

AO.120.48.2021

**Zarządzenie Nr 48/2021**  
**Starosty Nowotomyskiego**  
z dnia 06 grudnia 2021r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 1, 3 i 5, art. 26, 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305), instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu stanowiącej załącznik do zarządzenia AK.120.63.2016 z dnia 30 grudnia 2016r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu u. Poznańska 33, w terminie od dnia 20 grudnia 2021r. do dnia 15 stycznia 2022r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Ewa Bąbelek - przewodniczący,
- 2) Agnieszka Bajor - członek,
- 3) Marlena Galas – członek.

**§ 3. 1.** Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu załącznik nr 2.

2. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje zespoły w składzie czteroosobowym. Zespół spisowy rozpocznie pracę z dniem powołania, w składzie co najmniej dwuosobowym.

**§ 4.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) grunty,
- 5) drogi,
- 6) obiekty mostowe,
- 7) środki trwałe w budowie,
- 8) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom,

- 9) środki obce w użytkowniu,
- 10) rozrachunki z pracownikami,
- 11) należności cywilno-prawne od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe,
- 12) rozrachunki publiczno-prawne, zobowiązania, należności od kontrahentów nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności sporne i wątpliwe,
- 13) pożyczki i kredyty,
- 14) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 15) gwarancje i druki ścisłego zarachowania (czeki),
- 16) tablice rejestracyjne i inne druki ścisłego zarachowania w Wydziale Komunikacji,
- 17) paliwo – zasada tankowania do pełnego baku,
- 18) zapasy magazynowe,
- 19) fundusze własne.

**§ 5.1.** Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 2, 6, 9, 15, 16, 17 i 18 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 13 i 14 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 8 i 11 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 3, 4, 5 należy przeprowadzić przez porównanie zapisów w księgach rachunkowych z ewidencją środków.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 10, 12 i 19 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji sald przez porównanie zapisów w księgach z dokumentami.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 7 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

**§ 6.** Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. 1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.  
2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Andrzej Wilkoński

Otrzymują do wykonania:

1.....

2. ....

3. ....

(data i podpis komisji inwentaryzacyjnej)

Otrzymuje do wiadomości:

1. Skarbnik Powiatu

Zatwierdzam pod względem  
formalnoprawnym  
  
radca prawny Wojciech Lignowski