

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie w formie rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert

### I. Zamawiający :

**Powiat Nowotomyski**  
**ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl**  
**NIP: 788-19-17-876**

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, wkładów drukujących) do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.**
2. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych zawiera formularz asortymentowo- cenowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga fabrycznie **nowych, oryginalnych** materiałów eksploatacyjnych wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym, spełniających wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce. **Poprzez określenie oryginalny, Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany, wyprodukowany przez producenta danego urządzenia.** Dostarczone materiały powinny posiadać co najmniej 6 miesięczny okres przydatności do eksploatacji, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. W razie dostarczenia materiałów niespełniających wymagań opisanych w zdaniach poprzedzających, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt materiały wolne od wad i zgodne z umową.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w terminie max 3 dni roboczych od złożenia zamówienia ( telefonicznie, pisemnie bądź drogą elektroniczną).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawianych artykułów biurowych na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane. Dostawa musi nastąpić w dniu roboczym, w godzinach 8:30 – 14:30.
6. Określone w zapytaniu ilości zakupu są ilościami szacunkowymi, stanowią jedynie element do określenia wartości oferty i nie stanowią podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zakupionych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu materiałów eksploatacyjnych niewymienionych w załączniku asortymentowo-cenowym a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy a podstawą

rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego Zamawiającemu lub ceny ustalone w drodze negocjacji.

8. Wykonawca gwarantuje możliwość korzystania z czasowych bądź okresowych promocji.
9. Wykonawca ma obowiązek zutilizować zużyte pojemniki. W związku z tym Wykonawca musi je odebrać z miejsca ich dostawy raz na kwartał w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o konieczności ich odbioru.

W przypadku, gdy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje zwrot kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia, określoną w umowie a kwotą faktycznie wydatkowaną na realizację świadczonych dostaw.

Strony ustalają, iż podane w formularzu cenowym ilości nie są wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu cenowym.

W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (dostaw materiałów eksploatacyjnych: tonerów, wkładów drukujących, tuszy do drukarek i kserokopiarek) w trakcie trwania umowy i zabezpieczenia środków finansowych, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji ( w całości lub w części). Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50% zamówienia podstawowego.

- 1) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji wyczerpania kwoty maksymalnej umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego;
- 2) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
- 3) ceny jednostkowe prawa opcji będą identyczne jak zamówienia podstawowego, określone w Formularzu asortymentowo – cenowym oferty.
- 4) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.

Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowiąc będą podstawę do wyceny dostaw jednostkowych.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia dostaw w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji - zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zamówienia podstawowego – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji. Uruchomienie opcji będzie wymagało zmiany umowy – podpisania aneksu. O uruchomieniu opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie oświadczenia woli.

### III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w przewidywanym terminie **od podpisania umowy do 31 grudnia 2022r.**, (z zastrzeżeniem, że jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy określonej w § 5 umowy to do tego czasu).

### IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA (zał. nr 1).
2. Formularz asortymentowo – cenowy (zał. 1A).
3. Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa w pkt 3 jeżeli są one dostępne w formie elektronicznej i zamawiający może je uzyskać pod określonymi adresami internetowymi za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**.

### V. Sposób przygotowania oferty .

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres wykonawcy
Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA <b>Zapytanie ofertowe – dostawa tonerów</b>
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED 10.01.2022r. godz.10<sup>00</sup></b>

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

## VI. Sposób obliczenia ceny oferty .

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. **Zgodnie z treścią formularza asortymentowo –cenowego ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji asortymentowych i obliczenia łącznej ceny brutto oferty.**
3. Wskazane przez Zamawiającego ilości zakupu są jedynie wielkościami szacunkowymi służącymi wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert, stanowią element służący jedynie wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu w podanych ilościach. Zamawiający podpisze umowę do wysokości posiadanych środków na realizację zadania.
4. Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może ( w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w przewidywanym terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2022r. zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie ( z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy) lub do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
8. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (zakupu materiałów eksploatacyjnych: tonerów, wkładów drukujących, tuszy do drukarek i kserokopiarek) w trakcie trwania umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji ( w całości lub w części). Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50% zamówienia podstawowego.

## VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia **10 stycznia 2022r. godz. 10<sup>00</sup>** w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – Dostawa tonerów”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „C” parter, pokój 17 - Kancelaria, lub przesać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

## IX. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**cena ofertowa brutto – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Cena oferty z najniższą ceną  
..... 100 pkt x 100% = ilość punktów  
Cena badanej oferty

100 – wskaźnik stały,  
100% – procentowe znaczenie kryterium: cena

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji treści oferty (ceny) z wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i uznana została za najkorzystniejszą. Cena zaproponowana podczas negocjacji nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.

#### **X. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

1. Bernadetta Sołtysik tel. 61 44 26 714 - w sprawach przedmiotu zamówienia,
2. Ewa Jaroch tel. 61 44 26 715 - w sprawach formalnych.

#### **XI. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.**

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl) (zakładka zamówienia publiczne poniżej 130.000,00 zł).

#### **XII. Podpisanie umowy.**

Złożenie zapytania ofertowego, jak również otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Powiat Nowotomyski (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy). Ofert wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania.

W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia umowy i zaistnienia sytuacji konieczności zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia, Zamawiający po zabezpieczeniu środków finansowych, zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji tj. prawa do zwiększenia ilości zakresu przedmiotu zamówienia do 50% wartości umowy (z zastrzeżeniem zachowania ceny jednostkowej z oferty).

O zamiarze skorzystania z prawa opcji (zwiększenia zakresu przedmiotu/wartości umowy), Zamawiający poinformuje Wykonawcę i zostanie podpisany aneks do umowy.

#### **XIII. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

#### **XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl).
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani Marlena Galas e-mail: [iod@powiatnowotomyski.pl](mailto:iod@powiatnowotomyski.pl) tel. 61 44 26 705
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
  - d) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
    - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
  - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
    - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

**STAROSTA**  
***/-/ Andrzej Wilkoński***

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1,
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik 1A.
3. Projekt umowy – załącznik nr 2,