

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert**

I. Zamawiający :

Powiat Nowotomyski
ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl
NIP: 788-19-17-876

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, wkładów drukujących) do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.**
2. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych zawiera formularz asortymentowy/asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik 1A do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga fabrycznie **nowych, oryginalnych** materiałów eksploatacyjnych wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym, spełniających wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce. **Poprzez określenie oryginalny, Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany, wyprodukowany przez producenta danego urządzenia.** Dostarczone materiały powinny posiadać co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do eksploatacji, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. W razie dostarczenia materiałów niespełniających wymagań opisanych w zdaniach poprzedzających, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt materiały wolne od wad i zgodne z umową.
4. Określone w zapytaniu ilości zakupu są ilościami szacunkowymi, stanowią jedynie element do określenia wartości oferty, służący wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert, stanowią element służący jedynie wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu w podanych ilościach. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu materiałów eksploatacyjnych niewymienionych w załączniku asortymentowo-cenowym a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego będą one zamówione u Wykonawcy w ramach zawartej umowy a podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego Zamawiającemu lub ceny ustalone w drodze negocjacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie częściowych zamówień dokonanych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu poprzez osobę uprawnioną do kontaktu. Wykonawca zobowiązany jest również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33). Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
8. Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w godzinach pomiędzy 8:00 – 14:30, w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego.
9. Wszystkie materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, tj. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Braki ilościowe/asortymentowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w terminie maksymalnie 3 dni roboczych.
11. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego bądź braku ilościowego towaru w oryginalnym opakowaniu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić/dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia powyższych nieprawidłowości, na wyroby wolne od wad.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw i płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wystawianej każdorazowo po częściowej dostawie towaru bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca gwarantuje możliwość korzystania z czasowych bądź okresowych promocji.
14. Wykonawca ma obowiązek zutilizować zużyte pojemniki. W związku z tym Wykonawca musi je odebrać z miejsca ich dostawy raz na kwartał w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o konieczności ich odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) dokonywania przesunięć ilościowych towaru między pozycjami asortymentowymi tj. do ograniczenia (zmniejszenia) lub zwiększenia zakupionej liczby materiałów eksploatacyjnych (limitów) w poszczególnych pozycjach, określonych w kolumnie pn. „szacunkowa ilość zakupu” formularza asortymentowo - cenowego do rzeczywistych potrzeb tj. w przypadku, gdy zapotrzebowanie na dany towar będzie mniejsze lub przewyższy wskazaną ilość szacunkową,
- b) zmniejszenia zakresu dostaw w każdej pozycji asortymentowej do rzeczywistych potrzeb, przy czym gwarantuje, że przedmiotowe zmiany ilościowe nie spowodują obniżenia wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy o więcej niż 30%,
- c) w przypadku wyczerpania kwoty szacunkowego wynagrodzenia umowy i zaistnienia sytuacji konieczności zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia obejmującego takie same dostawy (analogiczne), jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający po zabezpieczeniu środków finansowych, zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa do zwiększenia ilości zakresu przedmiotu zamówienia (mogą zostać zamówione wszystkie, niektóre lub jedna z pozycji wskazanych w formularzu asortymentowo — cenowym) do 30% wartości wynagrodzenia umowy (z zastrzeżeniem zachowania cen jednostkowych z oferty). Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia zakresu przedmiotu/wartości umowy, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu,

- d) jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność zakupu materiałów eksploatacyjnych nie wymienionych w formularzu asortymentowo — cenowym, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego będą one zamówione u Wykonawcy w ramach niniejszej umowy po cenach jednostkowych ustalonych w drodze negocjacji, z zastrzeżeniem, że nie mogą być wyższe od cen w aktualnym, dostępnym cenniku (ofercie) Wykonawcy.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie **od podpisania umowy do 31 grudnia 2024r.**, lub do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 1 i 2.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych** (tuszy/tonerów/wkładów drukujących) o **wartości minimum 50.000,00 zł brutto** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) **każda**. Przez jedną dostawę rozumie się wykonanie dostaw w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie w druku OFERTA, na wezwanie Zamawiającego przekazuje dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.)**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy, z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa oświadczenie w druku OFERTA.

VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA (zał. nr 1) wraz z formularzem asortymentowo – cenowym (zał. nr 1A).
2. Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa w pkt 2 jeżeli są one dostępne w formie elektronicznej i zamawiający może je uzyskać pod określonymi adresami internetowymi za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**.

VII. Sposób przygotowania oferty .

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
3. Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres
wykonawcy

Starostwo Powiatowe
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl

OFERTA

Zapytanie ofertowe – Dostawa tuszy i tonerów do drukarek

NIE OTWIERAĆ PRZED 03.04.2024r. godz.10⁰⁰

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty .

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. **Zgodnie z treścią formularza asortymentowo –cenowego ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji asortymentowych, następnie obliczenia ceny całkowitej netto, podatku VAT oraz ceny całkowitej brutto.**
3. Wskazane przez Zamawiającego ilości zakupu są jedynie wielkościami szacunkowymi służącymi wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert, stanowią element służący jedynie wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu w podanych ilościach. Zamawiający podpisze umowę do wysokości posiadanych środków na realizację zadania.
4. Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2024r. zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi przez Wykonawcę w ofercie lub do wykorzystania kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 i 2 umowy).
8. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (zakupu materiałów eksploatacyjnych: tonerów, wkładów drukujących, tuszy do drukarek i kserokopiarek) w trakcie trwania umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji (w całości lub w części). Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 30% zamówienia podstawowego.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia **3 kwietnia 2024r. godz. 10⁰⁰** w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – dostawa tuszy i tonerów do drukarek”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego budynek „C” parter, pokój 17 - Kancelaria, lub przesłać pocztą na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.**

X. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena ofertowa brutto – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium: cena

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji treści oferty (ceny) z wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i uznana została za najkorzystniejszą. Cena zaproponowana podczas negocjacji nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.

XI. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Bernadetta Sołtysik tel. 61 44 26 714 - w sprawach przedmiotu zamówienia,
2. Ewa Jaroch tel. 61 44 26 715 - w sprawach formalnych.

XII. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.bip.powiatnowotomyski.pl (zakładka zamówienia publiczne poniżej 130.000,00 zł).

XIII. Podpisanie umowy.

Złożenie zapytania ofertowego, jak również otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Powiat Nowotomyski (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy). Oferty wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania.

W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia umowy i zaistnienia sytuacji konieczności zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia (ilości zakupu materiałów

eksploatacyjnych – tuszy, tonerów), Zamawiający po zabezpieczeniu środków finansowych, zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji tj. prawa do zwiększenia ilości zakresu przedmiotu zamówienia do 30% wartości umowy (z zastrzeżeniem zachowania ceny jednostkowej z oferty).

XIV. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: starostwo@powiatnowotomyski.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani Marlena Galas e-mail: iod@powiatnowotomyski.pl tel. 61 44 26 705
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.

- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

STAROSTA

/-/ Andrzej Wilkoński

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1,
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1A
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.

EJ/EJ