

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Powiat Nowotomyski – Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl zaprasza do udziału w postępowaniu na: „**Cyfryzacja dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie szkiców leśnych dla gruntów Nadleśnictw na terenie Powiatu Nowotomyskiego**”.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przetworzenie analogowych szkiców leśnych do postaci elektronicznej w systemie SIP GEO-INFO 7, w celu dostosowania do wymogów Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183).- zgodnie z warunkami technicznymi.

3. **Wymagany termin wykonania zamówienia:** do 15 tygodni od podpisania umowy

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty):**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych), polegającą na utworzeniu bazy danych materiałów zasobu;
- 2) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz. U. z 2020r. poz. 2052 ze zm.).

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazu usług oraz wykazu osób (załączniki nr 2 i 3).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

## 5. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- C – cena – 60 %,
  - G – okres gwarancji – 40%

**gdzie 1% = 1 pkt**

W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 2) Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

### **Kryterium cena – waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

### **Kryterium – okres gwarancji (G) - waga 40 %**

Okres na który Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt, pod warunkiem ujawnienia tych wad w okresie gwarancyjnym oraz realizacji innych świadczeń gwarancyjnych. Szczegółowe warunki gwarancji reguluje załącznik do SWZ – projekt umowy. Wykonawca, który zobowiąże się w ofercie do udzielenia gwarancji na:

- 36 miesięcy – otrzyma 0 pkt w tym kryterium;
- 42 miesiące - otrzyma 10 pkt w tym kryterium
- 48 miesiące - otrzyma 20 pkt w tym kryterium;
- 54 miesiące – otrzymana 30 pkt w tym kryterium
- 60 miesięcy - otrzyma 40 pkt w tym kryterium;

W niniejszym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, termin ten będzie wiążący do Wykonawcy, jednakże do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres maksymalny zawarty w SWZ, tzn. 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynoszący 36 miesięcy.

- 3) Ostateczną ofertę składa się z sumy punktów uzyskanych w określonych kryteriach obliczonych wg wzoru:

$$O = C + G$$

O - ostateczna wartość oferty

C - wartość punktów uzyskanych przy badaniu oferty w kryterium

G - wartość punktów uzyskanych przy badaniu oferty w kryterium określonego w

- 4) Oferta, która przodkowi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, w tym tym samym otrzymanym największą liczbę punktów, zostanie uwzględniona. Po złożeniu oferty zostanie sklasyfikowana zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## 6. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich, na druku OFERTA.
- 2) Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena określona w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego m.in. opłaty podatkowe, koszty przygotowania, koszty transportu i ubezpieczenia, ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.
- 4) Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, nie doszacował ilości i kosztów niezbędnych nakładów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bądź nie dokonał właściwego rozpoznania jego zakresu.
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich ( zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
- 6) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 7) Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty, informacje dotyczące złożenia niezbędnych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 3) Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Na ofertę składają się:
- a) wypełniony i podpisany druk OFERTA - zał. nr 1,
  - b) wykaz usług – zał. nr 2,
  - c) wykaz osób – zał. nr 3,
  - d) dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa w pkt d w przypadku gdy są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.**
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres wykonawcy	Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA	
<b>Zapytanie ofertowe – Cyfryzacja dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie szkiców leśnych dla gruntów Nadleśnictw na terenie Powiatu Nowotomyskiego</b>	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED 23.03.2021r. godz.10<sup>00</sup></b>	

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

## 8. Warunki, zasady płatności:

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

## 9. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **23 marca 2021r. godz. 10<sup>00</sup>** w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – „Cyfryzacja dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie szkiców leśnych dla gruntów Nadleśnictw na terenie Powiatu Nowotomyskiego”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „C” parter, pokój 17 - Kancelaria, lub przesłać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

## 10. Wskazanie osób upoważnionych przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Paweł Gorzelańczyk – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Tomyślu tel. 61 44 26 693
- 2) Małgorzata Wilczek – Inspektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Tomyślu tel. 61 44 26 697

## 11. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 12. Informacje o podpisaniu umowy / zlecenia:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania.

## 13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

- 1) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z kilku następujących formach:
  - a/ pieniądzu;
  - b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c/ gwarancjach bankowych;
  - d/ gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Nowym Tomyślu nr konta bankowego  
92 9058 0000 0000 0000 7272 0010

z dopiskiem: „*Cyfryzacja zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie szkiców leśnych*”.
- 3) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby obowiązywało ono w odpowiedniej wysokości do zakończenia powyższych okresów, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy lub okresu gwarancji należytego wykonania Umowy lub okresu gwarancji.
- 5) Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było bezwarunkowe i nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadniania i składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu kontroli Przedmiotu Umowy..
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
- 8) Wykonawca przedłuży termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest ono w formie innej niż pieniądz, jeżeli nastąpiła zmiana terminu realizacji umowy.
- 9) W przypadku powstania po stronie Powiatu Nowotomyskiego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami, w przypadku gdy zabezpieczeniem jest kwota pieniężna, zostanie w części koniecznej, przeznaczona do pokrycia tych roszczeń.

#### 14. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl).
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani Marlena Galas e-mail: [iod@powiatnowotomyski.pl](mailto:iod@powiatnowotomyski.pl) tel. 61 44 26 705
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
  - d) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
    - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
  - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
  - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  - 9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

w/z STAROSTY

*/-/ Marcin Brambor*  
WICESTAROSTA

**Załączniki:**

- zał. A – Warunki techniczne,
- zał. nr 1 – druk OFERTA,
- zał. nr 2 – wykaz usług,
- zał. nr 3 – wykaz osób,
- zał. nr 4 – projekt umowy.