

UMOWA

w dniur. w Nowym Tomyślu pomiędzy **Powiatem Nowotomyskim** z siedzibą w Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 33 reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu którego działają:

1. Andrzej Wilkoński - Starosta Nowotomyski

2. Marcin Brambor – Wicestarosta

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Barbary Golon**

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... . **NIP:**....., **Regon**

reprezentowana przez

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

Nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zmianami).

§ 1**Przedmiot umowy, warunki realizacji umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych (naprawy, przeglądy, konserwacje) drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów i niszczarek dla Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.
2. Informację o typach (modelach), liczbie urządzeń zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca dokonuje przeglądu, konserwacji oraz naprawy w siedzibie Zamawiającego (dojazd na koszt Wykonawcy) ul. Poznańska 29, 30, 33 i 42 w Nowym Tomyślu.
4. Konserwacje i naprawy będą wykonywane u Zamawiającego w godzinach od 7.30 do 14.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku w pomieszczeniach, w których są użytkowane urządzenia.
5. Konserwacje i naprawy dokonywane będą w miarę potrzeb, na wezwanie telefoniczne lub mailowe pracownika Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.
6. Wykonawca przystąpi do wykonania konserwacji sprzętu w ciągu 48 godzin w dni robocze licząc od chwili otrzymania zgłoszenia o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca przystąpi do wykonania naprawy bieżącej w ciągu 48 godzin w dni robocze licząc od chwili otrzymania zgłoszenia o którym mowa w ust. 5.

8. Wykonawca dokona naprawy sprzętu w ciągu 72 godzin licząc od chwili otrzymania zgłoszenia o którym mowa w ust. 5.
9. Wymiana niesprawnych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i tonerów, których wymiana nie wchodzi w zakres niniejszego przedmiotu zamówienia) oraz części zmiennych może nastąpić tylko po uprzednim uzgodnieniu kosztu (ceny) wymienionego materiału z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego.
10. Odbiór i utylizacja zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, z wyjątkiem zużytych tonerów i tuszy jest obowiązkiem Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania oryginalnych fabrycznie nowych części zamiennych produkowanych i zalecanych przez producentów urządzeń. Wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość stosowania przez Wykonawcę nieoryginalnych części zamiennych, tzw. zamienników.
12. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne lub prawne w następującym wymiarze:
 - a) 3 miesiące na wykonane czynności serwisowe,
 - b) 6 miesięcy na wykonane czynności naprawcze.
13. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy może ulec zmianie rodzaj i ilość urządzeń. Nie spowoduje to zmianie wartości umowy i nie stanowi zmianie treści umowy w rozumieniu § 6 ust.1.
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonania określonych w umowie prac,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy,
 - d) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 2

Cena realizacji przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę napraw w kwocie brutto..... zł.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę konserwacji w kwocie brutto zł.
3. Ceny (stawki) roboczogodziny za naprawę obowiązują przez cały czas trwania umowy i nie podlegają waloryzacji.
4. Maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł netto + podatek VAT w wysokości cena brutto (słownie: złotych 00/100).

5. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z faktycznie wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
6. Każdorazowa usługa będzie rozliczana jako suma kosztów robocizny (iloczyn ceny jednostkowej roboczogodziny określonej w Ofercie Wykonawcy i ilości przepracowanych godzin) ceny części i materiałów użytych do tych czynności, ceny przeglądu i konserwacji.

§ 3

Warunki płatności

1. Cena zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą po każdej prawidłowo zrealizowanej usłudze.
3. Płatność za zrealizowane zamówienie nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na Powiat Nowotomyski, w terminie nie później niż 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura winna być wystawiona na:
 - a) Nabywca: Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-00 Nowy Tomyśl, NIP 788-17-19-876,
 - b) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Oświadczenie w sprawie wskazania rachunku rozliczeniowego na cele prowadzonej działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 893).

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
 - b) opóźnień w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy ustalonego § 2 ust.1.
5. W przypadku nieuregulowania należności w terminie podanym w § 3 ust. 3 Wykonawca ma prawo do wstrzymania świadczenia usług oraz naliczenia odsetek ustawowych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 5

Termin realizacji zamówienia

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023r. lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 2 ust. 4.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

1.

.....

2.

Sprawdzona (lub wyrażenie formalnoprawnym)

Grzegorz Dorożalski
Radca Prawny
Pz 1201

.....
pieczętka wykonawcy

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH UMOWĄ

L.p.	Typ drukarki	Ilość urządzeń
1.	Canon imageRUNNER ADVANCE DX C5735i	1
2.	Canon ColorWave 500 ploter	1
3.	HP Laser Jet 1200	1
4.	HP Laser Jet 1300	1
5.	HP Laser Jet 1320	3
6.	HP Laser Jet 2035	1
7.	HP Laser Jet 2055	8
8.	Office Jet 7310 All – in-one	3
9.	HP Laser Jet PRO M201 dw	2
10.	HP Laser Jet 2015	3
11.	OKI B432	4
12.	OKI B431d	8
13.	Samsung Multixpress 8128	2
14.	Sharp 5516N	2
15.	Samsung Multixpress 9251	2
16.	Sharp MX 2314	2
17.	Kyocera Ecosys M2040dn	2
18.	Kyocera Ecosys M6230cidn	1
19.	SHARP MX-M264N	1
20.	Sharp MX 3560	1
21.	Kyocera ECOSYS M3550idn	1

22.	Sharp MX 3071	2
23.	Skaner Fujitsu	4
24.	Niszcarki Fellowels	40

Załącznik nr 2
do uchwały nr 160 /FN/2019
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 27 grudnia 2019

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wskazany rachunek bankowy płatności do umowy nr
z dnia należy do firmy.....(nazwa)
i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od
towarów i usług (Dz. U. z 2021r., poz. 685 t. j.).

.....

(czytelny podpis)

