

Zarządzenie nr AO/ 44 /2016

Starosty Nowotomyskiego

z dnia 1 grudnia 2016r.

w sprawie *powołania Zespołu ds. pozyskiwania środków zewnętrznych*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 814 ze zm.) oraz § 16 pkt 5, 6 i 7 Uchwały Nr 93/AO/2016 Zarządu powiatu Nowotomyskiego z dnia 8 stycznia 2016r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyslu, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, w skład którego wchodzi:

- 1) Ilona Dębska - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Marzena Matusiak,
- 3) Marek Nyckowiak,
- 4) Edyta Cylna,
- 5) Ewa Zygmantowska,
- 6) Ewa Jaroch,
- 7) Katarzyna Koberling-Mach,
- 8) Ewa Fertig,
- 9) Magdalena Chwalisz-Burzyńska,
- 10) Izabela Dziubała,
- 11) Emilia Michalczak-Woźniak,
- 12) Agnieszka Tomczak,
- 13) Jarosław Zieliński,
- 14) Łukasz Nyczkowski,
- 15) Iwona Nawrocka.

§ 2. Do zadań Zespołu należeć będzie w szczególności:

- 1) analiza programów pomocowych pod kątem możliwości pozyskania dofinansowania z funduszy m.in. krajowych, unijnych i zagranicznych na zadania własne powiatu,
- 2) monitorowanie zmian w prawie krajowym i unijnym związanych z obszarami zainteresowania oraz dostosowanie działań do zmieniających się uwarunkowań prawnych, analizowanie zmian w ramach poszczególnych programów wsparcia pod kątem możliwości ubiegania się o dofinansowanie,
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania środków pomocowych,
- 4) udział w przygotowaniu założeń wniosków o dofinansowanie w ramach pracy w zespole projektowym odpowiedzialnym za przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, pomoc w koordynacji (koordynacja) projektów inwestycyjnych i

- miękkich realizowanych w powiecie, współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i innych środków pomocowych,
- 5) gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji aplikacyjnej, w tym danych charakteryzujących rozwój powiatu oraz danych dotyczących założeń społeczno-gospodarczych,
 - 6) przygotowanie wniosków o dofinansowanie wraz z pełną dokumentacją towarzyszącą zgodnie z wytycznymi programowymi, w tym m.in. przekazanie ich do instytucji finansujących w wyznaczonych terminach, kontakt (negocjacje) z instytucjami finansującymi w sprawach związanych z właściwym przygotowaniem i założeniem wniosków o dofinansowanie, monitorowanie złożonych wniosków o dofinansowanie, składanie korekt i uzupełnień do złożonych wniosków, monitoring procesu pozyskania dotacji aż do momentu podpisania umowy o dofinansowanie,
 - 7) koordynacja i nadzór oraz przygotowanie postępowań w ramach zamówień publicznych związanych z pozyskanymi środkami,
 - 8) nadzór nad prowadzonymi inwestycjami,
 - 9) prowadzenie rozliczeń, sprawozdawczości, w tym m.in. przygotowanie i terminowe złożenie sprawozdań (raportów) z realizacji dofinansowanych projektów,
 - 10) przygotowanie wymaganych dokumentów do kontroli projektów, przekazywanie zaleceń pokontrolnych i monitoring ich wdrożenia,
 - 11) aktualizacja wniosków o dofinansowanie, które zostały wytypowane do dofinansowania i przekazanie ich do instytucji finansujących w wyznaczonych ramach czasowych, składanie korekt i uzupełnień do złożonych sprawozdań, raportów.
 - 12) bieżąca obsługa administracyjna i archiwizacja projektów,
 - 13) podejmowanie działań ukierunkowanych na realizację wskaźników produktu i rezultatu,
 - 14) realizowanie działań promocyjnych wymaganych zapisami programów pomocowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Drogowej i Rozwoju.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 19/2015 Starosty Nowotomyskiego z dnia 30 września 2015r. w sprawie powołania Zespołu ds. pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Ireneusz Kozecki
Ireneusz Kozecki

Wojciech Lignowski
RADCA PRAWNY
PZ-2961