

## UMOWA SPRZEDAŻY ( PROJEKT )

w dniu ..... 2022r. w Nowym Tomysłu pomiędzy **Powiatem Nowotomyskim** reprezentowanym przez:

1. **Andrzeja Wilkońskiego** - **Starostę Nowotomyskiego**
2. **Marcina Brambora** - **Wicestarostę Nowotomyskiego**

zwanym dalej Kupującym

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy Sprzedającym

została zawarta umowa o następującej treści:

Nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami).

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu, zgodnie z przedłożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.

### § 2

#### **Termin realizacji zamówienia, warunki dostawy i odbioru**

1. Zakup będzie realizowany sukcesywnie zależnie od potrzeb Kupującego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r. lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 3 ust. 7.
2. Artykuły biurowe będą dostarczane partiami w terminie max. 3 dni roboczych od telefonicznego lub pisemnego złożenia zamówienia.
3. Sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia towarów fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Kupujący zobowiązuje się do dokonania odbioru ilościowego, jakościowego i asortymentowego w dniu dostawy.

5. Kupujący zgłasza reklamacje dotyczące braku ilościowego oryginalnych opakowań, braku ilościowego towaru w oryginalnym opakowaniu, dostarczenia asortymentu innego niż objęty zamówieniem.
6. W przypadku niezgodności asortymentu lub ilości, Sprzedający winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
7. Koszty transportu, wyładunku i ubezpieczenia towaru i środków transportu na czas transportu ponosi Sprzedający.
8. Odbiór towaru u Kupującego, pod wskazanym adresem następuje przez odcisk pieczęci firmowej Kupującego i podpis osoby odbierającej towar co jest równoznaczne z potwierdzeniem zamówienia i odbioru materiałów przez Kupującego.
9. Sprzedający na wezwanie Kupującego, przedłoży na towary objęte przedmiotem umowy stosowne świadectwa oraz atesty dopuszczające je do użytkowania na rynku polskim.
10. Towar wykazujący wady fizyczne, znamiona wcześniejszego używania oraz posiadający niewłaściwe lub uszkodzone opakowania Sprzedający zobowiązuje się wymienić w terminie 2 dni od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.
11. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów biurowych nie wymienionych w ofercie, a niezbędnych do funkcjonowania Kupującego będą one zamówione u Sprzedającego w ramach niniejszej umowy.

### § 3

#### **Cena przedmiotu umowy, warunki płatności**

1. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie mogą zostać zwiększone.
3. Ceny jednostkowe za poszczególne asortymenty mogą ulec obniżeniu w okresie obowiązywania umowy ( np. w przypadku czasowych bądź okresowych promocji, w przypadku pojawienia się korzystniejszej, ogólnie dostępnej oferty Sprzedawcy).
4. Rozliczenie Sprzedającego odbywać się będzie każdorazowo po zrealizowanej dostawie częściowej.

5. Kupujący zapłaci należność za dostarczoną partię artykułów biurowych w wysokości będącej iloczynem ceny jednostkowej z oferty Sprzedającego (z zastrzeżeniem ust. 3) i ilości faktycznie dostarczonego asortymentu.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dostarczeniu i potwierdzeniu odbioru przez Kupującego części przedmiotu zamówienia.
7. Maksymalna wartość umowy odpowiada kwocie, którą Kupujący przeznaczył na realizację zamówienia i określa się na kwotę ..... **brutto** (słownie:.....)
8. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonego asortymentu artykułów biurowych w okresie trwania umowy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
10. W przypadku wadliwie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

11. Faktura VAT winna być wystawiona na:

**Nabywca:**

**Powiat Nowotomyski**

**ul. Poznańska 33**

**64-300 Nowy Tomyśl**

**NIP: 788-19-17-876**

**Odbiorca:**

**Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu**

**ul. Poznańska 33**

**64-300 Nowy Tomyśl**

12. Kupujący dokona zapłaty przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze w terminie **30** dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Kupujący oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Oświadczenie w sprawie wskazania rachunku rozliczeniowego na cele prowadzonej działalności gospodarczej stanowi załącznik nr... do Umowy.
14. W przypadku zwłoki Kupującego w zapłacie należności za fakturę, zapłaci ustawowe odsetki.

#### § 4

#### **Kary umowne**

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w przypadku:

- a) niedotrzymania terminu dostawy w którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),.
  - b) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Kupującego niezależnych – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego w wysokości 2.000,00zł (słowne: dwa tysiące złotych 00/100)
  3. Sprzedający oświadcza, iż upoważnia Kupującego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Kupującego.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze.zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Kupującego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Kupującego i jeden egzemplarz dla Sprzedającego.

**K U P U J Ą C Y**

**S P R Z E D A J Ą C Y**

1. ....

.....

2. ....

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 160/FN/2019  
zarządu Powiatu Nowotomyskiego  
z dnia 27 grudnia 2019

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

....., dnia.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wskazany rachunek bankowy płatności do umowy nr .....  
z dnia ..... należy do firmy.....(nazwa)  
i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej,  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od  
towarów i usług (Dz. U. z 2021r., poz. 685 t. j.).

.....

(czytelny podpis)