

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający: Powiat Nowotomyski, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl zaprasza do udziału w postępowaniu na :** „Zakup wraz z dostawą masy asfaltowej kationowej na zimno”
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

KOD CPV : 44113700-2- Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych.
Przedmiotem zamówienia jest zakup masy asfaltowej na zimno wraz z dostawą do Zamawiającego.
Szacunkowa ilość zakupu 100 Mg.
Szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia.
3. **Wymagany termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie realizowane będzie w terminie do 7 miesięcy od podpisania Umowy lub wyczerpania środków finansowych przewidzianych na to zadanie.
4. **Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty – jeżeli dotyczy):**

NIE DOTYCZY.....
5. **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:**

100 % - cena
6. **Sposób obliczenia ceny:**
 1. Dostawca, powinien w ofercie cenowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia takich jak np. należny podatek od towaru i usług VAT, koszty transportu itp.
 - 2 . Zgodnie z treścią formularza OFERTA, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, Dostawca jest zobowiązany wskazać cenę jednostkową brutto za 1 Mg masy asfaltowej i pomnożyć ją przez podaną szacunkową ilość zakupu. Wynik wpisać w kolumnę cena ofertowa brutto. Podana cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
 3. Wskazana przez Zamawiającego ilość zakupu jest jedynie wielkością szacunkową służącą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.
 4. Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb, minimalna ilość dostaw będzie określona w umowie.
 5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza OFERTA.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty, informacje dotyczące złożenia niezbędnych dokumentów i oświadczeń:**
 - Oferta ma być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej.
 - Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy
 - Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 - Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem” .

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA Zapytanie ofertowe – Zakup i dostawa masy asfaltowej na zimno
NIE OTWIERAĆ PRZED 20.04.2021 r. godz. 10.00

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składana ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

8. Warunki, zasady płatności:

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

9. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do: 20.04.2021 r. do godz. 10.00 – na piśmie w siedzibie Zamawiającego:

- listownie - Starostwo powiatowe w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl,
- osobiście - pokój nr 17 – Kancelaria Powiatu,

10. Wskazanie osób upoważnionych przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

- Tomasz Antuszeowski – Kierownik Wydziału – tel. 61 44 26 725
- Grzegorz Kasprzak – Inspektor w Wydziale Infrastruktury Drogowej – tel. 61 44 26 680

11. Informacje dodatkowe: Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie

przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Informacje o podpisaniu umowy / zlecenia:

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisze z Zamawiającym Umowę na realizację zadania po umieszczeniu rozstrzygnięcia na stronie internetowej i nie wniesieniu przez pozostałych uczestników postępowania zastrzeżeń.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani Marlena Galas e-mail: iod@powiatnowotomyski.pl tel. 61 44 26 705
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

STAROSTA
Andrzej Wilkoński

.....
(pieczętka i podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki: (wymienić załączniki przekazywane Wykonawcom)

- Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- Druk OFERTA
- Umowa Projekt