

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający: Powiat Nowotomyski – Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl** zaprasza do udziału w postępowaniu na : „Świadczenie usług serwisowych (naprawy, przeglądy, konserwacje) drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów i niszczarek dla Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

„Świadczenie sukcesywne usług serwisowych (naprawy, przeglądy, konserwacje) drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów i niszczarek dla Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu” stanowiących załącznik nr 1.

**2. Wymagany termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania do 31.12.2023r.

**3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich weryfikacji:** nie dotyczy

**4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**cena ofertowa brutto – 100%**

**5. Sposób obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca, powinien w ofercie cenowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena na druku oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty, informacje dotyczące złożenia niezbędnych dokumentów i świadczeń:**

- 1) Oferta ma być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

**7. Warunki, zasady płatności:**

Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**8. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres Wykonawcy	Starostwo Powiatowe ul. Poznańska 33 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA	
Zapytanie ofertowe – Świadczenie usług serwisowych (naprawy, przeglądy, konserwacje) drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów i niszczarek dla Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED 25.01.2023 r. godz. 10:00</b>	

Ofertę złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego budynek „C” parter pokój nr 17 lub przesłać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

**9. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:**

Marlena Galas – tel. 61 44 26 705,

Bernadetta Sołtysik -tel. 614426714.

**10. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11. Informacja o wyniku prowadzonego postępowania**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje zamieszczając informację o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl) w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 tys. złotych.

**12. Informacje o podpisaniu umowy:**

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę podpisze z Zamawiającym umowę na realizację zadania do wysokości środków finansowych w budżecie przeznaczonych na realizację zadania.

**13. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł e-mail: [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomysłu jest Pani Marlena Galas e-mail: [iod@powiatnowotomyski.pl](mailto:iod@powiatnowotomyski.pl) tel. 61 44 26 705
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
  - d. żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
  - e. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w ww. postępowaniu.
  8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

**STAROSTA**  
  
**Andrzej Wilkoński**  
.....  
(pieczętka i podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

- druk OFERTA załącznik nr 1,
- projekt umowy załącznik nr 2.

