

AO.272.19.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu **zaprasza do składania ofert na świadczenie usług stwierdzenia zgonu i wystawienia karty zgonu osób zmarłych w miejscach publicznych na terenie powiatu nowotomyskiego w przypadku, gdy nie będzie można ustalić lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad zmarłym lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie odpowiadającego za stwierdzenie zgonu.**

Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu w związku z przestrzeganiem zasady należytego zarządzania finansami oraz zasady konkurencyjności zwraca się z uprzejmą prośbą, w ramach rozeznania rynku i w celu oszacowania wartości zamówienia, o przedstawienie wartości szacunkowej (netto i brutto) zamówienia na ww. usługę.

### I. Zamawiający:

Powiat Nowotomyski, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, NIP: 788-19-17-876.

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stwierdzeniu zgonu i wystawieniu kart zgonu oraz ustalenia jego przyczyn w sytuacjach, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 887 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz. U. z 1961 r. Nr 39 poz. 202). Usługa dotyczy wyłącznie sytuacji, kiedy do wystawienia aktu zgonu i ustalenia jego przyczyny nie są zobowiązane osoby wymienione w ww. ustawie i rozporządzeniu.

2. Realizacja usługi następuje w przypadku, gdy funkcjonariusz Policji, będący na miejscu zdarzenia w którym znajdują się zwłoki, podejmie informację o potrzebie stwierdzenia zgonu i nie będzie mógł ustalić lekarza podstawowej opieki zdrowotnej sprawującego opiekę medyczną nad zmarłym lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie odpowiadającego za stwierdzenie zgonu (zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych).

3. Usługa będzie realizowana w granicach administracyjnych powiatu nowotomyskiego, całodobowo, 7 dni w tygodniu, na podstawie wezwania funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Nowym Tomysłu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce zdarzenia, w którym znajdują się zwłoki, w możliwie najkrótszym czasie od momentu otrzymania zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 6 godzin od powiadomienia.

5. Wykonawca/osoba pełniąca dyżur, na uzasadnione telefoniczne wezwanie Komendy Powiatowej Policji w Nowym Tomysłu, niezwłocznie podejmuje następujące czynności:

- 1) ustala miejsce, gdzie znajdują się zwłoki i dokona oględzin, stwierdzi zgon;
- 2) jeśli będzie to możliwe ustali przyczynę zgonu i wystawi kartę zgonu;
- 3) w przypadku, gdy nie będzie możliwe ustalenie przyczyny zgonu lub z innych powodów nie będzie możliwe wystawienie karty zgonu, dopełni wszystkich

formalności dokumentacyjnych i prawnych o charakterze lekarskim, pozwalających na ustalenie tej przyczyny (skierowanie na sekcję, inne czynności lekarskie oczekiwane przez Policję lub inny organ dochodzeniowo-śledczy, z wyłączeniem przeprowadzenia czynności sekcji);

4) wypełni dokumentację statystyczną (kartę zgłoszenia zgonu dla Wykonawcy, kartę stwierdzenia zgonu) niezbędną do rozliczenia usługi.

6. Przy wykonaniu usługi zostanie zapewniona obecność funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji w Nowym Tomyszu lub innego organu równoważnego.

7. Funkcjonariusz Komendy Powiatowej Policji w Nowym Tomyszu obecny przy czynnościach stwierdzenia zgonu, podpisuje oświadczenia o treści:

*„Oświadczam, że przed wykonaniem zgłoszenia do lekarza w sprawie stwierdzenia zgonu, wykonałem/wykonałam niezbędne czynności mające na celu ustalenie rodziny i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie”*

lub

*„Oświadczam, że ustaliłem lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Lekarz odmówił przyjazdu na miejsce zgonu (notatka w załączeniu).”*

8. Dopuszcza się realizację zadania z udziałem podwykonawców. Zamawiający ma prawo zażądać wglądu w umowy o współpracy z podwykonawcami.

9. W przypadku ubiegania się o usługę przez podmiot leczniczy, do oferty należy dołączyć imienną listę lekarzy, którzy tę usługę będą realizować.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w przewidywanym terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- 1) oświadczy, że :
  - a) posiada status podmiotu leczniczego, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) i zapewni całonocowy dyżur lekarza, który wykona czynności będące przedmiotem zamówienia,  
i/lub
  - b) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie kraju, prowadzącego działalność gospodarczą, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zapewni całonocowe czynności będące przedmiotem zamówienia,  
oraz

- 2) zapewnia całodobową dostępność numeru telefonicznego, pod którym Komenda Powiatowa Policji w Nowym Tomyślu, będzie mogła dokonywać przez całą dobę zgłoszeń o konieczności przyjazdu na miejsce, w którym znajdują się zwłoki;
- 3) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie oraz wykaz osób (zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do zapytania ofertowego).

#### **V. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:**

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA – zgodnie z zał. nr 1;
2. Oświadczenie - zgodnie z zał. nr 3;
3. Wykaz osób - zgodnie z zał. nr 4;
4. Dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile składa ofertę pełnomocnik.

Oferta nie musi zawierać dokumentów, o których mowa w ust. 4 w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VI. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:**

1. Monika Kasperczak – tel. 61 44 26 711 (w sprawach przedmiotu zamówienia).

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej wg poniższego wzoru:

**Nazwa i adres  
Wykonawcy**

Starostwo Powiatowe  
w Nowym Tomysłu  
ul. Poznańska 33  
64-300 Nowy Tomyśl

**OFERTA**

Zapytanie ofertowe – świadczenie usług stwierdzenia zgonu i wystawienia karty zgonu osób zmarłych w miejscach publicznych na terenie powiatu nowotomyskiego

**NIE OTWIERAĆ PRZED 25.01.2024 r.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

**VIII. Sposób obliczania ceny oferty:**

1. Wykonawca określa kompletną i jednoznaczną cenę jednostkową brutto uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania.

2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, koszty dojazdu na miejsce zgłoszenia, koszty połączeń telefonicznych, upusty, rabaty itp.).

3. Cena musi zawierać wszystkie elementy do zapłacenia, których będzie zobowiązany zamawiający:

- 1) w przypadku podmiotów odprowadzających podatek VAT – cena brutto wraz z VAT;
- 2) w przypadku osób fizycznych - wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym podatek i obowiązujące składki ZUS.

4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

5. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

**IX. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć do **25.01.2024 r.** w kopercie oznaczonej wg wzoru określonego w pkt. VII ust. 6 w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl (budynek B, Kancelaria Ogólna).

**X. Opis kryteriów oceny.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Cena ofertowa brutto – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg formuły:

Cena oferty z najniższą ceną

..... 100 pkt x 100%=ilość punktów

Cena badanej oferty

100 – wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium: cena.

#### **XI. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.**

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej: [www.bip.powiatnowotomyski.pl](http://www.bip.powiatnowotomyski.pl) (zakładka: zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł).

#### **XII. Podpisanie umowy.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania (do wysokości zabezpieczonych w projekcie budżetu Powiatu na 2024 rok środków finansowych na sfinansowanie zadania). W przypadku zaistnienia konieczności i możliwości zwiększenia środków finansowych przewiduje się ewentualność zwiększenia maksymalnej wartości umowy.

#### **XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani(a) danych osobowych jest Starosta Nowotomyski, z siedzibą w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, telefon 614426703, e-mail: [starostwo@powiatnowotomyski.pl](mailto:starostwo@powiatnowotomyski.pl).
2. W Starostwie Powiatowym wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@powiatnowotomyski.pl](mailto:iod@powiatnowotomyski.pl) oraz telefonicznie 614426705.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy/zlecenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pani(a) dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom lub podmiotom w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XIV. Informacje dodatkowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. druk „Oferta” - zał. nr 1,
2. projekt umowy – zał. nr 2,
3. karta zgłoszenia dla Wykonawcy – zał. nr 1 do umowy,
4. dokument stwierdzenia zgonu – zał. nr 2 do umowy,
5. oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3,
6. wykaz osób – załącznik nr 4.

**STAROSTA**  
*Andrzej Wilkoński*