

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający: Powiat Nowotomyski – Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl** zaprasza do udziału w postępowaniu na: **„Zakup wraz z dostawą emulsji asfaltowej kationowej, niemodyfikowanej rodzaju C65 BP3 PU/RC”**.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup emulsji asfaltowej kationowej, szybkorozpadowej, niemodyfikowanej, K1-65 o zawartości asfaltu 65% wraz z dostawą do Zamawiającego.**

Szacunkowa ilość zakupu **40 Mg**. Emulsja asfaltowa przeznaczona będzie do wykonywania remontów cząstkowych i powierzchniowych utrwaleń nawierzchni na drogach powiatowych Powiatu Nowotomyskiego.

Emulsja asfaltowa będąca przedmiotem zamówienia powinna każdorazowo odpowiadać wymaganiom określonym obowiązującymi przepisami, w szczególności Normie PN-EN 13808:2013, klasie emulsji **C65 B3 PU/RC** oraz Aprobacie Technicznej wydanej przez uprawnioną instytucję.

Emulsja zamawiana będzie sukcesywnie w ciągu trwania umowy, w zależności od potrzeb Wydziału Infrastruktury Drogowej – w ilości 5-10 Mg jednorazowo. Ilość i termin dostaw każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłaszanych telefonicznie lub emailem.

Dostawca jest zobowiązany zrealizować dostawę zamówienia w terminie max. 3 dni roboczych od dnia jego złożenia, transportem własnym do Obwodu Drogowego w Opalenicy, ul. Bukowa 24, lub w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33 lub też inne wskazane przez Zamawiającego na terenie Powiatu Nowotomyskiego.

Dostawę należy realizować w dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.

Dostawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego, o terminie planowanej dostawy telefonicznie lub faxem, z jednodniowym wyprzedzeniem.

Zakup emulsji rozliczany będzie w okresie miesięcznym, fakturą wystawioną na koniec danego miesiąca.

Dostawca jest zobowiązany do załączenia do każdej dostawy emulsji, deklaracji zgodności z zaświadczeniem podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że emulsja asfaltowa odpowiada określonym normom lub specyfikacją technicznym (aktualna aprobata techniczna, świadectwo zgodności itp.)

Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu sprzedaży mniejszej niż 75% ilości emulsji asfaltowej prognozowanej do zakupu.

KOD CPV : 44113900-4 - Materiały do konserwacji nawierzchni drogowych

3. **Wymagany termin wykonania zamówienia:** 7 miesięcy od podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy określonej w § 2 ust. 3 to do tego czasu.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

1) Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- C – cena – 100 %,

gdzie 1% = 1 pkt

2) Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium cena – waga 100%

cena ofertowa brutto najniższa spośród ofert

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena ofertowa brutto badanej oferty

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej.

5. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia takich jak np. należny podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu itp. Koszty te należy wkalkulować w cenę oferty.
- 2) **Zgodnie z treścią formularza OFERTA stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać cenę jednostkową brutto za 1 Mg emulsji asfaltowej** i pomnożyć ją przez podaną szacunkową ilość zakupu. Wynik wpisać w kolumnę **cena ofertowa brutto**. Podana cena jednostkowa nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
- 3) Wskazana przez Zamawiającego ilość zakupu jest jedynie wielkością szacunkową służącą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.
- 4) Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

- 5) Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 6) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 7) Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w przewidywanym terminie od podpisania umowy przez okres 7 miesięcy zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie (z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 umowy) lub do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty, informacje dotyczące złożenia niezbędnych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3) Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
- 4) Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany druk OFERTA - zał. nr 1,
 - b) dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa w pkt b w przypadku gdy są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.**
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres wykonawcy	Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA	
Zapytanie ofertowe – Dostawa emulsji asfaltowej	
NIE OTWIERAĆ PRZED 19.04.2021r. godz.10⁰⁰	

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

7. Warunki, zasady płatności:

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający informuje wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zamówieniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

8. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **19 kwietnia 2021r. godz. 10⁰⁰** w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – „Dostawa emulsji asfaltowej”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „C” parter, pokój 17 - Kancelaria, lub przesłać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł.**

9. Wskazanie osób upoważnionych przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Tomasz Antuszewski – Kierownik Wydziału Infrastruktury Drogowej tel. 61 44 26 725
- 2) Grzegorz Kasprzak – Inspektor w Wydziale Infrastruktury Drogowej tel. 61 44 26 680

10. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacje o podpisaniu umowy / zlecenia:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania.

W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia umowy i zaistnienia sytuacji konieczności zwiększenia ilości zakupu emulsji asfaltowej, Zamawiający po zabezpieczeniu środków finansowych, zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa do zwiększenia ilości zakresu przedmiotu zamówienia do 50% wartości umowy (z zastrzeżeniem zachowania cen jednostkowych asortymentu z oferty).

O zamiarze skorzystania z prawa do zwiększenia wartości umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę i zostanie podpisany aneks do umowy.

12. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani Marlena Galas e-mail: iod@powiatnowotomyski.pl tel. 61 44 26 705
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilkoński

Załączniki:

- zał. nr 1 – druk OFERTA,
- zał. nr 2 – projekt umowy.