

AO.272.7.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert** na „Zakup i dostawę artykułów papierniczych (ręczniki papierowe, papier toaletowy) na potrzeby Starostwa Powiatowego”.

- I. **Zamawiający:** Powiat Nowotomyski  
ul. Poznańska 33  
64-300 Nowy Tomyśl
- II. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych (ręczniki papierowe, papier toaletowy) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowanych oraz spełniających wszelki wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
  2. Dostawy artykułów papierniczych realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
  3. Określone w zapytaniu ilości zakupu są ilościami szacunkowymi, stanowią jedynie element do określenia wartości oferty i nie stanowią podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zakupionych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych określonych w formularzach asortymentowych. Ostateczna ilość poszczególnych środków czystości będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
  4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów nie wymienionych w załącznikach asortymentowo - cenowych, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy.
  5. Wykonawca gwarantuje możliwość korzystania z czasowych bądź okresowych promocji.
- III. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023r. z zastrzeżeniem, że jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy, to do tego czasu.

**IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:**

1. Wypełniony i podpisany druk OERTA (zał. nr 1).
2. Formularz asortymentowo – centowy (zał. 1A).
3. Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta nie musi zawierać dokumentów, o których mowa w pkt 3 jeżeli są one dostępne w formie elektronicznej i Kupujący może je uzyskać pod określonymi adresami internetowymi za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Sprzedawcy,
- Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Sprzedawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wnioskodawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy

Starostwo Powiatowe  
ul. Poznańska 33  
64-300 Nowy Tomyśl

OFERTA

**Zapytanie ofertowe- ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH  
(RĘCZNIKI PAPIEROWE, PAPIER TOALETOWY)**

**Nie otwierać przed: 18.01.2023 r. godz. 12<sup>00</sup>**

## VI. Sposób obliczania ceny:

1. Sprzedający w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. **Zgodnie z treścią formularza asortymentowo - cenowego ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, Sprzedający jest zobowiązany wskazać ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji asortymentowych i obliczenia łącznej ceny brutto oferty.**
3. Wskazane przez Kupującego ilości zakupu są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert, stanowią element służący jedynie wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Kupującego zobowiązania do zakupu w podanych ilościach. **Kupujący podpisze umowę do wysokości posiadanych środków na realizację zadania.**
4. Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Sprzedającego.
5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. Rozliczenia pomiędzy Kupującym a Sprzedającym będą prowadzone w polskich złotych.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku vat należy do obowiązku Sprzedającego.
7. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w przewidywanym terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2023r. zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Sprzedawcę w ofercie (z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy) lub do wykorzystania kwoty, którą Kupujący przeznaczył na realizację zamówienia.

## VII. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **18 stycznia 2023 r. do godz. 12:00** w kopercie oznaczonej „**Zakup i dostawa artykułów papierniczych (ręczniki papierowe, papier toaletowy) na potrzeby Starostwa Powiatowego**”

Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.

## VIII. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Kupujący będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

**cena ofertowa brutto – 100%**

## IX. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Kupujący powiadomi zamieszczając zawiadomienie o wynikach postępowania na stronie internetowej [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl) (zakładka zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych).



**X. Podpisanie zamówienia/umowy.**

Ze Sprzedawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Kupujący podpisze umowę na realizację zadania (do wysokości i aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania).

**XI. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu ze Sprzedającymi jest:**

- Bernadetta Sołtysik – tel. 61 44 26 714, e-mail: [bsoltysik@powiatnowotomyski.pl](mailto:bsoltysik@powiatnowotomyski.pl)

**XII. Informacje dodatkowe:**

Kupujący zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Sprzedawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Kupującego.

**XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl).
- b. Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa kupującego/ jest Pani Marlena Galas, e-mail: [iod@powiatnowotomyski.pl](mailto:iod@powiatnowotomyski.pl) tel. 61 44 26 705
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
- d. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- e. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
  - d) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
    - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania

- e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
- osoby te kwestionują prawidłowość danych
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
  - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w postępowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

**STAROSTA**

*Andrzej Wilkoński*

.....  
Podpis Kierownika jednostki