



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 29/2006  
Starosty Nowotomyskiego  
z dnia 28 grudnia 2006 roku

**Instrukcja przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z Projektem Nr Z/2.30/III/3.1/519/06 „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2719P Trzciel – Zbąszyń od km 9+691 do km 11+781” realizowanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 3 – Rozwój lokalny, Działanie 3.1 – Obszary wiejskie współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa.**

1. Zgodnie z § 14 ust. 2 umowy nr Z/2.30/III/3.1/519/06/U/29/06 o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu II – Rozwój lokalny Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu przechowuje dokumenty związane z realizacją Projektu do 31 grudnia 2013 roku.
2. Termin o którym mowa powyżej może ulec zmianie na wniosek Instytucji Pośredniczącej
3. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu dokumentacja związaną z jego realizacją przechowywana będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł:
  - a) Wydział Promocji i Rozwoju – budynek E Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu:
    - Dokumentacja projektowa: wniosek aplikacyjny, wymagane załączniki do wniosku, bieżąca korespondencja;
    - Umowa o dofinansowanie projektu;
    - Harmonogramy płatności, wnioski o płatność załącznikami;
    - Sprawozdania z realizacji projektu wraz z załącznikami;
    - Dokumentacja związana z promocją unijnego źródła dofinansowania;
  - b) Wydział Finansów – budynek B Starostwa powiatowego w Nowym Tomysłu:
    - Faktury i inne dokumenty o równoważnej wartości księgowej potwierdzające kwalifikowalność poniesionych wydatków;
    - Wyciągi bankowe;



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

- c) Wydział Organizacyjno-Gospodarczy – budynek D Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu:
- Dokumentacja przetargowa, umowy z wykonawcami, dostawcami wyłonionymi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
4. Teczki w których przechowywane będą dokumenty oznaczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opis zawiera nazwę oraz numer projektu oraz informację o dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego oraz budżetu państwa.
5. Po umownym terminie zakończenia inwestycji dokumenty zostaną przekazane do archiwum Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu.