

GN. 272.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Powiat Nowotomyski zaprasza do udziału w postępowaniu na : „Wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości nr:

- a) 353/3 położonej w obrębie Józefowo, gmina Lwówek,
- b) 350/2 położonej w obrębie Józefowo, gmina Lwówek,
- c) 22/1 położonej w obrębie Józefowo, gmina Lwówek,
- d) 44 położonej w obrębie Chmielinko, gmina Lwówek,
- e) 73/2 położonej w obrębie Opalenica, gmina Opalenica,
- f) 82 położonej w obrębie Boruja Kościelna, gmina Nowy Tomyśl,
- g) nr 422 położonej w obrębie Zbąszyń, gmina Zbąszyń.

2. Opis przedmiotu zamówienia: wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości nr:

- a) 353/3 położonej w obrębie Józefowo, gmina Lwówek przeznaczonej do sprzedaży, kw PO1N/00041279/7,
- b) 350/2 położonej w obrębie Józefowo, gmina Lwówek przeznaczonej do sprzedaży, kw PO1N/00041279/7,
- c) 22/1 położonej w obrębie Józefowo, gmina Lwówek przeznaczonej do sprzedaży, kw PO1N/00041279/7,
- d) 44 położonej w obrębie Chmielinko, gmina Lwówek przeznaczonej do sprzedaży, kw PO1N/00041276/6,
- e) 73/2 położonej w obrębie Opalenica, gmina Opalenica przeznaczonej do oddania w użytkowanie wieczyste, kw PO1N/00042231/6,
- f) 82 położonej w obrębie Boruja Kościelna, gmina Nowy Tomyśl przeznaczonej do dzierżawy, kw PO1N/00041156/9,
- g) nr 422 położonej w obrębie Zbąszyń, gmina Zbąszyń przeznaczonej do dzierżawy, kw PO1N/00042605/9.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 25 maja 2021r.

4. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty – jeżeli dotyczy):

Posiadanie stosownych uprawnień i prowadzenie działalności gospodarczej. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe, odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG.

5. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej: Cena ofertowa brutto 100%

6. **Sposób obliczenia ceny:** Cena oferty to cena ofertowa brutto. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i zawierać wszystkie niezbędne składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty, informacje dotyczące złożenia niezbędnych dokumentów i oświadczeń:** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej wg wzoru wskazanego poniżej:

Nazwa i adres wykonawcy

Starostwo Powiatowe
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl

OFERTA

Zapytanie ofertowe – „Wykonanie operatów szacunkowych dla obrębów: Józefowo, Chmielinko, Opalenica, Boruja Kościelna i Zbąszyń.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 23.03.2021 r. godz. 10⁰⁰

Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Oferentowi bez jej otwierania.

8. **Warunki, zasady płatności:**

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

Treść § 6 umowy ulegnie zmianie w przypadku gdy Wykonawca nie będzie płatnikiem VAT.

9. **Miejsce i termin składania oferty:** Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego budynek „B” Kancelaria Powiatu – Biuro podawcze lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.

Ofertę cenową należy złożyć do dnia 23 marca 2021 r. do godz. 10⁰⁰ w kopercie oznaczonej „Wykonanie operatów szacunkowych dla obrębów: Józefowo, Chmielinko, Opalenica, Boruja Kościelna i Zbąszyń.”

10. **Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:** Jolanta Budzisz – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – tel. 614426747 lub Ewelina Sadłowska – Zastępca Kierownika w Wydziale Gospodarki nieruchomości - tel. 61 4426749

11. **Informacje dodatkowe:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie

przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca we własnym zakresie uzyska dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia. Zamawiający udostępni Wykonawcy inwentaryzację.

- 12. Informacje o podpisaniu umowy / zlecenia:** Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu umowy. O wyborze Wykonawcy Oferenci zostaną poinformowani mailem.

13. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani Marlena Galas e-mail: iod@powiatnowotomyski.pl tel. 61 44 26 705
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

STAROSTA

Andrzej Wilkoński

.....
(pieczętka i podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- projekt umowy,
- druk oferty,
- Oświadczenie o wydzielonym rachunku VAT

BCA