

## UMOWA SPRZEDAŻY

w dniu ..... w Nowym Tomyślu pomiędzy **Powiatem Nowotomyskim** reprezentowanym przez:

1. **Andrzeja Wilkońskiego** - **Starostę Nowotomyskiego**
2. **Marcina Brambora** - **Wicestarostę Nowotomyskiego**

zwanym dalej Kupującym

a

.....  
.....

Reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy Sprzedającym

została zawarta umowa o następującej treści:

Nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami).

### §1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów papierniczych (ręczniki papierowe i papier toaletowy) na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu, zgodnie z przedłożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.

### §2

#### Termin realizacji zamówienia, warunki dostawy i odbioru

1. Zakup będzie realizowany sukcesywnie zależnie od potrzeb Kupującego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023r. lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 3 ust. 7.
2. Artykuły papiernicze będą dostarczane partiami w terminie max. 3 dni roboczych od telefonicznego lub pisemnego złożenia zamówienia.
3. Sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia towarów fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach producenta.

4. Kupujący zobowiązuje się do dokonania odbioru ilościowego, jakościowego i asortymentowego w dniu dostawy.
5. Kupujący zgłasza reklamacje dotyczące braku ilościowego oryginalnych opakowań, braku ilościowego towaru w oryginalnym opakowaniu, dostarczenia asortymentu innego niż objęty zamówieniem.
6. W przypadku niezgodności asortymentu lub ilości, Sprzedający winien niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
7. Koszty transportu, wyładunku i ubezpieczenia towaru i środków transportu na czas transportu ponosi Sprzedający.
8. Odbiór towaru u Kupującego, pod wskazanym adresem następuje przez odcisk pieczęci firmowej Kupującego i podpis osoby odbierającej towar co jest równoznaczne z potwierdzeniem zamówienia i odbioru materiałów przez Kupującego.
9. Sprzedający na wezwanie Kupującego, przedłoży na towary objęte przedmiotem umowy stosowne świadectwa oraz atesty dopuszczające je do użytkowania na rynku polskim.
10. Towar wykazujący wady fizyczne, znamiona wcześniejszego używania oraz posiadający niewłaściwe lub uszkodzone opakowania Sprzedawca zobowiązuje się wymienić w terminie 2 dni od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.
11. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów papierniczych nie wymienionych w ofercie, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego będą one zamówione u Sprzedającego w ramach niniejszej umowy.

### **§3**

#### **Cena przedmiotu umowy, warunki płatności**

1. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie mogą zostać zwiększone.
3. Ceny jednostkowe za poszczególne asortymenty mogą ulec obniżeniu w okresie obowiązywania umowy ( np. w przypadku czasowych bądź okresowych promocji, w przypadku pojawienia się korzystniejszej, ogólnie dostępnej oferty Sprzedającego).
4. Rozliczenie Sprzedającego odbywać się będzie każdorazowo po zrealizowanej dostawie częściowej.

5. Kupujący zapłaci należność za dostarczoną partię artykułów papierniczych w wysokości będącej iloczynem ceny jednostkowej z oferty Sprzedającego (z zastrzeżeniem ust. 3) i ilości faktycznie dostarczonego asortymentu, w terminie **30** dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej Sprzedającego.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dostarczeniu i potwierdzeniu odbioru przez Kupującego części przedmiotu zamówienia.
7. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, którą Kupujący przeznaczył na realizację zamówienia i określa się na kwotę ..... **brutto** (słownie: .....)  
w tym podatek od towarów i usług VAT.
8. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonego asortymentu artykułów papierniczych w okresie trwania umowy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
10. W przypadku wadliwie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
11. Faktura VAT winna być wystawiona na:
 

<p><b>Nabywca:</b></p> <p><b>Powiat Nowotomyski</b></p> <p><b>ul. Poznańska 33,</b></p> <p><b>64-300 Nowy Tomyśl</b></p> <p><b>NIP: 788-19-17-876.</b></p>	<p><b>Odbiorca:</b></p> <p><b>Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu</b></p> <p><b>ul. Poznańska 33</b></p> <p><b>64-300 Nowy Tomyśl</b></p>
--	---
12. Kupujący dokona zapłaty przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze.
13. Kupujący oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Oświadczenie w sprawie wskazania rachunku rozliczeniowego na cele prowadzonej działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
14. W przypadku zwłoki Kupującego w zapłacie należności za fakturę, zapłaci ustawowe odsetki.

#### **§4**

##### **Klauzula waloryzacyjna (art. 439 ustawy PZP)**

1. W przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją Umowy ulegną zmianie o co najmniej 15% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w

odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen i usług, wynagrodzenie należne Sprzedającemu ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).

2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to ostatni dzień 3 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji..
3. Kolejna waloryzacja ma miejsce począwszy od daty pierwszej waloryzacji wskazanej w ust. 2, co 3 miesiące (na ostatni dzień każdego ostatniego miesiąca tego okresu).
4. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
  - 1) jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług;
  - 2) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów);
  - 3) kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem.
6. Wynagrodzenie należne Sprzedającemu zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 5 pkt 3, z zastrzeżeniem że wysokość wynagrodzenia za realizację umowy nie przekroczy wartości określonej w § 3 ust. 7 Umowy.
7. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnoszącą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

## §5

### Kary umowne

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w przypadku:
  - 1) zwłoki co do terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% kwoty, o której mowa w par. 3 ust. 7 Umowy,

- 2) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Sprzedającego zależnych – w wysokości 10.000,00zł ( słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Sprzedający oświadcza, iż upoważnia Kupującego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Kupującego.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 983 ze zm.).
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Kupującego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Kupującego i jeden egzemplarz dla Sprzedającego.

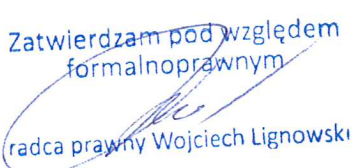
**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAJĄCY**

1. ....

1. ....

2. ....

Zatwierdzam pod względem  
formalnoprawnym  
  
radca prawny Wojciech Lignowski

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 160/FN/2019  
zarządu Powiatu Nowotomyskiego  
z dnia 27 grudnia 2019

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

....., dnia.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wskazany rachunek bankowy płatności do umowy nr .....  
z dnia ..... należy do firmy .....(nazwa)  
i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej,  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z  
2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis)