

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Powiat Nowotomyski zaprasza do udziału w postępowaniu na :

Sporządzenie „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowotomyskiego na lata od 2022 do 2030” wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko oraz Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowotomyskiego na lata 2018 – 2021 z perspektywą 2025”, o których mowa w art. 17 ust. 1 i art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Należy opracować i przedłożyć Zamawiającemu „Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowotomyskiego na lata od 2022 do 2030” wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko oraz Raport z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Nowotomyskiego na lata 2018 – 2021 z perspektywą do roku 2025”.

- a. Raport należy przedłożyć w 9 egz. papierowych i 9 elektronicznych (płyty CD)..
- b. Program Ochrony Środowiska należy wykonać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020r., poz. 1219 ze zmianami) uwzględniając zapisy polityki ekologicznej państwa, strategii regionalnych i lokalnych, dokumentów planistycznych i innych dotyczących terenu Powiatu. Program przedłożyć w formie papierowej i elektronicznej (płyty CD), w 9 egzemplarzach.
- c. Prognozę oddziaływania na środowisko opracować na podstawie ustawy z dnia 3.10.1998 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 247) i innych obowiązujących przepisów prawa. Prognozę wykonać w 9 egz. w formie papierowej i 9 egz. w formie elektronicznej (płyty CD).
- d. Wszelkie pisma, wnioski i dokumenty w trakcie sporządzania Programu wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko oraz Raport, w tym niezbędne do przedstawienia w organach opiniujących i uzgadniających, przygotowuje Wykonawca na podstawie stosownego upoważnienia Zamawiającego.
- e. Zakres Prognozy musi być uzgodniony z organami wymienionymi w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia:

10 listopada 2021 r.

Etap I zamówienia.

Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu projektu dokumentów, o których mowa w punkcie 2 lit. b - c, w terminie 6 miesięcy liczonych od daty podpisania umowy, a dokumentu opisanego w pkt. 2 lit. a w terminie 7 miesięcy od daty podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie 21-dniowy termin na zgłoszenie uwag do przedstawionych projektów dokumentów.

Etap II zamówienia

Zakończenie zadania następuje w momencie przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 2 lit. a – c uwzględniających wszystkie uwagi zamawiającego. Przyjęcie dokumentów zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

11 Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty – jeżeli dotyczy):

1. Wypełnionego i podpisanego druku OFERTA (zał. nr 1).
2. Dokumentu, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta nie musi zawierać ww. dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.

Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3-let w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zał. nr 3). Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował (wykonał) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 3 usługi w zakresie opracowania programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (w tym przynajmniej jeden dla powiatu) oraz raportu z wykonania programu ochrony środowiska (w tym przynajmniej jeden dla powiatu) .

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną ofertową brutto – 100%

5. Sposób obliczenia ceny ofert:

1. Cena oferty to cena ofertowa brutto wymieniona w formularzu OFERTA.

2. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m. in. cena zakupu, opłaty podatkowe, koszty przygotowania, koszty transportu, ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.
3. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto obejmować winna całość rzeczywistych kosztów wykonania zamówieni. Uzyskana wartość powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy
5. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

6. Opis sposobu przygotowania oferty, informacje dotyczące złożenia niezbędnych dokumentów i oświadczeń:

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „zgodne z oryginałem”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru:

<p>Nazwa i adres wykonawcy</p> <p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl</p> <p style="text-align: center;">OFERTA</p> <p style="text-align: center;">Zapytanie ofertowe – Program Ochrony Środowiska wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko oraz Raportem</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED 10.03.2021r. godz.11⁰⁰</p>

7. Warunki, zasady płatności:

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Miejsce i termin składania oferty:

Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu

ul. Poznańska 33

64-300 Nowy Tomysł

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego: budynek „C” w Biurze Podawczym albo przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł, **do dnia 10 marca 2021 r., do godz. 11⁰⁰**.

W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

9. Wskazanie osób upoważnionych przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

Zofia Pacholak-Laskowska Kierownik Wydziału Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
tel. 61 44 26 740,

Ewa Fertig Inspektor w Wydziale Leśnictwa i Ochrony Środowiska, tel. 61 44 26 763.

10. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacje o podpisaniu umowy / zlecenia:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania (do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o wynikach postępowania.

12. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani Marlena Galas e-mail: iod@powiatnowotomyski.pl tel. 61 44 26 705
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

STAROSTA


Andrzej Wilkoński

.....
(pieczętka i podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Druk OFERTA- załącznik nr 1;
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.
3. Wykaz usług – załącznik nr 3.