanego z przeprowadzeniem treningów, wynajem hali, boiska, sprzętu sportowego, koszty transportu dzieci i młodzieży do miejsca treningów, inne koszty niezbędne do realizacji zadania (maksymalnie do 30% wartości wnioskowanej dotacji)

- Oferent musi opłacić z dotacji co najmniej dwa z w/w kosztów. Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta.
 - oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty, ale muszą dotyczyć treningów w różnych dyscyplinach sportu i dotyczyć sekcji, które prowadzi oferent.
 - jeden cykl treningów w danej dyscyplinie może prowadzić maksymalnie dwóch trenerów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia
 - jednego dnia mogą odbyć się maksymalnie dwa treningi dotyczące jednej dyscypliny
 - kosztu własnego oferenta nie może stanowić wynagrodzenie trenera
 - realizacja zadania w terminie od 1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2020 r., lub do 30 września 2021 roku, przy czym treningi muszą odbyć się w terminie od 1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.
 - jeden trener może przeprowadzić maksymalnie 10 treningów.
- Planowana kwota wydatków dot. ogłoszonego konkursu – 100 000,00 zł

b) organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży, bądź czynnego udziału dzieci i młodzieży w organizowanych imprezach sportowych (jako uczestnik), w okresie od 15 lutego 2021 r. do 15 grudnia 2021r.

Obowiązujące cele i wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty):

-w przypadku organizacji wydarzeń sportowych dla dzieci i młodzieży - nazwa rezultatu: organizacja (np. zawodów, turnieju piłkarskiego dla dzieci) planowany poziom osiągnięcia rezultatu - 1 turniej, sposób monitorowania: relacja fotograficzna lub relacja z wydarzenia w mediach

- w przypadku czynnego udziału dzieci i młodzieży w imprezach sportowych – nazwa rezultatu: wyjazd reprezentacji Powiatu Nowotomyskiego (liczba osób...) na (nazwa zawodów) – sposób osiągnięcia – udział w imprezie sportowej, sposób monitorowania: np. relacja fotograficzna lub relacja z wydarzenia w mediach

- kwota, o którą musi wnioskować oferent do 2500,00 zł

- wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, ale przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego i niefinansowego (wolontariat) wkładu własnego deklarowana przez organizację,

- kwota dotacji musi być przeznaczona na: koszty transportu, koszty nagród, pucharów, wpisowego, wynajem hali, boiska, sprzętu sportowego itp., koszty napojów, żywności koszty sędziego/sędziów, inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do wykonania zadania (maksymalnie do 30% wartości wnioskowanej dotacji). Łączna kwota w/w kosztów, na które może być przeznaczona dotacja nie może przekroczyć 2500,00 zł. Oferent musi opłacić z dotacji co najmniej dwa z w/w kosztów. Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta.

- oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę

Planowana kwota wydatków dot. ogłoszonego konkursu – 30 000,00 zł

c) organizacji wydarzeń integracyjno - sportowych dla osób starszych (60+) i niepełnosprawnych:

Obowiązujące cele i wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty) nazwa rezultatu: np. organizacja 1 wydarzenia sportowego, przeznaczonego dla osób starszych, niepełnosprawnych planowany poziom osiągnięcia rezultatów np. 1 biesiada-olimpiada dla osób starszych i niepełnosprawnych, sposób monitorowania: np. relacja w mediach lub relacja fotograficzna z wydarzenia.

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 2500,00 zł

- Wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, ale przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego i niefinansowego (wolontariat) wkładu własnego deklarowana przez organizację,

- kwota dotacji musi być przeznaczona na koszty transportu, koszty nagród, pucharów, wpisowego, wynajem hali, boiska, sprzętu sportowego itp., koszty żywności, inne nie wymienione wyżej koszty niezbędne do wykonania zadania (maksymalnie do 30% wartości wnioskowanej dotacji).

- każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę (zarządy lub filie organizacji pozarządowych o zasięgu krajowym (np. PZERiI) działające na terenie Powiatu Nowotomyskiego mogą zgłaszać po 1 ofercie),

- Oferent starający się o dotacje musi prowadzić działalność na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych (np. wpis w statucie),

- termin realizacji - od 15 lutego 2021 r. do 15 grudnia 2021r.

Oferent musi opłacić z dotacji co najmniej dwa z w/w kosztów. Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta.

Planowana kwota wydatków dot. ogłoszonego konkursu – 18 000,00 zł

Zadanie Nr 3: turystyka i krajoznawstwo, w szczególności w zakresie organizacji imprez turystycznych na terenie Powiatu Nowotomyskiego.

Obowiązujące cele i wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty) nazwa rezultatu: organizacja 1 imprezy turystycznej/ wydarzenia turystycznego pn. (nazwa imprezy turystycznej), poziom osiągnięcia rezultatu: np. 1 impreza turystyczna pn.".....", sposób monitorowania: relacja w mediach lub fotorelacja.

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 1000,00 zł

- wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, ale przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego i niefinansowego (wolontariat) wkładu własnego deklarowana przez organizację,

- kwota dotacji musi być przeznaczona na koszty związane z wykonaniem materiałów promocyjnych, koszty transportu, koszty wyżywienia, koszty wynajmu niezbędnego sprzętu (np. kajaki), inne nie wymienione wyżej koszty niezbędne do wykonania zadania (maksymalnie do 30% wartości wnioskowanej dotacji). Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta,

- każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę,

- termin realizacji - od 15 lutego 2021 r. do 15 grudnia 2021r.

Planowana kwota wydatków dot. ogłoszonego konkursu – 7 000,00 zł

Zadanie Nr 4: nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności w zakresie organizacji imprez i przedsięwzięć edukacyjnych wyłącznie dla dzieci i młodzieży z terenu szkół Powiatu Nowotomyskiego:

Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty) nazwa rezultatu: organizacja konkursu, szkolenia itp., , poziom osiągnięcia rezultatu: np. 1 szkolenie o tematyce pn., 1 konkurs o tematyce””, sposób monitorowania: relacja w mediach, fotorelacja.

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 1500,00 zł

- **wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, ale przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego i niefinansowego (wolontariat) wkładu własnego deklarowana przez organizację,**

-kwota dotacji musi być przeznaczona na: koszty związane z wykonaniem materiałów promocyjnych, koszty transportu, koszty wyżywienia, koszty nagród, inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do wykonania zadania (do 30 % wartości wnioskowanej dotacji)

- termin realizacji - od 15 lutego 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.

Oferent musi opłacić z dotacji co najmniej dwa z w/w kosztów. Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta.

- oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

Planowana kwota wydatków dot. ogłoszonego konkursu – 3 000,00 zł

Zadanie Nr 5: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatanów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie organizacji spotkań integracyjnych.

Cele i oczekiwane wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty) nazwa rezultatu: np. organizacja spotkania integracyjnego dla osób starszych z okazji..., poziom osiągnięcia: np. 1 spotkanie... sposób monitorowania: fotorelacja, relacja w mediach,

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 1000,00 zł,

- **wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, ale przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego i niefinansowego (wolontariat) wkładu własnego deklarowana przez organizację,**

- dotacja musi zostać przeznaczona na: koszty wyżywienia, usługę cateringową/gastronomiczną,

Oferent starający się o dotacje musi prowadzić działalność na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych, kombatanów,

- termin realizacji - od 15 lutego 2021 r. do 15 grudnia 2021r.

Planowana kwota wydatków dot. ogłoszonego konkursu – 8 000,00 zł.

Zadanie Nr 6: realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej (w wieku od 6 do 19 lat) z publicznych placówek oświatowych z terenu powiatu nowotomyskiego

- organizacja i przeprowadzenie 50 godzin (1 godzina = 60 minut) pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży (w wieku od 6 do 19 lat) pod opieką trenerów lub instruktorów, w terminie od 15 lutego 2021r. do 15 grudnia 2021 r. z wyłączeniem okresu od 1 lipca 2021 do 31 sierpnia 2021 r.

Obowiązujące cele i wskaźniki rezultatów (pkt. 6 oferty) - nazwa rezultatu: organizacja 50 godzin zajęć pozalekcyjnych (rodzaj: np. piłkarskich, jazdy na rolkach, siatkarskich, podnoszenia ciężarów itp. dla dzieci i młodzieży w terminie od 15 lutego 2021 r. do 15 grudnia 2021r. z wyłączeniem okresu od 1 lipca 2021 do 31 sierpnia 2021 r., planowany poziom osiągnięcia rezultatów 50 godzin zajęć, sposób monitorowania: dzienniki zajęć.

- wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, ale przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego i niefinansowego (wolontariat) wkładu własnego deklarowana przez organizację,

- kwota, o którą może wnioskować oferent do 9 800,00 zł,

- kwota dotacji musi być przeznaczona na: wynagrodzenie trenera/trenerów, zakup żywności, napojów, zakup sprzętu sportowego, związanego z przeprowadzeniem zajęć, wynajem hali, boiska, sprzętu sportowego, koszty transportu dzieci i młodzieży do miejsca treningów, inne koszty niezbędne do realizacji zadania (maksymalnie do 30% wartości wnioskowanej dotacji),

- łączna kwota w/w kosztów na które może być przeznaczona dotacja nie może przekroczyć 9800,00 zł,

- Oferent musi opłacić z dotacji co najmniej dwa z w/w kosztów. Wybór rodzaju kosztów, które będą finansowane z dotacji należy do oferenta,

- każdy oferent może złożyć jedną ofertę, która może dotyczyć zajęć w różnych dyscyplinach sportu i dotyczyć sekcji, które prowadzi oferent (w ofercie należy rozpiścić godziny np. 10 godzin zajęć z piłki nożnej, 40 godzin zajęć z unihokeja),

- jeden cykl zajęć w danej dyscyplinie może prowadzić maksymalnie pięciu trenerów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia,

- jednego tygodnia mogą odbyć się maksymalnie cztery godziny zajęć dotyczące jednej dyscypliny.

Planowana kwota wydatków dot. ogłoszonego konkursu – 147 000,00 zł

Oferent jest zobowiązany dokładnie wypełnić punkty 5 i 6 oferty realizacji zadania publicznego tj. opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania. Oferent musi w odpowiedniej rubryce oferty opisać grupę docelową, wpisując liczbę odbiorców zadania i zgodnie z nią dokonywać dalszej kalkulacji (np. liczba odbiorców zadania 50 osób, zakup np. wody dla 50 osób lub mnożnika liczby 50).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań.

Zadanie Nr 1

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 22 000,00 zł, w 2017 r. - 22 000,00 zł, w 2018 r. - 27 000,00 zł, w 2019 r. - 22 000,00 zł, w 2020 r. - 22 000,00 zł.

Planowana łączna kwota wydatków na realizację zadania w 2021 r. - 22 000,00 zł

Zadanie Nr 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 40 000,00 zł, w 2017 r. - 40 000,00 zł, w 2018 r. - 50 000,00 zł, w 2019 r. - 50 000,00 zł, 2020 r. – 148 000,00 zł.

Planowana łączna kwota wydatków na realizację zadania w 2021 r. to 148 000,00 zł

Zadanie Nr 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 7 000,00 zł, w 2017 r. - 7 000,00 zł, w 2018 r. - 7 000,00 zł, w 2019 r. - 7 000,00 zł, 2020 – 7000,00 zł.

Planowana łączna kwota wydatków na realizację zadania w 2021 r. to 7000,00 zł

Zadanie Nr 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 3 000,00 zł, w 2017 r. - 3 000,00 zł, w 2018 r. - 3 000,00 zł, w 2019 r. - 3 000,00 zł, w 2020 r. - 3000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2021 r. to łącznie 3 000,00 zł ,

Zadanie Nr 5

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 8 000,00 zł, w 2017 r. - 8 000,00 zł, w 2018 r. - 13 000,00 zł, w 2019 r. - 8 000,00 zł.

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2021 r. to 8000,00 zł.

Zadanie 6

Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Nowotomyskiego na realizację ww. zadania publicznego w 2016 r. - 245 000,00 zł, w 2017 r. - 245 000,00 zł, w 2018 r. - 245 000,00 zł, w 2019 r. - 245 000,00 zł, w 2020 r. - 147 000,00 zł

Planowana kwota wydatków na realizację zadania w 2021 r. to 147 000,00 zł.

III Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadań.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- uchwała Nr XXII/224/2020 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotomyskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021";
- niniejsza uchwała wraz z załącznikami Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Nowotomyskiego w 2021 roku.

2. W ramach przedmiotowego otwartego konkursu ofert o dotację mogą się ubiegać podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), które prowadzą działalność pożytku w sferze zadań, o której mowa w powyżej wymienionej ustawie oraz objętych konkursem, a także zarówno posiadające swoją siedzibę na terenie powiatu nowotomyskiego, jak i działające na obszarze lub na jego rzecz.

3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057). Wzór można pobrać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu (bud. „B”, II piętro, pok. nr 53), ze strony internetowej powiatu nowotomyskiego: www.powiatnowotomyski.pl ze strony Biuletynu Informacji Publicznej powiatu www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka: Konkurs ofert). Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe oferenta, w tym składki, środki pochodzące z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (np. dotacje z innych źródeł). Wkładu finansowego nie mogą stanowić środki pozyskane z Powiatu Nowotomyskiego oraz środki PFRON, będące w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomyślu. Wpłaty od uczestników działań organizacji (np. za udział w warsztatach lub za bilety na przedstawienie) stanowią osobną kategorię w budżecie projektu i nie są traktowane jako wkład własny organizacji (choć nadal są wkładem finansowym do projektu).

4. Ustala się obowiązującą stawkę wyceny pracy wkładu osobowego (rozumiany jest jako wkład własny niefinansowy):

- nieodpłatnej pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy na 30 zł brutto za godzinę pracy – w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych

- obsługi administracyjnej zadania na 50 złotych brutto za godzinę pracy (eksperti, specjaliści np. księgowi, sędziowie).

5. Wkład rzeczowy w realizację zadania nie jest wymagany i nie będzie oceniany. Oferenci w pozycji V B 3.2 oferty wpisują tylko wycenę wkładu osobowego.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od uczestników zadania, jeśli organizacja może je pobierać. Opłaty od uczestników (np. za udział w warsztatach lub za bilety na przedstawienie) można pobierać w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego. Informacja o prowadzeniu odpłatnej działalności wraz z jej zakresem (rodzajami działalności) musi być określona w statucie albo w innym akcie wewnętrznym organu uprawnionego do podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności odpłatnej (np. w uchwale zarządu, uchwale walnego zebrania). Przyjmuje się, że organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe) działające na podstawie statutu powinny informację o działalności odpłatnej umieścić w statucie. Wpłaty od uczestników działań organizacji (np. za udział w warsztatach lub za bilety na przedstawienie) stanowią osobną kategorię w budżecie projektu i nie będą traktowane jako finansowy wkład własny organizacji.

7. Oferta oraz inne wymagane dokumenty, powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.:

a) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji

b) w przypadku złożenia kserokopii załączników, każda strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do

- reprezentowania oferenta, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) oferent nie posiadający osobowości prawnej np. koło, oddział może złożyć ofertę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Zarząd Główny.
8. Do oferty załącza się następujące załączniki:
- w przypadku wszystkich ofert: sporządzone oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym z podaniem nazwy banku i numeru rachunku;
 - w przypadku ofert składanych w zadaniu nr 6: oświadczenie o zapewnieniu obiektu sali lub obiektu sportowego
9. Dotacja przyznana organizacji zostanie przekazana po zawarciu umowy, zgodnie z terminami w niej określonymi.
10. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z największą starannością i na zasadach określonych w zawartej umowie.
11. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przekazywana jednorazowo w pełnej wysokości lub w transzach.
12. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu merytorycznego i/lub finansowego zleconego do realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ przyznający dotację.
13. Oferenci, po otrzymaniu dotacji na realizację zadania zobowiązują się do zamieszczania w sposób czytelny informacji, iż realizowany projekt jest współfinansowany bądź finansowany z budżetu Powiatu Nowotomyskiego. Informacja, wraz z herbem Powiatu Nowotomyskiego, powinna być zawarta w m.in. w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w dziale IV pkt 2 ogłoszenia.
15. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez Komisję konkursową i wyłonione w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym druku.
17. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację mniejszą od środków wnioskowanych przed podpisaniem umowy i w miarę możliwości przed terminem realizacji zadania musi dostarczyć aktualizację harmonogramu i kosztów, aktualizację osiągniętych rezultatów, w terminie do 14 dni po ogłoszeniu wyników konkursu. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów przyjmuje się, że Beneficjent rezygnuje z dotacji. Datą dostarczenia w/w dokumentów jest data wpływu do Kancelarii Starostwa, lub data stempla pocztowego.
18. W skład kosztów kwalifikowanych dotyczących zadania mogą wchodzić koszty własne poniesione od 01.01.2021 do 15.02.2021.

19. W przypadku, gdy zadanie będzie realizowane na zasadach powierzenia otrzymane dofinansowanie będzie musiało być wykorzystane w całości. Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu w skali do 20%.
20. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. **Oferty należy składać** osobiście bądź za pośrednictwem poczty w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl **w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r. do godz. 15.30** - obowiązuje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu. Oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
2. Ofertę należy składać na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta ma być złożona **w zamkniętej kopercie zgodnie z poniższym opisem:**

..... (PEŁNA NAZWA OFERENTA ZGODNA Z KRS, LUB INNĄ EWIDENCJĄ) (DOKŁADNY ADRES OFERENTA, ZGODNY Z KRS, LUB INNĄ EWIDENCJĄ) OTWARTY KONKURS OFERT W 2020 ROKU (TYTUŁ WŁASNY ZADANIA) NR PKT..... (NUMER I PODPUNKT ZADANIA Z OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT)
--

W jednej kopercie może być zamieszczona tylko jedna oferta.

4. Oferta powinna być wypełniona w sposób czytelny (pisemnie bądź komputerowo) oraz podpisana przez osobę, bądź osoby upoważnione zgodnie z zapisami statutu lub innym dokumentem/ rejestrem określającym sposób reprezentacji.

Obowiązujący druk oferty można pobrać ze strony internetowej powiatu nowotomyskiego: www.powiatnowotomyski.pl oraz ze strony www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka: Konkurs ofert/ Konkurs ofert 2021).

V. Sposób weryfikacji złożonych ofert.

1. Złożona oferta może zostać odrzucona z powodu m.in. następujących błędów:
a) złożenie oferty po terminie określonym w ogłoszeniu,

- b) złożenie oferty w kopercie opisanej niezgodnie z warunkami konkursu (przy czym w jednej kopercie może znajdować się jedna oferta),
- c) niewypełnienie wszystkich istotnych pól formularza oferty (w miejscach, które nie dotyczą oferenta należy wpisać: nie dotyczy), lub braki informacji o których podanie oferent jest proszony w każdym punkcie,
- d) złożenie oferty w sposób niezgodny z celami i założeniami konkursu,
- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- g) złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- h) złożenie oferty, która zawiera inne rezultaty, poziom ich osiągnięcia i sposób monitorowania niż te określone w ofercie,
- i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym wypisem z KRS lub innym rejestrem lub ewidencją,
- j) złożenie oferty bez wymaganych załączników, bądź kopi dokumentów nie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione,
- k) błędna kalkulacja, braki w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, brak spójności opisu zadania z kalkulacją
- l) nie złożenie oświadczeń zawartych na ostatniej stronie oferty poprzez wykreślenie pozycji,
- m) niezgodności działalności statutowej (nieodpłatnej lub odpłatnej) oferenta z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- n) złożenie przez oferenta większej ilości ofert w danym zadaniu (jeśli dotyczy) - oddziały Rejonowe, Zarządy lub filie organizacji pozarządowych o zasięgu krajowym (np. PZERiI) działające na terenie Powiatu Nowotomyskiego mają prawo zgłaszać po 1 ofercie
- p) wykazanie w kalkulacji wkładu finansowego ze środków z PFRON, którymi dysponuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Tomysłu,
- r) innych wyników podczas procedury weryfikacji oferty pod względem formalno-merytorycznym.

2. Złożone oferty będą mogły być poprawione, bądź uzupełnione (tylko w przypadku drobnych błędów, bądź niedociągnięć) w czasie wyznaczonym przez komisję ds. rozstrzygnięcia konkursu. Decyzję o tym, czy oferta może podlegać uzupełnieniu bądź zostać poprawiona podejmuje komisja ds. rozstrzygnięcia konkursu.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę kryteria określone w karcie oceny oferty formalnej i merytorycznej :

Lp.	Kryterium formalne
1.	Czy oferta została złożona w terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie?
2.	Czy oferta została złożona: - w kopercie opisanej zgodnie z warunkami konkursu

	- w kopercie była jedna oferta - na właściwym formularzu określonym w ogłoszeniu o konkursie i zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki
3.	Czy oferta dotyczy zadania, na które został ogłoszony konkurs?
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie i inną dokumentacją (statut, KRS) ?
5.	Czy określono tytuł zadania? Czy określono właściwy termin zadania i jest on zgodny z harmonogramem?
6.	Czy oferta zawiera właściwą wycenę wkładu osobowego (jeśli jest wykazany)? Czy cele i wskaźniki rezultatów, są wykazane realne i zgodne z ogłoszeniem?
7.	Czy oferent spełnia warunki dotyczące ilości ofert w danym zadaniu?
Lp.	KRYTERIUM MERYTORYCZNE Zakres oceny
1.	Poprawność formalna w przygotowaniu oferty
2.	Sposób realizacji zadania: - wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami - jasne określenie grupy docelowej (liczby odbiorców i jej zgodność z harmonogramem i kalkulacją) - scharakteryzowanie grupy docelowej - opis zakładanych rezultatów
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: - spójność harmonogramu realizacji zadania z budżetem i opisem poszczególnych zadań (czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione), przejrzystość budżetu (m.in.: kwoty jednostkowe, rodzaje miar)
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i zasobów kadrowych (kwalifikacji osób), przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne: - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu - oferent dysponuje kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje
6.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału finansowego wkładu własnego organizacji w stosunku do kwoty całkowitej zadania (jeśli organizacja wykazała)
7.	Wysokość planowanego wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, (jeśli organizacja wykazała i jest prawidłowo policzony, z), - opłaty od uczestników zadania (jeśli jest formalna możliwość)
8.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich
9.	Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem w przeciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, potwierdzone prawomocną decyzją

2. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie. Dotacje otrzymają podmioty spełniające wymagania formalno-prawne, najlepiej ocenione do wysokości środków przeznaczonych w danym zadaniu.
3. **Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy, na zasadach w niej określonych. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację mniejszą od środków wnioskowanych przed podpisaniem umowy i w miarę możliwość przed terminem realizacji zadania musi dostarczyć aktualizację harmonogramu i kosztów, aktualizację osiąganych rezultatów, w terminie do 14 dni po ogłoszeniu wyników konkursu. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów przyjmuje się, że Beneficjent rezygnuje z dotacji. Datą dostarczenia w/w dokumentów jest data wpływu do Kancelarii Starostwa, lub data stempla pocztowego.**

VII. Termin dokonania wyboru ofert i tryb stosowany przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 10 lutego 2021 roku**. Zarząd Powiatu Nowotomyskiego zastrzega sobie możliwość zmiany tego terminu. W przypadku wydłużenia tego terminu informacja o nowym terminie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczona BiP Powiatu Nowotomyskiego, w zakładce otwarty konkurs ofert 2021.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne, złożone po terminie wskazanym w dziale IV ogłoszenia konkursowego, jak i na nieobowiązującym druku oferty oraz przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane, co oznacza, że zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję konkursową powołaną odrębną uchwałą przez Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.
5. Dotacje mogą otrzymać oferty, które uzyskały minimum 16 punktów.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Powiatu Nowotomyskiego.
7. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie portalu internetowego Powiatu Nowotomyskiego pod adresem: www.powiatnowotomyski.pl, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu pod adresem: www.bip.powiatnowotomyski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.
8. Do postanowień uchwały Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach

konkursowych, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

11. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

12. Zastrzega się prawo do przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi podpunktami w ramach zadania, w przypadku niewykorzystania środków w danym podpunkcie.

VIII. Dokonywanie zmian i przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków i rezultatów.

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie 20% (zarówno poniżej jak i powyżej) pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania oraz utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach środków własnych i kwoty dotacji. Zmiany powyżej/poniżej 20% wymagają przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji kosztów i/lub zawarcia aneksu do umowy.

2. Wysokość innych środków finansowych, wkładu osobowego może się zmieniać (w tym również może się zmniejszyć udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji), w zakresie 20%. Zmiany powyżej i poniżej 20% wymagają przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji kosztów oferty i/lub zawarcia aneksu do umowy.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego w zakresie 20%. Zmiany poniżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają przedstawienia zaktualizowanych punktów oferty i / lub zawarcia aneksu do umowy.

4. Zmiany o których mowa w punktach 1 do 3 – poniżej lub powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji wymagają zgody Zarządu Powiatu Nowotomyskiego, lub co najmniej dwóch Członków Zarządu Powiatu Nowotomyskiego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty i uzyskać zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany mogą być uwzględnione tylko w przypadku gdy zadanie jest w trakcie realizacji.

5. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 80% wszystkich założonych rezultatów.

6. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie na zadanie publiczne o charakterze powiatowym, czyli skierowanym do mieszkańców gminy/gmin na terenie Powiatu Nowotomyskiego. Powiatowy charakter zadania musi wynikać z treści oferty poprzez wyraźne wskazanie nazwy gmin objętych zadaniem (w części IV.2. – liczba oraz opis odbiorców zadania).

IX. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków finansowych przekazanych na ich realizację.

Tabela 1. Zrealizowane zadania publiczne w 2018 roku.

Nazwa zadania	2018 rok	
	Liczba realizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	18	22 443,47 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	44	48 500,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	12	6 250,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	2	3 000,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatanów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	14	13 000,00 zł
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	42	240 100,00 zł

Tabela 2. Zadania publiczne realizowane w 2019 roku.

Nazwa zadania	2019 rok	
	Liczba realizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	24	19 299,99 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	37	47 100,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	12	6 200,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	2	3 000,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatanów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	14	6 400,00 zł
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	46	236 425,00 zł

Tabela 3. Zadania publiczne zrealizowane (zakończone złożeniem sprawozdania) w 2020 roku (do czasu ogłoszenia konkursu).

Nazwa zadania	2020 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Przekazane kwoty dotacji z budżetu Powiatu Nowotomyskiego
Wspieranie kultury i sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	2	4 000,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	18	54 500,00 zł
Turystyka i krajoznawstwo	2	2000,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	0	0,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób starszych, niepełnosprawnych, kombatantów i osób represjonowanych w środowisku lokalnym	1	1000,00 zł
Realizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej z publicznych placówek oświatowych z terenu Powiatu Nowotomyskiego	0	147 000, 00 zł

X. Kontakt.

Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 pod numerami telefonu: 61 44 26 757 (p. Anna Albrecht – Wydział Rozwoju i Strategii Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu), lub 61 44 26 789 (p. Kamil Kałek – Wydział Rozwoju i Strategii Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu).

XI. Dodatkowe informacje.

Złożenie oferty w ramach przedmiotowego konkursu ofert jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści jego ogłoszenia. Oferent zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zadania oraz do prawidłowego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, odbierania i gromadzenia stosownych oświadczeń (odpowiednio do wymaganego zakresu) od osób związanych z realizacją zadania (w tym od uczestników zadania), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych osobowych jest oferent.